

# Bilag 1

## Behov- og kravspesifikasjon

«Ståstativ og arm-, kropps- og bentrenings-  
hjelpemidler»

20/9641

---

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>ANSKAFFELSENS OMFANG .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1	Definisjoner.....	3
<b>3</b>	<b>PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV .....</b>	<b>4</b>
3.1	Samsvarserklæring .....	4
3.2	Standarder .....	5
3.2.1	Hjelpemidler for personer med nedsatt funksjonsevne.....	5
3.2.2	Elektrisk sikkerhet.....	5
3.2.3	Elektromagnetiske forstyrrelser .....	6
3.2.4	Prøvingslaboratorier.....	6
3.3	Krav til rengjøring.....	6
3.4	Krav til tilbehør og reservedeler .....	7
<b>4</b>	<b>DELKONTRAKTER .....</b>	<b>7</b>
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie .....	7
4.2	Inndeling av konkurransens delkontrakter .....	7
4.2.1	Delkontrakt 1: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel som gir passiv og eller aktiv bevegelsestrening av bein og eventuelt armer i stående stilling .....	8
4.2.2	Delkontrakt 2: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv og eventuelt aktiv bevegelsestrening av bein i sittende stilling .....	8
4.2.3	Delkontrakt 3: Frontalt ståstativ med manuell tilt .....	9
4.2.4	Delkontrakt 4: Dorsalt ståstativ med manuell tilt .....	9
4.2.5	Delkontrakt 5: Dorsalt ståstativ med elektrisk tilt .....	10
4.2.6	Delkontrakt 6: Ståstativ med drivhjul og tilt.....	11
4.2.7	Delkontrakt 7: Ståstativ med elektrisk oppreisningsfunksjon fra sittende til stående stilling	11
<b>5</b>	<b>LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....</b>	<b>12</b>
5.1	Leveringstid .....	12
5.2	Leveringsdag .....	12
5.3	Frakt generelt .....	12
5.4	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker .....	13
5.5	Krav til merking ved levering .....	13
<b>6</b>	<b>TJENESTER .....</b>	<b>13</b>
6.1	Utføring av tjenester.....	13
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	13
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	14
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring.....	14
6.2	Utprøving .....	14
6.3	Individuell tilpasning .....	15
<b>7</b>	<b>BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>SERVICE OG TEKNISK BISTAND.....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>OPPLÆRING OG KURS .....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET .....</b>	<b>16</b>
10.1	Bruksanvisning.....	16
10.2	Fargebilder .....	16
<b>11</b>	<b>DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL .....</b>	<b>17</b>

## 1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Produktene som er omfattet av denne anbudskonkurransen er klassifisert i NS-EN ISO 9999:2016:

04 48 15 Arm-, kropps- og bentreningsutstyr (trenings- og aktiviseringshjelpemiddel)  
04 48 89 Arm-, kropps- og bentreningsutstyr elektrisk (trenings- og aktiviseringshjelpemiddel)  
05 36 03 Ståstativer og støtter til ståhjelp

Med tilhørende tilbehør og reservedeler:

04 48 90 Tilbehør og reservedeler til arm-, kropps- og bentreningsutstyr  
05 36 90 Tilbehør og reservedeler til ståstativer og støtter til ståhjelp

Med tilhørende tjenester:

Utprøving - gjelder delkontrakt 1 - 7  
Individuell tilpasning - gjelder delkontrakt 1, 3, 4, 5, 6 og 7

Det henvises til kapittel 4 og 6 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter og tjenester anbudet omfatter.

## 2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle landets fylker.

Anbudskonkurransen er inndelt i syv delkontrakter for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver delkontrakt er brukerbehov og bruksområde beskrevet, om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres, samt ytterligere detaljer om den aktuelle delkontrakten. Hver delkontrakt er en selvstendig konkurranse.

### 2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er gitt nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel slik det tilbys i konkurransen (standardkonfigurasjon).
Standardkonfigurasjon	Produkt som består av komponenter som er beskrevet i kapittel 4 Delkontrakter.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i produktet.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.

