

Bilag 1

Behov- og kravspesifikasjon

21/12664
Moduloppbygde sittesystemer

INNHALDSFORTEGNELSE

1	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
2	SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	5
2.1	Definisjoner.....	5
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	5
3.1	Samsvarserklæring	6
3.2	Krav til formstøpte sittemoduler og formstøpte ståskall.....	6
3.3	Standarder	6
3.3.1	Generell produktstandard	6
3.3.2	Elektrisk sikkerhet.....	7
3.3.3	Elektromagnetiske forstyrrelser	8
3.3.4	Antennelighet	8
3.3.5	Prøvingslaboratorier	8
3.4	Krav til rengjøring.....	9
3.5	Krav til tilbehør og reservedeler	9
4	DELKONTRAKTER	10
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie	10
4.2	Inndeling	10
4.2.1	Delkontrakt 1 Sittemodul med avanserte tilpasningsmuligheter, med understell til barn 11	
4.2.2	Delkontrakt 2 Sittemodul med avanserte tilpasningsmuligheter, med understell til ungdom og voksne	12
4.2.3	Delkontrakt 3 Sittemodul med tykk polstring og omsluttende støtte, med understell – barn, ungdom og voksne	13
4.2.4	Delkontrakt 4 Dynamisk sittemodul med understell til barn, ungdom og voksne.....	14
4.2.5	Delkontrakt 5 Formstøp og understell - barn, ungdom og voksne.....	15
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....	19
5.1	Leveringstid	19
5.2	Leveringsdag	19
5.3	Frakt generelt	19
5.4	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	19
5.5	Krav til merking ved levering	20
6	TJENESTER	20
6.1	Utføring av tjenester.....	20
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	20
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	21
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring.....	21
6.2	Utprøving	21
6.3	Tilpasning.....	22
6.4	Individuell tilpasning	23
6.5	Reparasjon.....	24
6.6	Montering.....	25
6.7	Kassasjon	25
7	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	26
8	SERVICE OG TEKNISK BISTAND.....	26
9	OPPLÆRING OG KURS	26
10	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	27
10.1	Bruksanvisning.....	27

10.2	Fargebilder	27
11	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL	27

1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Anbudskonkurransen omfatter moduloppbygde sittesystemer og understell til disse. I tillegg omfatter anbudskonkurransen formstøpte ståskall myk type.

Det skal kun tilbys understell med manuell fremdrift.

Produktene, tilbehøret og reservedelene som er omfattet av denne anbudskonkurransen er klassifisert i NS-EN ISO 9999:2016.

Produkter:	
18 09 39	Moduloppbygde sittesystemer Herunder: <ul style="list-style-type: none">○ 18 09 39 - 01 sittemoduler○ 18 09 39 - 02 understell til sittemoduler○ 18 09 39 – 03 sittemoduler og understell i kombinasjon○ 18 09 39 – 04 sittemoduler formstøpte og formstøpte ståskall

Tilbehør og reservedeler:	
18 09 96	Tilbehør til moduloppbygde sittesystemer Herunder: <ul style="list-style-type: none">○ tilbehør og reservedeler til moduloppbygde sittemoduler○ tilbehør og reservedeler til dynamiske sittemoduler○ tilbehør og reservedeler til formstøpte sittemoduler○ tilbehør og reservedeler til formstøpte ståskall, myk type○ tilbehør og reservedeler til sittemodul med tykk polstring og omsluttende støtte

Tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurransen er:

- utprøving (gjelder delkontrakt 1, 2, 3 og 4)
- tilpasning (gjelder delkontrakt 1, 2, 3 og 4)
- individuell tilpasning (gjelder delkontrakt 3, 4 og 5)
- reparasjon utenfor rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser (gjelder delkontrakt 3, 4 og 5)
- montering (delkontrakt 5)

For ytterligere spesifisering av hvilke produkter, tjenester, tilbehør og reservedeler som anbudet omfatter, se punkt 3.5 *krav til tilbehør og reservedeler*, kapittel 4 *delkontrakter* og kapittel 6 *tjenester*.

Kopistøp som bestilles etter originalstøp kjøpt på tidligere avtale, er ikke omfattet av denne anbudskonkurransen.

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at leverandøren kan levere produkter, tjenester, tilbehør og reservedeler til alle landets fylker.

Anbudskonkurransen er inndelt i 5 delkontrakter for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver delkontrakt er brukerbehov og bruksområde beskrevet, samt ytterligere detaljer om den aktuelle delkontrakten. Hver delkontrakt er en selvstendig konkurranse.

Det kan tilbys enkeltprodukter eller produktserier i alle delkontrakter.

Formstøp kan kun tilbys i delkontrakt 5.

2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel (sittemodul, understell, sittemodul og understell i en kombinert løsning og formstøp) slik det tilbys i konkurransen.
Produktserie	Samme produkt i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte delkontrakt. Produkter med ulike utforminger som er direkte avledet av størrelsesforskjellene i produktserien, anses for å være samme produkt, og skal inngå i samme produktserie.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til, eller i stedet for, del i produktet.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som en reservedel.
Tilt	En funksjon der hele sittemodulen vinkles sammen som en enhet.
Stoppede deler	Polstrede deler og trekk
Originalstøp	Formstøpt sittemodul eller ståskall laget etter avtrykk av bruker
Kopistøp	Formstøpt sittemodul eller ståskall laget som kopi av et originalstøp
Virkedag	Alle dager som ikke er lørdag, søndag, helligdag eller offentlig fridag

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen. I tillegg er det i punkt 3.5 stilt krav til tilbehør og reservedeler.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å koble dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en signert erklæring som viser sammenhengen.

3.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Delkontrakt 1 -4: Hver sittemodul og hvert understell, enten hver for seg eller i kombinasjon, skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr eller Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr</p> <p>Delkontrakt 5: Hvert understell skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr eller Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr</p>	<ul style="list-style-type: none">• Samsvarserklæring for hvert produkt/-serie skal legges ved tilbudet.• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.• Sittemodul og understell kan spesifiseres på samme samsvarserklæring, eller hver for seg.• Samsvarserklæringen skal være datert og signert.

3.2 Krav til formstøpte sittemoduler og formstøpte ståskall

Formstøpte sittemoduler og formstøpte ståskall som tilbys i delkontrakt 5, som er beregnet til bruk for én unik bruker, skal ved utlevering til bruker oppfylle forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyrs krav til individuelt fremstilt produkt.

3.3 Standarder

3.3.1 Generell produktstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Delkontrakt 1 -4: Hver sittemodul og hvert understell, enten hver for seg eller i kombinasjon, skal tilfredsstillende alle aktuelle krav i</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at hvert produkt/-serie oppfyller de aktuelle kravene skal legges ved tilbudet.

<p>NS-EN 12182:2012 Hjelpemidler for personer med nedsatt funksjonsevne - Generelle krav og prøvingsmetoder (Assistive products for persons with disability - General requirements and test methods), eller nyere, eller tilsvarende.</p> <p>Delkontrakt 5: Hvert understell skal tilfredsstill alle aktuelle krav i NS-EN 12182:2012 Hjelpemidler for personer med nedsatt funksjonsevne - Generelle krav og prøvingsmetoder (Assistive products for persons with disability - General requirements and test methods), eller nyere, eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelsen skal være på engelsk, tysk eller et skandinavisk språk. • Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument. • Bekreftelsen skal utstedes av produsent og være datert og signert. • Bekreftelsen kan framkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved tilbudet som eget dokument. • Det aksepteres at sittemodul og understell er dokumentert sammen eller hver for seg.
---	--

3.3.2 Elektrisk sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Understell med elektrisk tilkobling/drivkilde skal være prøvet og tilfredsstill kravene i NEK EN 60601-1:2006 <i>Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse</i>, eller nyere, eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oppsummering av prøvningsrapport som bekrefter at kravet er oppfylt, skal legges ved tilbudet. • Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene). • Oppsummeringen skal være på engelsk, tysk eller et skandinavisk språk • I oppsummeringen skal det komme frem: <ul style="list-style-type: none"> - hvilket/hvilke produkter (produktnavn) som er prøvet - at produktene oppfyller de aktuelle krav i standarden(e) - hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt - hvilke deler av standarden som eventuelt ikke er prøvet - oppsummeringen skal være datert og signert

NAV vil ikke godta test for elektrisk sikkerhet utført på komponentnivå.	Prøvningsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke kommer frem i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.
--	--

3.3.3 Elektromagnetiske forstyrrelser

Krav	Dokumentasjonskrav
Understell med elektrisk tilkobling/drivkilde skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: <i>Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser</i> - Sideordnet norm: <i>Elektromagnetiske forstyrrelser - Krav og prøvinger</i> , eller nyere, eller tilsvarende. NAV vil ikke godta test for elektromagnetiske forstyrrelser utført på komponentnivå.	Dokumentasjonskravene er de samme som i punkt 3.3.2

3.3.4 Antennelighet

Krav	Dokumentasjonskrav
Stoppede deler og løse trekk til sittemoduler, formstøpte sittemoduler og formstøpte ståskall skal være prøvet etter, og tilfredsstillende kravene, i NS-EN 1021-1:2014 <i>Møbler - Vurdering av antennelighet for stoppede møbler – Del 1: Antennning fra ulmende sigarett</i> , eller tilsvarende og NS-EN 1021-2:2014 <i>Møbler - Vurdering av antennelighet for stoppede møbler – Del 2: Antennning fra fyrstikkflamme</i> eller tilsvarende	Dokumentasjonskravene er de samme som i punkt 3.3.2 I tillegg til dokumentasjonskravene i punkt 3.3.2, skal leverandøren skal legge ved en signert erklæring som viser sammenhengen mellom dokumentasjon og produktnavn i bilag 2.