Deler	Fellesbegrep for både tilbehør og reservedeler.
Produktserie	En produktserie er definert som det samme produktet i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte delkontrakten.  Produkter med ulike utforminger som er direkte avledet av størrelsesforskjellene i produktserien, anses for å være samme produkt og skal inngå i samme produktserie.
Frontalt ståstativ	Ståstativ hvor bruker får hjelp og støtte til å stå med ulike støttepunkter på fremsiden av over- og underkropp. Støtten på baksiden kan være i form av belter, bøylor eller lignende.
Dorsalt ståstativ	Ståstativ hvor bruker får hjelp og støtte til å stå med ulike støttepunkter på baksiden av over- og underkropp. Støtten på forsiden kan være i form av belter, bøylor eller lignende.
Regulering	Endring av posisjon/innstilling uten bruk av verktøy, men ved hjelp av spaker, ratt, betjeningshåndtak eller lignende.
Justering	Endring av posisjon/innstilling som krever bruk av verktøy.
Passiv bevegelsestrening	Bruker får hjelp til å gjennomføre en bevegelse.
Aktiv bevegelsestrening	Bruker gjennomfører bevegelsen selv.
Fotfiksering	Stropp(er), bøyle(r) eller lignende som holder foten på plass.
Virkedag	Alle dager som ikke er lørdag eller søndag, helligdag eller offentlig fridag.

### 3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en signert erklæring som viser sammenhengen.

#### 3.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/produktserie skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr eller Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samsvarserklæring for produkt/produktserie skal legges ved tilbudet.</li><li>• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li><li>• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.</li><li>• Samsvarserklæringen skal være datert og signert.</li></ul>

## 3.2 Standarder

### 3.2.1 Hjelpemidler for personer med nedsatt funksjonsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/produktserie skal tilfredsstill alle aktuelle krav i NS-EN 12182:2012 Hjelpemidler for personer med nedsatt funksjonsevne - Generelle krav og prøvingsmetoder (Assistive products for persons with disability - General requirements and test methods), eller nyere, eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bekreftelse på at hvert produkt/produktserie tilfredsstiller kravet skal legges ved tilbudet.</li><li>• Bekreftelsen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li><li>• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument.</li><li>• Bekreftelsen skal utstedes av produsent og være datert og signert.</li><li>• Bekreftelsen kan framkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved tilbudet som eget dokument.</li></ul>

### 3.2.2 Elektrisk sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/produktserie med elektrisk tilkobling/drivkilde skal, når det gjelder elektrisk sikkerhet, være prøvet og tilfredsstill kravene i NEK EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, eller nyere, eller tilsvarende.  NAV vil ikke godta test for elektrisk sikkerhet utført på komponentnivå.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppsummering av prøvningsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet.</li><li>• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).</li><li>• Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk</li><li>• I oppsummeringen skal det fremkomme:<ul style="list-style-type: none"><li>– hvilket/hvilke produkter (produkt navn) som er prøvet</li><li>– at produktet oppfyller de aktuelle krav i standarden(e)</li><li>– hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt</li><li>– hvilke deler av standarden som eventuelt ikke er prøvet</li></ul></li><li>• Oppsummeringen skal være datert og signert.</li></ul> <p>Prøvningsrapportene skal <u>ikke</u> legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.</p>

### 3.2.3 Elektromagnetiske forstyrrelser

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/produktserie med elektrisk tilkobling/drivkilde skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ytelser - Sideordnet norm: Elektromagnetiske forstyrrelser - Krav og prøvinger, eller nyere, eller tilsvarende.  NAV vil ikke godta test for elektromagnetiske forstyrrelser utført på komponentnivå.	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjonskravene er de samme som i punkt 3.2.2.</li></ul>

### 3.2.4 Prøvlingslaboratorier

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvlingslaboratoriet(ene) som har utført prøvingen etter de aktuelle standardene i punktene 3.2.2 - 3.2.3 skal, på prøvingstidspunktet, være akkreditert for den/de aktuelle standardene.	<ul style="list-style-type: none"><li>Akkrediteringsbevis fra nasjonal akkrediteringsmyndighet eller bekreftelse fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser at prøvlingslaboratoriet var akkreditert for den prøvingen de har utført på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet. Leverandøren bes markere aktuell(e) standard(er) og gyldighetsperiode i gult.</li><li>Dokumentasjon skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li></ul>

## 3.3 Krav til rengjøring

Produktene skal kunne rengjøres slik at smitterisiko reduseres.