3.3.5 Prøvlingslaboratorier

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Prøvlingslaboratoriene som har utført prøvingen etter de aktuelle standardene i punktene 3.3.2 - 3.3.4 skal, på prøvingstidspunktet, være akkreditert for den/de aktuelle standardene.	Akkrediteringsbevis fra nasjonal akkrediteringsmyndighet eller bekreftelse fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser at prøvlingslaboratoriet var akkreditert for den prøvingen de har utført på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet. Dokumentasjonen skal være på engelsk, tysk eller et skandinavisk språk.
--	---

3.4 Krav til rengjøring

Produktene skal kunne rengjøres slik at smitterisiko reduseres. Produktene, med unntak av stoppede deler og løse trekk, skal enten kunne vaskes med vann på $\geq 85^\circ$ i minimum 3 minutter, eller kunne desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på <http://www.legemiddelverket.no>

Løse trekk må kunne vaskes i maskin ved minimum 40°C , og skal være merket med type materiale og rengjøringsanvisning.

Stoppede deler må kunne rengjøres på normal måte for slike materialer/tekstiler, som for eksempel ved skumvask eller ved kjemisk rensing.

3.5 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdløven §10-5, 10-6 og 10-7.
- I denne anskaffelsen skal det ikke tilbys kjøreposer som tilbehør.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør.
- Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2.

4 DELKONTRAKTER

4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Et produkt/produktserie kan bare tilbys én gang i samme delkontrakt. Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én produktserie i samme delkontrakt, skal dette være forskjellige produkter. Se definisjon av produkt i punkt 2.1.

Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn eller artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme delkontrakten.

Delkontraktene 1, 2 og 5

Sittemodul, formstøp sittemodul, formstøpt ståskall og understell er separate produkter og skal tilbys med separate priser, slik at disse kan bestilles hver for seg.

Delkontrakt 3 og 4

Dersom sittemodulen kan monteres på flere ulike understell, skal sittemodul og understell tilbys som separate produkter med separate priser, slik at disse kan bestilles hver for seg.

Dersom tilbudt produkt er en kombinert løsning med sittemodul og understell, det vil si at sittemodulen ikke er tiltenkt benyttet i kombinasjon med andre understell, skal produktet tilbys som en kombinert løsning, og det skal oppgis én pris som skal inkludere både sittemodul og understell.

4.2 Inndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av delkontraktene.

Delkontraktene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver den aktuelle brukergruppen og deres behov.
- Felt B beskriver krav til produktets minimum standardutrustning og minstekrav til tilbehør.
- Felt C beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De oppgitte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.
- Felt D beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.

Alle etterspurte opplysninger om produkter, tilbehør og reservedeler fylles inn i bilag 2, under aktuelle arkfaner.

4.2.1 Delkontrakt 1 Sittemodul med avanserte tilpasningsmuligheter, med understell til barn

1A)

Brukerne er barn som

- har nedsatt sittestabilitet
- har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og eller hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne
- kan ha feilstillinger og asymmetrier
- sitter i sittemodulen i flere økter hver dag og blir trillet mellom aktiviteter
- har behov for assistanse av en hjelper for å benytte hjelpemiddelet

Brukerne har behov for en sittemodul med understell som

- gir god posisjonering av bekken
- gir god posisjonering og omfattende støtte til bol, hode, armer og bein, og samtidig mulighet for funksjonelle bevegelser
- kan reguleres/justeres til brukere med feilstillinger og asymmetrier
- kan gi hofteabduksjon
- er komfortabel å sitte i
- er enkel å regulere/justere, for eksempel etter barnets vekst
- kan tilpasses til aktivitet i ulike høyder, f.eks. til lek på gulvnivå eller aktiviteter ved bord
- er enkel å betjene i daglig bruk, for eksempel betjening av tilt, brems og hev-senk-funksjon

1B)

Krav til sittemodul med understell:

- sittemodul
- hodestøtte, komplett med feste
- rygg høyde som kan reguleres/justeres
- ryggvinkel som kan reguleres/justeres
- sidestøtter til bol som kan reguleres/justeres i høyde og bredde
- setedybde som kan reguleres/justeres
- støtte for armene
- polstret hoftebelte med firepunkts feste
- støtte for føttene
- klargjort for montering av vest og bord, inkludert festemateriell
- kjørebøyle eller -håndtak
- minimum to typer understell
 - manuelt hev- og senkbart med tilt
 - elektrisk hev- og senkbart med tilt
- brems eller låsbare hjul

Dersom det tilbys en serie, skal det være mulig å oppnå setedybde på 35 cm eller mindre på alle størrelser i serien. Dersom det tilbys et enkeltprodukt, skal dette ha en minste setedybde på 35 cm eller mindre.