Produktene skal enten kunne:

- vaskes med vann på  $\geq 85^\circ$  i minimum 3 minutter

eller

- desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på <http://www.legemiddelverket.no>

I tillegg skal løse trekk være merket med type materiale og vaskeanvisning.

### 3.4 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven §10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

## 4 DELKONTRAKTER

### 4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Et produkt/produktserie kan bare tilbys én gang i samme delkontrakt. Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én produktserie i samme delkontrakt skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt punkt 2.1.

Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme delkontrakt.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

### 4.2 Inndeling av konkurransens delkontrakter

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av delkontraktene.

Delkontraktene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver om det skal tilbys produkt, produktserie eller begge.
- Felt B beskriver den aktuelle brukergruppen og behovene.
- Felt C beskriver krav til produktets minimum standardutrustning og eventuelt til tilbehør.
- Felt D beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

---

#### 4.2.1 Delkontrakt 1: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel som gir passiv og eller aktiv bevegelsestrening av bein og eventuelt armer i stående stilling

<b>A) Produkt eller produktserie</b>
<b>B) Aktuell brukergruppe</b> Brukerne er barn og voksne med betydelig nedsatt selvstendig gå- og ståfunksjon. Brukerne har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne. Mange kan ha utviklet betydelige feilstillinger i overkropp og/eller underkropp, asymmetrier, og mange av brukerne har nedsatt kognitiv funksjon. De har behov for et trygt og stabilt trenings- og aktiviseringshjelpemiddel som gir mulighet for god tilpasning til ulike funksjonsnivåer. Brukerne har behov for støtte og korrigerende for å kunne trene og aktiviseres i stående stilling. Brukerne har behov for assistanse av en hjelper for å benytte produktet.
<b>C) Krav til produktet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• hoftebelte</li><li>• brystbelte eller vest</li><li>• støtte for hode</li><li>• bord</li><li>• lader – gjelder produkter med batteri</li></ul>
<b>D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektet 55 - 65 %</b> Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none"><li>• funksjonell i bruk for brukergruppen (vektet mest)</li><li>• stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
<b>E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektet 35 - 45 %</b> Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none"><li>• pris produkt</li><li>• enhetspris utprøving x1</li><li>• timepris individuell tilpasning x1</li><li>• avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver</li></ul>

#### 4.2.2 Delkontrakt 2: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv og eventuelt aktiv bevegelsestrening av bein i sittende stilling

<b>A) Produkt eller produktserie</b>
<b>B) Aktuell brukergruppe</b> Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig gå- og ståfunksjon. Brukerne har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og hypotoni, og er ofte rullestolbrukere. Brukerne har behov for et trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv og eventuelt aktiv bevegelsestrening av bein i sittende stilling og som er funksjonelt, stabilt og trygt i sittende stilling. Enkelte brukere vil kunne ha behov for assistanse av en hjelper for å benytte produktet.
<b>C) Krav til produktet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mulighet for trening av armer</li><li>• fotfiksering</li><li>• lader – gjelder produkter med batteri</li></ul>



**D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55 - 65 %**  
Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)
- stabil og trygg for brukergruppen

**E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35 - 45 %**  
Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- enhetspris utprøving x1
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

#### 4.2.3 Delkontrakt 3: Frontalt ståstativ med manuell tilt

##### A) Produktserie

##### B) Aktuell brukergruppe

Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De har nedsatt muskelstyrke og stabilitet, og kan ha feilstillinger i overkropp og/eller underkropp. Brukerne har hodekontroll. De har behov for et ståstativ med manuell tilt som er funksjonelt, stabilt og trygt. Brukerne har behov for assistanse av ledsager ved bruk av produktet.

##### C) Krav til produktet

- manuell tilt
- bord
- hjul
- brems

**D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 60 - 70 %**  
Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)
- stabil og trygg for brukergruppen

**E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 30 - 40 %**  
Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- enhetspris utprøving x1
- timepris individuell tilpasning x1
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

#### 4.2.4 Delkontrakt 4: Dorsalt ståstativ med manuell tilt

##### A) Produkt eller produktserie

### B) Aktuell brukergruppe

Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har betydelig nedsatt muskelstyrke og stabilitet. Mange kan ha utviklet betydelige feilstillinger og asymmetrier i over- og underkropp, for eksempel skoliose og kontrakturer i hofter og knær. De har nedsatt eller ingen hodekontroll. Brukerne har behov for et dorsalt ståstativ med manuell tilt som er funksjonelt, stabilt og trygt. Bruker vil alltid ha behov for assistanse av hjelper ved bruk av ståstativet. Mange brukere blir plassert inn i ståstativet ved hjelp av personløfter/takheis.

### C) Krav til produktet

- manuell tilt
- bord
- hjul
- brems
- støtte for hode

### D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektet 60 - 70 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- funksjonell i bruk for brukergruppen (vektet mest)
- stabil og trygt for brukergruppen

### E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektet 30 - 40 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- enhetspris utprøving x1
- timepris individuell tilpasning x1
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

## 4.2.5 Delkontrakt 5: Dorsalt ståstativ med elektrisk tilt

### A) Produkt eller produktserie

### B) Aktuell brukergruppe

Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har betydelig nedsatt muskelstyrke og stabilitet. Mange kan ha utviklet betydelige feilstillinger og asymmetrier i over- og underkropp, for eksempel skoliose og kontrakturer i hofter og knær. De har nedsatt eller ingen hodekontroll. Brukerne har behov for et dorsalt ståstativ med elektrisk tilt som er funksjonelt, stabilt og trygt. Bruker vil alltid ha behov for assistanse av hjelper ved bruk av ståstativet. Mange brukere blir plassert inn i ståstativet ved hjelp av personløfter/takheis.

### C) Krav til produktet

- elektrisk tilt
- bord
- hjul
- brems
- støtte for hode
- lader – gjelder ståstativ med batteri

**D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 60 - 70 %**  
Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)
- Stabil og trygg for brukergruppen

**E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 30 - 40 %**  
Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- enhetspris utprøving x1
- timepris individuell tilpasning x1
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

#### 4.2.6 Delkontrakt 6: Ståstativ med drivhjul og tilt

##### A) Produkt eller produktserie

##### B) Aktuell brukergruppe

Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De har nedsatt muskelstyrke og stabilitet og kan ha feilstillinger i overkropp og/eller underkropp. Brukerne har armfunksjon slik at de kan forflytte seg selvstendig i et ståstativ med drivhjul. Brukerne har hodekontroll. De har behov for et ståstativ med drivhjul og tilt som er funksjonelt, stabilt og trygt. Brukerne har behov for assistanse inn og ut av ståstativet.

##### C) Krav til produktet

- drivhjul med eikebeskyttere
- tilt
- parkeringsbrems
- lader – gjelder ståstativ med batteri

##### Krav til tilbehør:

- bord

**D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 60 - 70 %**  
Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)
- stabil og trygg for brukergruppen

##### E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 30 - 40 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- enhetspris utprøving x1
- timepris individuell tilpasning x1
- pris tilbehør bord x1
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

#### 4.2.7 Delkontrakt 7: Ståstativ med elektrisk oppreisningsfunksjon fra sittende til stående stilling

##### A) Produkt eller produktserie

## B) Aktuell brukergruppe

Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har noe nedsatt muskelstyrke og stabilitet i overkropp. Brukerne kan ha noe nedsatt hodekontroll og feilstillinger i overkropp og/eller underkropp. De har behov for et ståstativ med elektrisk oppreisningsfunksjon fra sittende til stående stilling som er funksjonelt, stabilt og trygt. Noen brukere vil klare å benytte ståstativet uten assistanse fra hjelper.

## C) Krav til produktet

- hjul
- bremses
- bord
- elektrisk oppreisningsfunksjon fra sittende til stående stilling
- lader – gjelder ståstativ med batteri

## D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektet 55 - 65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)
- stabil og trygg for brukergruppen

## E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektet 35 - 45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- pris produkt
- enhetspris utprøving x1
- timepris individuell tilpasning x1
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

# 5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

## 5.1 Leveringstid

Produkter og tilbehør skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservevedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

## 5.2 Leveringsdag

Tidspunktet for når produktet, tilbehøret eller reservedelen er levert som avtalt og pakkseddel er signert regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

## 5.3 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for produkter, tilbehør og reservedeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

## 5.4 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten grunnnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

## 5.5 Krav til merking ved levering

Produktene skal ved levering være tydelig merket med

- maksimal brukervekt
- produsent eller leverandør
- produktnavn
- type/modell (som i samsvarserklæringen)
- serienummer (gjelder kun delkontrakt 1).