Krav til tilbehør:

- vest
- bord

- minimum én alternativ hodestøtte, komplett med feste

1C)

Tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse (vektes 55-65 %)

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodul, understell* og tilbehør (krav til tilbehør) samlet sett møter følgende brukerbehov:

- god posisjonering, omfattende støtte og god sittekomfort (vektes mest)
- funksjonell i daglig bruk

**Dersom det tilbys flere understell enn de to som minimum skal tilbys (ref. felt 1B), skal leverandøren i bilag 2 markere hvilke to understell, ett manuelt hev- og senkbart med tilt og ett elektrisk hev- og senkbart med tilt, som skal inngå i totalprisen. De samme to understellene vil ligge til grunn i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse.*

4.2.2 Delkontrakt 2 Sittemodul med avanserte tilpasningsmuligheter, med understell til ungdom og voksne

2A)

Brukerne er ungdom og voksne som

- har nedsatt sittestabilitet
- har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og eller hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne
- kan ha feilstillinger og asymmetrier
- sitter i sittemodulen i flere økter hver dag
- har behov for assistanse av en hjelper for å benytte produktet

Brukerne har behov for en sittemodul med understell som

- gir god posisjonering av bekken
- gir god posisjonering og omfattende støtte til bol, hode, armer og bein, og samtidig mulighet for funksjonelle bevegelser
- kan reguleres/justeres til brukere med feilstillinger og asymmetrier
- kan gi hofteabduksjon
- er komfortabel å sitte i
- er enkel å regulere/justere, for eksempel etter brukers vekst
- er enkel å betjene i daglig bruk, for eksempel betjening av tilt, brems og hev/senk-funksjon

2B)

Krav til sittemodul med understell

- sittemodul
- hodestøtte, komplett med feste
- rygg høyde som kan reguleres/justeres
- ryggvinkel som kan reguleres/justeres
- sidestøtter til bol som kan reguleres/justeres i høyde og bredde
- setedybde som kan reguleres/justeres
- støtte for armene
- polstret hoftebelte med firepunkts feste

- dersom det tilbys en serie, skal alle produktene i serien ha en minste setedybde som er større enn 35 cm. Dersom det tilbys et enkeltprodukt, skal dette ha en minste setedybde som er større enn 35 cm.
- støtte for føttene
- klargjort for montering av vest og bord, inkludert festemateriell
- kjørebøyle eller -håndtak
- minimum to typer understell:
 - elektrisk hev- og senkbart med tilt
 - med tilt, som er egnet til kjøring utendørs
- brems eller låsbare hjul

Krav til tilbehør

- vest
- bord
- minimum én alternativ hodestøtte, komplett med feste

2C)

Tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse (vektes 55-65 %)

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodul, understell* og tilbehør (krav til tilbehør) samlet sett møter følgende brukerbehov:

- god posisjonering, omfattende støtte og god sittekomfort (vektes mest)
- funksjonell i daglig bruk

**Dersom det tilbys flere understell enn de to som minimum skal tilbys (ref. felt 2B), skal leverandøren i bilag 2 markere hvilke to understell, ett elektrisk hev- og senkbart med tilt og ett understell med tilt som er egnet til kjøring utendørs, som skal inngå i totalprisen. De samme to understellene vil ligge til grunn i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse.*

4.2.3 Delkontrakt 3 Sittemodul med tykk polstring og omsluttende støtte, med understell – barn, ungdom og voksne

3A)

Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- kan være passive med begrensede eller ingen muligheter til å endre posisjon selv
- kan ha mye ufrivillige bevegelser
- kan ha store feilstillinger og store asymmetrier
- kan ha smerter
- har behov for hjelp til å forflytte seg inn i sittemodulen og hjelp til å kjøre denne

Brukerne har behov for en sittemodul med understell som

- tillater at bruker synker inn i sittemodulen
- kan reguleres/justeres til store asymmetrier og store feilstillinger
- gir mulighet for posisjonering i en bakoverlent stilling
- kan kjøres innendørs
- er enkel å betjene i daglig bruk, for eksempel betjening av tilt og brems
- gir mer omsluttende støtte og komfort enn en komfortrullestol

3B)

Krav til sittemodul med understell

- sittemodul med tykk polstring
- polstret hodestøtte, komplett med feste
- ryggvinkel som kan reguleres/justeres
- polstret hoftebelte
- støtte for armene
- støtte for føttene
- kjørehåndtak eller -bøyle
- minimum ett understell med tilt
- ledsagerbrems

Krav til tilbehør

- inkontinenstrekk (gjelder dersom inkontinenstrekk ikke er integrert i produktet)

3C)

Tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse (vektes 55-65 %)

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodul, understell* og tilbehør (krav til tilbehør) samlet sett møter følgende brukerbehov:

- god posisjonering, omfattende støtte og god sittekomfort (vektes mest)
- funksjonell i daglig bruk

**Dersom det tilbys flere understell med tilt, skal leverandøren i bilag 2 markere hvilket understell med tilt som skal inngå i totalprisen. Det samme understellet med tilt vil ligge til grunn i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*

4.2.4 Delkontrakt 4 Dynamisk sittemodul med understell til barn, ungdom og voksne

4A)

Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- har nedsatt motorisk kontroll og kraftige strekkspasmer eller andre ufrivillige bevegelser
- kan ha nedsatt muskelkraft og nedsatt koordinasjonsevne
- kan trenge omfattende og presis støtte og posisjonering for å fremme egenaktivitet
- sitter i den dynamiske sittemodulen flere timer hver dag og blir trillet mellom ulike aktiviteter inne og ute.
- kan ha behov for å sitte i den dynamiske sittemodulen under transport i bil
- har behov for assistanse av en hjelper for å benytte hjelpemiddelet

Brukerne har behov for en sittemodul med understell som

- tillater at rygg og beinstøtter følger brukers ekstensjonsbevegelser, og i etterkant bringer bruker kontrollert tilbake til utgangsposisjon
- gir omfattende støtte og posisjonering av bekken, bol, hode, bein og armer og samtidig gir mulighet for funksjonelle bevegelser
- har god sittekomfort
- kan brukes både inne og ute
- er enkel å betjene i daglig bruk, for eksempel tilt og brems

4B)

Krav til sittemodul med understell

- sittemodul
- hodestøtte, komplett med feste
- støtte for armene
- polstret hoftebelte
- støtte for føttene
- fotfiksering
- rygg og beinstøtter skal følge brukers ekstensjonsbevegelser i kne og hoftelodd, og bringe bruker kontrollert tilbake til utgangsposisjon
- mulighet for å låse hele eller deler av den dynamiske funksjonen
- klargjort for montering av vest og bord, inkludert festemateriell
- kjørehåndtak eller -bøyle
- minimum ett understell med tilt
- ledsagerbrems

Krav til tilbehør

- vest
- bord

4C)

Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* (vektes 55-65 %)

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodul, understell* og tilbehør (krav til tilbehør) samlet sett møter følgende brukerbehov:

- god posisjonering, omfattende støtte og god sittekomfort (vektes mest)
- funksjonell i daglig bruk

**Dersom det tilbys flere understell med tilt, skal leverandøren i bilag 2 markere hvilket understell med tilt som skal inngå i totalprisen. Det samme understellet med tilt vil ligge til grunn i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse.*

4.2.5 Delkontrakt 5 Formstøp og understell - barn, ungdom og voksne

Tilbudte formstøpte sittemoduler og formstøpte ståskall skal være beregnet til bruk for én unik bruker og fremstilles individuelt. Leverandøren har ansvar for å yte profesjonelt klinisk skjønn i vurderingen av brukerbehov og i valg av løsning, og påse at den som er faglig ansvarlig for hver enkelt leveranse har den nødvendige kompetansen.

I denne delkontrakten skal leverandøren tilby formstøp, individuelt utformet etter avtrykk av bruker, samt understell til de formstøpte sittemodulene. Det skal ikke tilbys understell eller stativ til formstøpt ståskall myk type.

Alle typene formstøp i kulepunktene nedenfor må inngå i tilbudet:

- formstøpt sittemodul myk type, original- og kopistøp
- formstøpt sittemodul hard type- dusj- og toalett - kopistøp
 - *formstøpt sittemodul hard type- dusj- og toalett er alltid kopistøp*
- formstøpt ståskall myk type, original og kopistøp

Formstøp i ulike skumkvaliteter, skal inngå i samme produktserie og tilbys med lik pris.

Dokumentasjon (datafil) på utformingen av formstøpene skal oppbevares i minimum 5 år, slik at NAV kan bestille kopistøp av disse.

Original- og kopistøp

I tabellen nedenfor er det markert med kryss hva som skal inngå i et originalstøp og hva som skal inngå i et kopistøp.

Følgende skal inngå i et	originalstøp	kopistøp
Undersøkelse, utredning og vurdering av bruker i samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral som stiller lokaler til disposisjon for dette.	X	
Utforming i vakuumsekk, eller tilsvarende	X	
Produksjon av formstøp	X	X
Montering av formstøpt sittemodul på understell. Gjelder dersom formstøpt sittemodul og understell kjøpes fra samme leverandør. Leverandør skal foreta en risikovurdering av den sammenstilte sittemodulen og understellet etter monteringen, og utstede dokumentasjon som viser at det sammenstilte produktet er trygt i bruk. Dokumentasjonen skal leveres i det skjema som NAV angir.	X	X
Utlevering av det ferdige produktet med skriftlig informasjon til bruker, nærpersion og personale om bruk av produktet, for eksempel om plassering av bruker, bruk av belter og vedlikehold. Dette skal skje i samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral som stiller lokaler til disposisjon for dette.	X	X
Oppretting av loggbok som føres av brukers nærpersoner og personale, og skal brukes i oppfølging. Loggboken leveres ut sammen med formstøpet.	X	X
Én oppfølging av hvordan det formstøpet fungerer for brukeren etter 4-5 uker. Dette skal skje i samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral som stiller lokaler til disposisjon for dette.	X	

5A) Aktuell brukergruppe og brukers behov

Formstøpte sittemoduler med understell

Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- har feilstillinger som vanskeliggjør en funksjonell og stabil sittestilling
- har nedsatt postural kontroll, og mange har nedsatt hodekontroll
- kan ha hypotoni, hypertoni eller/og dystoni
- kan være inkontinente
- kan være plaget med smerter
- kan ha utfordringer knyttet til temperaturregulering
- ofte mangler verbalt språk, og noen bruker kommunikasjonshjelpemidler
- sitter i sittemodulen store deler av dagen og kan være utsatt for trykksår
- bruker sittemodulen både inne og ute, og i transport i bil mellom ulike arenaer
- trenger hjelp til forflytning inn i og ut av sittemodulen

- har behov for hjelp til innstilling av sittemodulens og understellets funksjoner

Brukerne har behov for en formstøpt sittemodul med understell som

- er individuelt utformet etter avtrykk av bruker
- gir en funksjonell, stabil og komfortabel sittestilling med god posisjonering av hodet
- gir mulighet for avlastning i en bakoverlent stilling
- kan kjøres både inne og ute, og i transport i bil mellom ulike arenaer

Formstøpt ståskall myk type

Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- har feilstillinger som vanskeliggjør en funksjonell og stabil stående stilling
- har nedsatt postural kontroll, og mange har nedsatt hodekontroll
- kan ha hypotoni, hypertoni og/eller dystoni
- kan være inkontinente
- kan være plaget med smerter
- oppnår ikke hensiktsmessig støtte og posisjonering ved hjelp av ordinært ståstativ med tilbehør

Brukerne har behov for et formstøpt ståskall myk type som

- er individuelt utformet etter avtrykk av bruker
- gir en funksjonell og stabil stående stilling
- gir god posisjonering av hodet
- gir fiksering av kne, bekken og bryst

5B) Krav

Formstøpt sittemodul myk type med understell – original og kopistøp

- sittemodul
- hodestøtte, komplett med feste
- en ytre ramme av solid materiale som er klargjort for montering av tilbehør, som for eksempel armlene, bord og/eller vest
- sete og rygg i trykkfordelende materiale
- være delt i sete og rygg (gjelder ytterskall, polstring og trekk)
- sitteputestopper eller lignende som forhindrer at sitteputen forskyver seg
- ryggtrekk avtagbart (ett stk. reservetrekk skal medfølge)
- setetrekk avtagbart (ett stk. reservetrekk skal medfølge)
- trekk skal være merket med type materiale, rengjøringsanvisning, opp/ned og foran/bak.
- setedel som hindrer fuktinntrengning
- inkontinestrek til setepute (skal leveres som ett separat setetrekk)
- innstillbart og polstret hoftebelte, ferdig montert
- minimum ett understell med både:
 - tilt
 - tippesikring
- feste for transport i bil
- kjørebøyle eller -håndtak
- ledsagerbrems

Krav til tilbehør

- minimum én alternativ hodestøtte, komplett med feste
- bord, komplett med feste, individuelt tilpasset
- armlener, komplett med feste
- beinstøtte komplett med feste
- overflatebehandling av ryggdel som hindrer fuktinntrenging (gjelder kun dersom materialet i seg selv ikke hindrer fuktinntrenging)

Formstøpt sittemodul hard type- dusj- og toalett med understell – kopistøp

- sittemodul
- hodestøtte, komplett med feste
- ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som for eksempel hodestøtter og armlener
- sittemodul med avtakbart polster skal leveres med 2 polstre (ett montert på sittemodulen og ett løst)
- utsparring for bruk i dusj eller over toalettet
- hoftebelte
- minimum ett understell med tilt
- dersom sittemodulen bestilles sammen med et understell med tilt skal sittemodul og understell leveres ferdig montert

Krav til tilbehør

- bekken

Formstøpt ståskall myk type, kopi- og originalstøp

- ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som for eksempel hodestøtte og vest
- bestå av trykkfordelende materiale
- støtte for hodet
- leveres med totalt to avtakbare trekk der ett trekk sitter på ved levering
- leveres med ferdig montert fiksering av kne, bekken og bryst
- skal kunne monteres på dorsale ståstativ

Krav til tilbehør

- inkontinenstrekk
- bordplate, individuelt tilpasset
- overflatebehandling av skumbasen som hindrer fuktinntrenging (gjelder ikke dersom materialet i seg selv hindrer fuktinntrenging)

5C) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* (vektes 55-65 %)

Evalueringen gjøres med utgangspunkt i hvor godt formstøpt sittemodul myk type med understell og tilbehør (krav til tilbehør), formstøpt sittemodul hard type- dusj- og toalett med understell og tilbehør (krav til tilbehør), og formstøpt ståskall med tilbehør (krav til tilbehør) samlet sette møter følgende brukerbehov:

- god posisjonering, omfattende støtte og god komfort (vektes mest)
- funksjonell i daglig bruk

**Dersom det til formstøpt sittemodul myk type og/eller formstøpt sittemodul hard type- dusj- og toalett tilbys flere understell med tilt og tippesikring (tippesikring gjelder kun understell til formstøpt sittemodul myk type), skal leverandøren i bilag 2 markere hvilket understell som skal inngå i totalprisen. Det samme understellet vil ligge til grunn i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse.*

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Leveringstid

Delkontraktene 1, 2 og 3 og 4

Produkter og tilbehør i delkontraktene 1, 2, 3 og 4 skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Delkontrakt 5

Tidspunkt for undersøkelse, utredning og vurdering av bruker i forbindelse med fremstilling av individuelt utformet formstøp i delkontrakt 5, skal avtales med NAV hjelpemiddelsentral innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Produktene skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 uker fra tidspunktet for undersøkelse, utredning og vurdering er gjennomført.

Når tilbehør og produkter bestilles samtidig, leveres tilbehøret sammen med produktet. Når tilbehør bestilles separat, skal det være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.2 Leveringsdag

Tidspunktet for når produktet, tilbehøret eller reservedelen er levert som avtalt, og pakkseddel er signert, regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

5.3 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for produkter, tilbehør og reservedeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

5.4 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten ugrunnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

5.5 Krav til merking ved levering

Produktene skal ved levering være tydelig merket med:

- maksimal brukervekt
- produsent eller leverandør
- produktnavn
- type/modell (som i samsvarserklæringen)

Formstøp, individuelt utformet etter avtrykk av bruker i delkontrakt 5 skal ved levering i tillegg være tydelig merket med:

- brukernummer (oppgis av NAV ved bestilling)
- produksjonsmåned og år

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

6 TJENESTER

Følgende tjenester skal tilbys:

- utprøving (delkontrakt 1, 2, 3 og 4)
- tilpasning (delkontrakt 1, 2, 3 og 4)
- individuell tilpasning (delkontrakt 3, 4 og 5)
- reparasjon utenfor rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser (delkontrakt 3, 4 og 5)
- montering av formstøpt sittemodul og formstøpt ståskall på understell/stativ (delkontrakt 5)

6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt før avtalen trådte i kraft, kan NAV velge å utføre tjenesten selv, kjøpe tjenesten fra tredjepart eller av avtaleleverandør. Dersom NAV velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene:

Tjeneste	Leveringstider etter at bestillingen er mottatt
Utprøving	Avtale tid og sted innen 5 virkedager

Tilpasning	15 virkedager
Individuell tilpasning	20 virkedager eller etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral
Reparasjon	5 virkedager
Montering	15 virkedager

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert, regnes som leveringsdag for tjenestene tilpasning, individuell tilpasning og reparasjon.

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2 flg.) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse utgiftene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den NAV hjelpemiddelsentral som går frem av bestillingen. Hvis leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle NAV hjelpemiddelsentral, skal denne adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
 - Samlet reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
 - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2. For delkontrakt 5 skal timepris reisetid føres inn i bilag 2 arkfane «Tjenester delkontrakt 5»

6.2 Utprøving

Leverandøren skal levere hjelpemiddel til utprøving hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

NAV hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/brukers foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving. Avtalen skal gjøres med kontakten i kommunehelsetjenesten eller NAV hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal NAV hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Utprøving omfatter:

- Transport av hjelpemiddelet og nødvendig tilbehør til bruker eller NAV hjelpemiddelsentral. Leverandøren skal hente aktuelt hjelpemiddel hos NAV hjelpemiddelsentral, hvis dette er lagerført, eventuelt medbringe hjelpemiddel fra leverandørens lager.
- Alle aktiviteter hos bruker eller hos NAV hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd hjelpemiddelet slik at formidlerne (fra kommune og/eller NAV hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om hjelpemiddelet er egnet for brukeren.
- Retur av hjelpemiddelet til NAV hjelpemiddelsentral eller leverandør hvis det ikke er egnet.

Utprøving skal være avtalt innen fristen i punkt 6.1.1.

Hvis kontakten i kommunehelsetjenesten og/eller NAV hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at hjelpemiddelet er egnet for bruker, kan leverandøren etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral levere hjelpemiddelet til bruker. Leverandøren skal dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, og fakturere sentralen for utprøvingen. NAV hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille hjelpemiddelet.

Hvis det etter utprøvingen blir konkludert med at hjelpemiddelet ikke er egnet, skal leverandøren dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, fakturere NAV hjelpemiddelsentral for utprøvingen og ta hjelpemiddelet i retur.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for utprøving av hver tilbudt sittemodul som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøvingen. Tilbudt enhetspris for utprøving føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for utprøving hos bruker.

6.3 Tilpasning

Tilpasning er endring på produktet ved bruk av tilbehør som inngår i leverandørens avtalefestede tilbehørssortiment. Tilpasning gjelder kun brukt produkt, da tilpasning av nytt produkt inngår i enhetspris for kjøp av nytt produkt. Leverandøren skal levere tilpasning på produkt etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Tilpasning skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.

Leverandøren skal tilby én timepris for tilpasning for hver tilbudt sittemodul. Tilbudt timepris for tilpasning føres inn i bilag 2. Forbruk av deler kjøpes på avtalen.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for tilpasning hos bruker.

6.4 Individuell tilpasning

Individuell tilpasning er endring på produktet ved bruk av for eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og/eller løsninger laget for en bestemt bruker.

Individuell tilpasning gjelder både brukt og nytt produkt. Leverandøren skal levere individuell tilpasning etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Individuell tilpasning skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1 eller etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Ved individuell tilpasning av brukt produkt skal NAV hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler. NAV hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Ved individuell tilpasning av nytt produkt skal leverandøren dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres NAV uten påslag, og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.

- Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for individuell tilpasning hos bruker.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal tilby én timepris for individuell tilpasning for hver tilbudt sittemodul i delkontrakt 3 og 4. Tilbudt timepris for individuell tilpasning føres inn i bilag 2.

I delkontrakt 5 skal leverandøren tilby formstøp, individuelt utformet etter avtrykk av bruker, samt understell til de formstøpte sittemodulene. Leverandøren skal tilby én timepris for individuell tilpasning. Den tilbudte timeprisen skal benyttes for alle tilbudte produkter i delkontrakt 5. Tilbudt timepris for individuell tilpasning føres inn i bilag 2, arkfane «Tjenester delkontrakt 5».

6.5 Reparasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner av produkter skal utføres på en fagmessig god måte slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til leverandøren for reparasjon, løper fristen for å utføre reparasjonen fra det tidspunkt produktet er mottatt av leverandøren.

Reparasjoner skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hvert tilbudt produkt.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hver tilbudt sittemodul i delkontrakt 3 og 4. Tilbudt timepris for reparasjon føres inn i bilag 2.

I delkontrakt 5 skal leverandøren tilby formstøp, individuelt utformet etter avtrykk av bruker, samt understell til de formstøpte sittemodulene. Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon. Den tilbudte timeprisen for reparasjon skal benyttes for alle tilbudte produkter i delkontrakt 5. Tilbudt timepris for reparasjon føres inn i bilag 2, arkfane «Tjenester delkontrakt 5». |

6.6 Montering

Dette punktet gjelder montering av formstøpt sittemodul på understell når understellet er kjøpt fra annen leverandør enn leverandøren av den formstøpte sittemodulen og montering av formstøpt ståskall på ståstativ.

Leverandøren skal utføre montering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandør skal foreta en risikovurdering av det sammenstilte produktet etter monteringen, og utstede dokumentasjon som viser at det sammenstilte produktet er trygt i bruk. Dokumentasjonen skal leveres i det skjema som NAV angir.

Monteringen skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når monteringen skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av understell/ståstativ til leverandørens lokaler. NAV hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av ferdig montert produkt fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende ferdig montert produkt til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Når monteringen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres NAV uten påslag, og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.
- Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen montering.

Leverandøren skal tilby én timepris for montering. Den tilbudte timeprisen for montering skal benyttes for alle tilbudte produkter i delkontrakt 5. Tilbudt timepris for montering føres inn i bilag 2, arkfane «Tjenester delkontrakt 5». |

6.7 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemiddelets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens

anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal det uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsplass.

7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på virkedager i tidsrommet kl. 9-15.

9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre én vederlagsfri demonstrasjon av alle avtaleprodukter for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike demonstrasjoner skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

10.1 Bruksanvisning

Bruksanvisning for produktene på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk skal legges ved tilbudet.

10.2 Fargebilder

Fargebilde av hvert produkt skal legges ved tilbudet. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn og nummeret på delkontrakten produktet tilbys i. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

For formstøp i delkontrakt 5 er det ikke nødvendig at produktet på bildet som legges ved tilbudet er identisk utformet etter samme person eller fil som det produktet som innleveres til produktevaluering. Produktet på fargebildet må være representativt for det tilbudte produktet og skal være konfigurert i henhold til kravene i bilag 1 punkt 4.2.5.

11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider:

- bruksanvisning
- monteringsanvisning
- servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse

Følgende dokumentasjon skal gjøres tilgjengelig for NAV hjelpemiddelsentraler ved forespørsel:

- sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- elektrisk koblingsskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)
- feilsøkingsskjema

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning på norsk skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt.