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

## 6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for denne avtalen

- utprøving (enhetspris) – gjelder delkontrakt 1 - 7
- individuell tilpasning (timepris) – gjelder delkontrakt 1, 3, 4, 5, 6 og 7

### 6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt før avtalen trådte i kraft, kan NAV velge å utføre tjenesten selv, kjøpe tjenesten fra tredjepart eller av avtaleleverandør. Dersom NAV velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

#### 6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene

Tjeneste	Leveringstider etter at bestillingen er mottatt
Utprøving	5 virkedager for å avtale tid og sted for utprøvingen.
Individuell tilpasning	Etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral.

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

### 6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

### 6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2. flg.) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenestepreisen gjelder:

- Disse utgiftene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den NAV hjelpemiddelsentral som fremkommer av bestillingen. Hvis leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
  - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
  - Samlet reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
  - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

Leverandøren skal tilby en timepris for reisetid. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

## 6.2 Utprøving

Leverandøren skal levere hjelpemiddel til utprøving hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

NAV hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/brukere foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving med kontakten i kommunehelsetjenesten eller NAV hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal NAV hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Utprøving omfatter:

- Transport av hjelpemidlet og nødvendig tilbehør til bruker/NAV hjelpemiddelsentral. Leverandøren skal hente aktuelt hjelpemiddel hos NAV hjelpemiddelsentral, hvis dette er lagerført, eventuelt medbringe hjelpemidlet fra leverandørens lager.
- Alle aktiviteter hos bruker eller hos NAV hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd hjelpemidlet, slik at formidlerne (fra kommune og/eller NAV hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om hjelpemidlet er egnet for brukeren.

- Retur av hjelpemidlet til NAV hjelpemiddelsentral eller leverandør hvis det ikke er egnet.

Hvis kontakten i kommunehelsetjenesten og/eller NAV hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at hjelpemidlet er egnet for bruker, kan leverandøren etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral levere hjelpemidlet til bruker. Leverandøren skal dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, og fakturere sentralen for utprøvingen. NAV hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille hjelpemidlet.

Hvis det etter utprøvingen blir konkludert med at hjelpemidlet ikke er egnet, skal leverandøren dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, fakturere NAV hjelpemiddelsentral for utprøvingen og ta hjelpemidlet i retur.

Leverandøren skal tilby en enhetspris for hvert tilbudt produkt som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøvingen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for utprøving hos bruker.

### 6.3 Individuell tilpasning

Individuell tilpasning er endring på produktet ved bruk av for eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og/eller løsninger laget for en bestemt bruker.

Individuell tilpasning gjelder både brukt og nytt produkt. Leverandøren skal levere individuell tilpasning etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Individuell tilpasning skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Ved individuell tilpasning av brukt produkt skal NAV hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler. NAV hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Ved individuell tilpasning av nytt produkt skal leverandøren dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for individuell tilpasning hos bruker.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene

faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal tilby én timepris for individuell tilpasning for hvert tilbudt produkt. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

## **7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER**

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

## **8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND**

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på virkedager i tidsrommet kl. 9-15.

## **9 OPPLÆRING OG KURS**

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre én vederlagsfri demonstrasjon av alle avtaleprodukter for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike demonstrasjoner skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

## **10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET**

### **10.1 Bruksanvisning**

Bruksanvisning for produktene på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk skal legges ved tilbudet.

### **10.2 Fargebilder**

Fargebilde av hvert produkt skal legges ved tilbudet. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn og nummeret på delkontrakten produktet tilbys i. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

---



## 11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider

- bruksanvisning
- monteringsanvisning.

Følgende dokumentasjon skal gjøres tilgjengelig for NAV hjelpemiddelsentraler ved forespørsel

- sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- elektrisk koblingsskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)
- feilsøkingsskjema
- rutiner for ettersyn
- servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning på norsk skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt.