

# **Bilag 1**

## **Behov- og kravspesifikasjon**

Anbudsnummer 21/6260  
Kjøreramper

---

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>ANSKAFFELSENS OMFANG .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1	Definisjoner.....	4
<b>3</b>	<b>PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV .....</b>	<b>5</b>
3.1	Krav til produkter og dokumentasjon .....	5
3.1.1	Krav til belastning.....	5
3.1.2	Krav til stasjonære/fastmonterte ramper .....	5
3.2	Krav til tilbehør og reservedeler .....	6
<b>4</b>	<b>DELKONTRAKTER .....</b>	<b>6</b>
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie .....	6
4.2	Inndeling .....	6
4.2.1	Delkontrakt 1: Terskeleliminator - påkjøring fra én side, for innendørs og begrenset utendørs bruk.....	7
4.2.2	Delkontrakt 2: Terskeleliminator - påkjøring fra minimum to sider, for innendørs og begrenset utendørs bruk. ....	7
4.2.3	Delkontrakt 3: Terskeleliminator - påkjøring fra én side, for utendørs bruk.....	8
4.2.4	Delkontrakt 4: Bærbar rampe - sammenleggbare .....	8
4.2.5	Delkontrakt 5: Bærbare skinner - sammenleggbare.....	9
4.2.6	Delkontrakt 6: Stasjonær/fastmontert rampe .....	9
4.3	Måltaking .....	12
<b>5</b>	<b>LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....</b>	<b>12</b>
5.1	Leveringstid.....	12
5.2	Leveringsdag.....	12
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker .....	12
5.4	Krav til merking ved levering .....	13
<b>6</b>	<b>TJENESTER .....</b>	<b>13</b>
6.1	Utføring av tjenester.....	13
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	13
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	14
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring.....	14
6.2	Prosjektering .....	14
6.3	Montering.....	15
6.4	Reparasjon.....	16
6.5	Demontering.....	17
6.6	Lagring for gjenbruk .....	17
6.6.1	Lagerhold av moduler for gjenbruk .....	18
6.6.2	Frakt til og fra lager.....	18
6.6.3	Gjenbruk over fylkesgrensene.....	18
6.6.4	Avslutning av lagerføring ved overgang til ny avtale.....	18
6.7	Kassasjon.....	19
<b>7</b>	<b>BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>SERVICE OG TEKNISK BISTAND.....</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>OPPLÆRING OG KURS .....</b>	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET .....</b>	<b>20</b>
10.1	Bruksanvisning.....	20
10.2	Monteringsanvisning.....	20
10.3	Fargebilder .....	20

<b>11</b>	<b>DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL .....</b>	<b>20</b>
-----------	--	-----------

---

# 1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Produktene som er omfattet av denne anbudskonkurransen er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2016

Produkter:

- 183015 Bærbare ramper, inkluderer bærbare skinner og terskeleliminatorer
- 183018 Stasjonære/fastmonterte ramper

Med tilhørende tilbehør/reservedeler:

- 183094 Tilbehør og reservedeler til ramper, bærbare skinner og terskeleliminatorer

Med tilhørende tjenester for stasjonære/fastmonterte ramper i delkontrakt 6:

- 970118 Prosjektering
- 970118 Montering
- 970218 Demontering
- 970318 Reparasjon
- 970518 Lagring for gjenbruk

Det henvises til kapittel 3.2, 4 og 6 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester anbudet omfatter.

## 2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at leverandøren kan levere etterspurte produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle landets fylker.

Anbudskonkurransen er inndelt i 6 delkontrakter for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under delkontraktene 1-5 er brukerbehov og bruksområde beskrevet, og om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres, samt ytterligere detaljer om den aktuelle delkontrakten. Under delkontrakt 6 er brukerbehov og bruksområde beskrevet, og at det er stasjonær/fastmontert rampe som er sammensatt av moduler som etterspørres, samt ytterligere detaljer om den aktuelle delkontrakten. Hver delkontrakt er en selvstendig konkurranse.

### 2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er gitt nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel slik det tilbys i konkurransen og beskrevet i kapittel 4 Delkontrakter.
Modul	Enkeltenheter som stasjonær/fastmontert rampe (produkt) blir satt sammen av.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller istedenfor del i produkt i delkontrakt 1-6.

Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av.  Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.
Deler	Fellesbegrep for både tilbehør og reservedeler.
Sammenleggbar	Bærbar rampe og skinne som på ulike måter kan legges sammen. Gjelder produkter i delkontrakt 4 og 5.
Produktserie i delkontrakt 1, 2 og 3	Samme produkt i ulike størrelser.
Produktserie i delkontrakt 4 og 5	Samme produkt i ulike størrelser eller ulike produkter i ulike størrelser. Hvert produkt i en serie må hver for seg oppfylle kravspesifikasjonen til den aktuelle delkontrakten, med unntak av kravene til lengde. Produktene i serien må til sammen oppfylle krav til lengde i kravspesifikasjonen til den aktuelle delkontrakten.  Eksempel 1 - Produktserie: Samme produkt i ulike størrelser. Eksempel 2 - Produktserie: Ulike produkter som samlet utgjør en produktserie.
Enkel trapp	Trapp av enkel konstruksjon som lett kan fjernes.
Virkedag	Alle dager som ikke er lørdag eller søndag, helligdag eller offentlig fridag.

### 3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en erklæring som viser sammenhengen.

#### 3.1 Krav til produkter og dokumentasjon

##### 3.1.1 Krav til belastning

Det skal ved tilbudet dokumenteres at samtlige produkter oppfyller kravet til belastning uten å deformeres, jf. punkt 4 felt C.

Dokumentasjon skal leveres i form av egenerklæring fra produsent. Det må fremkomme av egenerklæringen hvilket produkt egenerklæringen gjelder for, eventuelt hvilke størrelser i en serie eller hvilke kjørebane, repos og påkjøringsbrett.

##### 3.1.2 Krav til stasjonære/fastmonterte ramper

Rampene i delkontrakt 6 skal etter montering oppfylle de aktuelle kravene for rampene og installasjonen i Plan- og bygningsloven og Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift, korttittel TEK17 FOR-2017-06-19-840, eller nyere).

## 3.2 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven § 10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelene kan benyttes.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

## 4 DELKONTRAKTER

### 4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Et produkt/produktserie kan bare tilbys én gang i samme delkontrakt. Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én produktserie i samme delkontrakt, skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt punkt 2.1.

Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme delkontrakt.

I delkontrakt 1-5 kan Leverandøren tilby produkt(er) og/eller produktserie(r). I delkontrakt 6 kan Leverandøren bare tilby produkt(er) i form av etterspurte moduler.

### 4.2 Inndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av delkontraktene.

Delkontraktene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver om det kan tilbys produkt, produktserie eller begge.
  - Felt B beskriver den aktuelle brukergruppen og behovene.
  - Felt C beskriver krav til produktets minimum standardutrustning og eventuelt minstekrav til reservedeler.
  - Felt D beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV Hjelpemiddelsentral har behov for.
  - Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.
  - Felt F gjelder kun for delkontrakt 6, og beskriver moduler som kreves tilbudt og prising.
-

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

#### 4.2.1 Delkontrakt 1: Terskeleliminator - påkjøring fra én side, for innendørs og begrenset utendørs bruk.

<b>A) Produktserie</b>
<b>B) Aktuell brukergruppe og behov</b> Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukerne er avhengig av et forflytningshjelpemiddel i boligen og har vanskeligheter med å forsere terskler.
<b>C) Krav til produktserie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Påkjøring forfra</li><li>• Ensidig utførelse, dvs. at terskeleliminatorens ligger bare på den ene siden av terskelen</li><li>• Skal minimum dekke terskler til M8, M9 og M10-dører</li><li>• Skal passe for terskelhøyder fra 1,5 cm</li><li>• Skal tåle en belastning på minimum 350 kg uten å deformeres</li><li>• Skal leveres klar til montering med nødvendige deler, festemateriell og monteringsanvisning</li></ul>
<b>D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 35-45 %</b> Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none"><li>• Egnethet til ulike terskelhøyder</li><li>• Brukervennlighet</li></ul>
<b>E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektes 55-65 %</b> Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt. Oppdragsgiver vil beregne pris på bakgrunn av estimert prosentvis fordeling av avrop på de ulike breddene, jf. Del I Betingelser, punkt 5.2.2</li><li>• Avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver</li></ul>

#### 4.2.2 Delkontrakt 2: Terskeleliminator - påkjøring fra minimum to sider, for innendørs og begrenset utendørs bruk.

<b>A) Produktserie</b>
<b>B) Aktuell brukergruppe og behov</b> Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukerne er avhengig av et forflytningshjelpemiddel i boligen og har vanskeligheter med å forsere terskler. Brukerne har behov for terskeleliminatorløsninger med påkjøring fra flere sider.
<b>C) Krav til produktserie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Påkjøring fra minimum to sider med samme stigningsgrad</li><li>• Ensidig utførelse, dvs. at terskeleliminatorens ligger bare på den ene siden av terskelen</li><li>• Skal minimum dekke terskler til M8, M9 og M10-dører</li><li>• Skal passe for terskelhøyder fra 1,5 cm</li><li>• Skal tåle en belastning på minimum 350 kg uten å deformeres</li><li>• Skal leveres klar til montering med nødvendige deler, festemateriell og monteringsanvisning</li></ul>
<b>D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 35-45 %</b> Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- Egnethet til ulike terskelhøyder
- Brukervennlighet

**E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 55-65 %**

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- Pris produkt
- Avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

#### 4.2.3 Delkontrakt 3: Terskeleliminator - påkjøring fra én side, for utendørs bruk.

**A) Produktserie**

**B) Aktuell brukergruppe og behov**

Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukerne er avhengig av et forflytningshjelpemiddel og har vanskeligheter med å forsere terskler.

**C) Krav til produktserie:**

- Påkjøring forfra
- Ensidig utførelse, dvs. at terskeleliminatorene ligger bare på den ene siden av terskelen
- Skal minimum dekke terskelbredder mellom 90-125 cm
- Skal passe for terskelhøyder fra 5 cm
- Skal tåle en belastning på minimum 350 kg uten å deformeres
- Skal leveres klar til montering med nødvendige deler, festemateriell og monteringsanvisning
- Skal være vennlig mot dyrepoter
- Materialet i terskeleliminatorene skal være drenerende og værbestandig

**D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 35-45 %**

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- Egnethet til ulike terskelhøyder
- Brukervennlighet

**E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 55-65 %**

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- Pris produkt. Oppdragsgiver vil beregne pris på bakgrunn av estimert prosentvis fordeling av avrop på de ulike breddene, jf. Del I Betingelser, punkt 5.2.2
- Avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

#### 4.2.4 Delkontrakt 4: Bærbar rampe - sammenleggbare

**A) Produktserie**

**B) Aktuell brukergruppe og behov**

Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukerne er avhengig av et forflytningshjelpemiddel som rullator, manuell rullestol eller elektrisk rullestol, og har vanskeligheter med å forsere terskler i sine daglige aktiviteter utenfor hjemmet. Brukerne har behov for å kunne legge sammen rampen.

**C) Krav til produktserie:**

- Sammenleggbare
- Skal minimum dekke lengde fra og med 100 cm til og med 280 cm
- Skal ha styrekanter
- Skal ha minimum innvendig bredde på 70 cm



<ul style="list-style-type: none"><li>• Skal tåle en belastning på minimum 350 kg uten å deformeres</li></ul>
<b>D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 35-45 %</b> Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none"><li>• Brukervennlighet</li></ul>
<b>E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektes 55-65 %</b> Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver</li></ul>

#### 4.2.5 Delkontrakt 5: Bærbare skinner - sammenleggbare

<b>A) Produkt eller produktserie</b>
<b>B) Aktuell brukergruppe og behov</b> Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukerne er avhengig av et forflytningshjelpemiddel som rullator, manuell rullestol eller elektrisk rullestol, og har vanskeligheter med å forsere nivåforskjeller i eller til bygninger utenfor hjemmet. Brukerne har behov for å kunne legge sammen skinnene.
<b>C) Krav til produktet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sammenleggbare</li><li>• Skinnen skal minimum dekke lengde fra og med 100 cm til og med 280 cm. Størrelsesspennet kan dekkes med en produktserie med enkeltprodukter eller teleskopisk skinne.</li><li>• Skinnen skal ha styrekanter</li><li>• Den enkelte skinne skal tåle en belastning på minimum 175 kg uten å deformeres</li><li>• Skal tilbys i par</li><li>• Én skinne skal tilbys som reservedel med artikkelnummer og pris</li></ul>
<b>D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 35-45 %</b> Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none"><li>• Brukervennlighet</li></ul>
<b>E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektes 55-65 %</b> Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver</li></ul>

#### 4.2.6 Delkontrakt 6: Stasjonær/fastmontert rampe

<b>A) Produkt sammensatt av moduler</b>
<b>B) Aktuell brukergruppe og behov</b> Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukerne er som regel avhengig av et forflytningshjelpemiddel, og har vanskeligheter med å forsere nivåforskjeller inn og ut av egen bolig.
<b>C) Krav til produktet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tåle en belastning på minimum 350 kg både i kjørebane- og reposmoduler og påkjøringsbrett uten å deformeres</li><li>• Være produsert i aluminium eller annet lettvektmateriale</li><li>• Ha en overflate som er sklisikker, vennlig mot dyrepoter og samtidig slipper gjennom</li></ul>

snø (det siste gjelder ikke påkjøringsbrett)

- Skal kunne utstyres med trapp med rekkverk på begge sider
- Trapp skal tilbys i varianter fra 1 til 6 trinn
- Håndløpere på rampe og trapp skal avsluttes minst 30 cm forbi rampen og trappeløpet i begge ender, og avslutningen skal være avrundet for å unngå hekting
- Modulene som produktet stasjonær/fastmontert rampe består av, skal i kontraktperioden leveres med alt av festemateriell/bærende konstruksjoner til grunnen, bygningen og til andre moduler

**D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 35-45 %**

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov:

- Brukervennlighet
- Funksjonell utforming

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i eksempel rampen som angitt nedenfor:

- rampen skal utjevne 25 cm nivåforskjell og være montert frittstående med stigningsgrad 1:12
- rampen skal ha inngangsrepos, minimum 150 cm x 150 cm
- rampen skal ha kjørebane, minimum fri innvendig kjørebredde 90 cm
- rampen skal ha rekkverk begge sider i rampens fulle lengde (kjørebane og repos)
- rampen skal ha avslutning på rekkverk begge sider
- rampen skal ha håndløper begge sider, enten i høydene 70 cm og 90 cm, eller 80 cm
- rampen skal ha påkjøringsbrett
- rampen skal ha markplate
- rampen skal ha trapp fra en side av inngangsrepos
- trappen skal være utstyrt med rekkverk, håndløper og avslutning på rekkverk på begge sider
- trappen skal være utstyrt med port

**E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 55-65 %**

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- Kjørebane meterpris x antall meter brukt i eksempel rampen
- Rekkverk inkludert håndløper meterpris x antall meter brukt i eksempel rampen
- Avslutning rekkverk enhetspris x antall brukt i eksempel rampen
- Pris repos per kvm x antall kvm brukt i eksempel rampen
- Gjennomsnittspris på trapp (1-6 trinn)
- Gjennomsnittspris/enhetspris påkjøringsbrett
- Gjennomsnittspris/enhetspris markplate
- Gjennomsnittspris/enhetspris port trapp
- Enhetspris prosjektering x 1
- Enhetspris montering x 1, jf. punkt 6.3, omfatter underpunktene 1-5 og 7-8
- Enhetspris montering per løpemeter kjørebane x antall meter brukt i eksempel rampen
- Enhetspris montering per løpemeter rekkverk inkludert håndløper og avslutning rekkverk x antall meter brukt i eksempel rampen
- Enhetspris montering per kvm repos x antall kvm brukt i eksempel rampen
- Enhetspris demontering x 1, jf. punkt 6.5, omfatter underpunktene 1-2 og 4-6
- Enhetspris demontering per løpemeter kjørebane x antall meter brukt i eksempel rampen
- Enhetspris demontering per løpemeter rekkverk inkludert håndløper og avslutning rekkverk x antall meter brukt i eksempel rampen

- Enhetspris demontering per kvm repos x antall kvm brukt i eksempelrampen
- Timepris reparasjon x 1
- Timepris reisetid x 4
- Pris lagring for gjenbruk prosentandel x pris på moduler brukt i eksempelrampen
- Avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

Spesifisering for prising av eksempelrampe:

- Dersom modulene som rampen består av er kombinert på en annen måte enn det som fremgår her, skal meterpris/kvadratmeterpris oppgis for kombinasjonen av disse modulene.
- Dersom det tilbys ulike bredder på kjørebane, skal det tas utgangspunkt i den gjennomsnittlige meterprisen for de ulike breddene.
- For modulen trapp skal gjennomsnittsprisen for trapp (1-6 trinn) være gjenstand for prisberegningen.
- For modulene port til trapp, påkjøringsbrett og markplate skal det beregnes gjennomsnittspris av modulene dersom det tilbys flere størrelser.
- Tjenestene montering/demontering per meter kjørebane/per kvm repos/per meter rekkverk inkludert håndløper og avslutning rekkverk, skal inkludere montering/demontering av trapp og øvrige deler, i henhold til punkt 6.3 og 6.5.

*Eksempelrampen skal oppgis i bilag 2 produkt- og prisskjema arkfane 7) Eksempelrampe. Hvis prisene som er oppgitt i bilag 2 arkfane 7) Eksempelrampe og arkfane 6) Stasjonær-fastmontert rampe ikke er like, vil prisene oppgitt i arkfane 6 legges til grunn.*

#### **F) Krav til tilbud av moduler**

I delkontrakt 6 skal det gis tilbud på alle de nedenfor nevnte typer av moduler. Modulene kan tilbys enkeltvis eller i kombinasjoner:

- kjørebane
- repos
- påkjøringsbrett
- rekkverk kjørebane/repos/trapp
- trapp
- håndløper kjørebane/repos/trapp
- markplate
- port til trapp
- avslutning rekkverk

Spesifisering for prising av moduler:

- Dersom modulene som rampen består av er kombinert på en annen måte enn det som fremgår her, skal pris oppgis for kombinasjonen av disse modulene.
- Det skal oppgis meterpris for kjørebane og meterpris for rekkverk inkludert håndløper til kjørebane/repos/trapp.
- Det skal oppgis enhetspris for avslutning rekkverk.
- Det skal oppgis kvadratmeterpris for repos.
- Det skal oppgis enhetspris for modulene trapp, port til trapp, påkjøringsbrett og markplate.

*Priser føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema, ark 6) Stasjonær-fastmontert rampe.*

*Hvis prisene som er oppgitt i bilag 2 arkfane 7) Eksempelrampe og arkfane 6) Stasjonær-fastmontert rampe ikke er like, vil prisene oppgitt i arkfane 6 legges til grunn.*

### **4.3 Måltaking**

Målene som skal oppgis i bilag 2 skal tas på følgende måte:

Innvendig mål: Måles mellom styrekantene på de produktene som har styrekanter.

Ytre mål: Produktet målt fra ytterkant til ytterkant.

For delkontrakt 6 stasjonær/fastmontert rampe skal mål tas i henhold til anvisning i TEK17.

## **5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER**

### **5.1 Leveringstid**

Produkter i delkontrakt 1-5 og tilbehør i delkontrakt 1-5 skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Tilbehør i delkontrakt 6 som bestilles til allerede monterte ramper skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Stasjonære/fastmonterte ramper er mottatt i henhold til bestilling når de er montert og klare til bruk. Stasjonære/fastmonterte ramper er knyttet til tjenesten montering og leveringstiden for stasjonære/fastmonterte ramper fremkommer av leveringstiden på montering, jf. punkt 6.1.1. Tilbehør til stasjonære/fastmonterte ramper som bestilles for montering sammen med rampen følger leveringstiden på tjenesten montering, jf. punkt 6.1.1.

Reservedeler i delkontrakt 1-6 skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

### **5.2 Leveringsdag**

Tidspunktet for når produktet, tilbehøret eller reservedelen er levert som avtalt og pakkseddel er signert, regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

### **5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker**

I de tilfellene hvor hjelpemiddelet leveres direkte til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten ugrunnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

## 5.4 Krav til merking ved levering

Følgende krav til merking gjelder for delkontrakt 1-5:

Produkter skal ved levering være tydelig merket med:

- Maksimal belastning
- Produsent eller leverandør
- Produktnavn
- Type/modell
- QR-kode (skal minst inneholde bruks- og monteringsanvisning som angitt i punkt 11).

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

## 6 TJENESTER

Følgende tjenester skal tilbys for stasjonære/fastmonterte ramper i delkontrakt 6:

- Prosjektering
- Montering
- Reparasjon utenfor rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser
- Demontering
- Lagring for gjenbruk

### 6.1 Utføring av tjenester

NAV Hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt fra samme leverandør før avtalen trådte i kraft, kan NAV velge å kjøpe tjenesten fra avtaleleverandør. Dersom NAV velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

#### 6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene:

Tjeneste	Leveringstider etter at bestillingen er mottatt
Prosjektering	10 virkedager
Montering	20 virkedager
Reparasjon	5 virkedager
Demontering	10 virkedager, dersom ikke senere leveringstid er avtalt med bruker eller pårørende
Lagring for gjenbruk	Etter avtale

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

### 6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

### 6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2 flg.) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenestepreisen gjelder:

- Disse utgiftene faktureres NAV Hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den NAV Hjelpemiddelsentral som fremkommer av bestillingen. Hvis leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle NAV Hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
  - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
  - Samlet reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
  - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

## 6.2 Prosjektering

Leverandøren skal levere prosjektering etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Leverandøren må prosjektere og avklare løsning sammen med kontaktperson i kommunen eller NAV Hjelpemiddelsentral og bruker/pårørende/huseier. Valgt løsning må godkjennes av de involverte partene. Prosjektering som folketrygden dekker, inkluderer alle aktiviteter Leverandøren må utføre for å være klar til framstilling av løsningen, herunder:

- Avtale møte med bruker/pårørende og kontaktperson i kommunen.
  - Måle opp og planlegge løsning hos bruker.
  - Skissere løsning og utarbeide tilbud på prosjektert løsning, i henhold til avtalens priser og avtalens artikler oppgitt med HMS artikkelnummer.
  - Dersom prosjekteringen avdekker behov for endrede løsninger, skal dette avklares med NAV Hjelpemiddelsentral.
  - Leverandøren skal lage målsatte tegninger av løsningen, inkludert hvordan rampen er plassert i forhold til faste bygningsdeler og omgivelsene rundt (vei, parkeringsplass etc.). For eksempel på situasjonskart, som kan lastes ned gratis fra <https://kommunekart.com/>. Eventuelt en tilsvarende tegning som gir samme oversikt over rampens plassering i forhold til faste bygningsdeler og omgivelser rundt.
-

- Det skal fremkomme at den prosjekterte løsningen oppfyller kravene i TEK17 § 12-16 Rampe.
- Inkludert i prosjektbeskrivelsen er også opplysninger om hvor mange personer som er nødvendig for å få montert rampen.
- Målsatte tegninger av den prosjekterte løsningen skal sendes til kontaktperson i kommunen. Kontaktpersonen må innhente brukers godkjenning av den prosjekterte løsningen. I de tilfeller bruker ikke er huseier, må kontaktpersonen i kommunen innhente huseiers godkjenning.

NAV Hjelpemiddelsentral bekrefter bestillingen som grunnlag (oppdatering av prosjekteringsbestillingen) for videre varekjøp og tjenester og aksepterer med dette løsningen som er prosjektert.

Inkludert i prosjekteringen er også at Leverandøren skal beskrive nødvendige grunnarbeider som utbedring av terreng, oppretting av terreng, fundamentering og/eller bygningsmessige endringer. Dette inkluderer for eksempel om det er behov for fjerning av rekkverk, trapp, busker, andre hindringer, snømåking, hakking av is, fjerne kantsteiner og legge ugressduk dersom rampen skal monteres på plen mm. En slik beskrivelse skal inneholde mål og dimensjoner. Denne beskrivelsen inngår i prosjekteringsprisen.

Folketrygden dekker kun fjerning av rekkverk og enkel trapp der det er behov for det, men ikke andre grunnarbeider som nevnt over. Selve arbeidet med fundamentering og øvrig grunnarbeid betales av bruker, som selv velger utfører.

Prosjektering skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Etter mottatt tilbud på den prosjekterte løsningen kan NAV Hjelpemiddelsentral velge å bestille eller ikke bestille løsningen som er tilbudt.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for prosjektering. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for prosjektering.

### **6.3 Montering**

Leverandøren skal levere montering av nye og gjenbrukte ramper etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Ved montering skal Leverandøren sørge for at installasjonen oppfyller de aktuelle kravene i plan- og bygningsloven og Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK17). Montering av rampen skal være i henhold til produsentens instruksjoner.

Rampen er ikke å anse som ferdig montert før den er klar for benyttelse av bruker.

Dersom Leverandøren lagrer stasjonær/fastmontert rampe etter avtale med Kunden (jf. punkt 6.6), skal Leverandøren ved bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral/NAV SFE alltid velge utsendelse av brukte produkter og deler foran levering av nye enheter så langt det er mulig.

---

For stasjonær/fastmontert rampe omfatter montering følgende:

1. Avtale tidspunkt for montering med bruker/pårørende.
2. Varsle kontaktperson i kommunen om avtalt tidspunkt for montering.
3. Avklare med bruker/pårørende/kontaktperson i kommunen hvorvidt eventuelle grunnarbeider er utført. Hvis det er uklarheter rundt dette, må NAV Hjelpemiddelsentral kontaktes.
4. Laste nødvendig utstyr for transport til monteringsstedet.
5. Demontere eksisterende rekkverk og/eller enkel trapp. Leverandøren skal innhente kvittering fra huseier om at demontering er foretatt og at rekkverk og/eller enkel trapp er i huseiers forvaring. Leverandør skal oppbevare denne kvitteringen og kunne fremvise den for NAV Hjelpemiddelsentral på forespørsel.
6. Montere rampen. Dette inkluderer montering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler.
7. Gjennomføre nødvendige tilpasninger og konfigurering for å få det til å passe på monteringsstedet.
8. Bilder av ferdig montert rampe skal vedlegges fakturaen og kopi av bildene skal i tillegg sendes til NAV Hjelpemiddelsentral.

Frakt til monteringsstedet er inkludert i produktprisen ved nykjøp og i tjenesten lagring for gjenbruk når gjenbrukte stasjonære/fastmonterte ramper skal monteres.

Montering skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

For montering skal leverandøren tilby én enhetspris som dekker arbeidet i punkt 1-5 og 7-8.

For punkt 6, monteringen av selve rampen, skal leverandøren tilby én enhetspris per løpemeter kjørebane, én enhetspris per løpemeter rekkverk, inkludert håndløper og avslutning rekkverk, og én enhetspris per kvm repos. Dette inkluderer montering av trapp og øvrige deler.

Tilbudte enhetspriser føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for montering.

## 6.4 Reparasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner av stasjonære/fastmonterte ramper skal utføres på en fagmessig god måte.

Reparasjoner skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer på monteringsstedet:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
  - Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.
-



Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hver stasjonær/fastmontert rampe.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

## 6.5 Demontering

Leverandøren skal demontere stasjonær/fastmontert rampe etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

For stasjonær/fastmontert rampe omfatter demontering følgende:

1. Avtale tidspunkt for demontering med bruker/pårørende.
2. Vurdere om rampen er egnet for lagring for gjenbruk eller om den anbefales kassert.
3. Demontere rampen og alle modulene som rampeløsningen består av.
4. Remontere rekkverk og/eller enkel trapp, flikking av sår og tetting av hull begrenset til sårstedet.
5. Fylle ut hva som er demontert i demonteringsskjema og sende/levere det til NAV Hjelpemiddelsentral.
6. Bilder av stedet etter at rampen er demontert skal vedlegges fakturaen og kopi av bildene skal i tillegg sendes til NAV Hjelpemiddelsentral.

Bruker/huseier må selv sørge for og betale for arbeider ut over dette.

Det er en forutsetning at huseier har tatt vare på utstyr som skal settes opp igjen og at utstyret er i stand for remontering, og at rett maling/puss/materiell kan skaffes av huseier.

Etter demontering skal Leverandøren, etter avtale med NAV Hjelpemiddelsentral, lagre produkter og tilbehør som kan gjenbrukes, se punkt 6.6 Lagring for gjenbruk.

Dersom produkter og tilbehør ikke kan gjenbrukes, skal disse kasseres, se punkt 6.7 Kassasjon.

Demontering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1. Det vil si 10 virkedager dersom ikke senere leveringstid er avtalt med bruker eller pårørende.

Dersom slik avtale gjøres med bruker eller pårørende, skal NAV Hjelpemiddelsentral underrettes om det avtalte demonteringstidspunkt.

For demontering skal leverandøren tilby én enhetspris som dekker arbeidet i punkt 1-2 og 4-6.

For punkt 3, demonteringen av selve rampen, skal leverandøren tilby én enhetspris per løpemeter kjørebane, én enhetspris per løpemeter rekkverk, inkludert håndløper og avslutning rekkverk, og én enhetspris per kvm repos. Dette inkluderer demontering av trapp og øvrige deler.

Tilbudte enhetspriser føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for demontering.

## 6.6 Lagring for gjenbruk

---

### **6.6.1 Lagerhold av moduler for gjenbruk**

Stasjonære/fastmonterte ramper, inkludert tilbehør, som er vurdert til egnet for gjenbruk, lagres hos Leverandør eller dennes underleverandør etter avtale med Kunden. Leverandøren skal lagre moduler og tilbehør som egner seg for gjenbruk på et egnet lager. Leverandøren skal sørge for at ramper og tilbehør som lagres, er rengjorte og klare til gjenbruk. Lagerholdet skal være av en slik karakter at NAV Hjelpemiddelsentral enkelt skal kunne foreta lagertelling, dvs. de enkelte moduler/tilbehør lagres sortert etter type og størrelse. Leverandøren skal, uten ugrunnet opphold, gi informasjon om at produktene er lagret slik at NAV Hjelpemiddelsentral kan registrere dem på sitt lager. Produkter som lagres hos Leverandøren eller dennes underleverandør for gjenbruk, skal være dekket av Leverandørens forsikring.

NAV tilstreber å gjenbruke de stasjonære/fastmonterte rampene ved at de settes i stand og monteres på et nytt monteringssted. Vurderingen av hvorvidt rampen kan brukes på nytt, gjøres av Leverandøren ved demontering, jf. punkt 6.5 Demontering og punkt 6.7 Kassasjon. Ved bestilling av stasjonære/fastmonterte ramper fra NAV Hjelpemiddelsentral/NAV SFE, skal Leverandøren alltid velge utsendelse av brukte moduler og deler foran levering av nye enheter så langt det er mulig. Dette gjelder også gjenbruk av moduler fra en tidligere avtaleleverandør.

Stasjonære/fastmonterte ramper innkjøpt på den tidligere avtalen og som finnes på lager ved avtaleinngåelse, skal kunne overføres til den nye leverandørens lager. På samme måte skal ramper, som ved avtaleinngåelse er montert ute hos brukere, fraktes til lager ved demontering uavhengig av hvilken leverandør som har levert de.

### **6.6.2 Frakt til og fra lager**

- Frakt av produktene og tilbehør fra demonteringsstedet til Leverandørens lager skal inkluderes i tilbudt pris for lagring.
- Frakt av produktene og tilbehør fra Leverandørens lager til nytt monteringssted skal inkluderes i tilbudt pris for lagring.
- Frakt av produktene og tilbehør til og fra NAV Hjelpemiddelsentral dekkes av NAV Hjelpemiddelsentral og skal faktureres etter avtale med berørte NAV Hjelpemiddelsentraler.

Tjenesten lagring for gjenbruk skal prises med utgangspunkt i en prosentandel av gjeldende pris for den aktuelle modulen. Prosentandelen skal ikke differensieres mellom de ulike modulene og således være flat. Prisen for lagring for gjenbruk faktureres ved montering.

Prosentandel skal oppgis i bilag 2 produkt- og prisskjema.

### **6.6.3 Gjenbruk over fylkesgrensene**

Leverandøren skal overføre stasjonære/fastmonterte ramper fra ett fylke til et annet etter avtale med berørte NAV Hjelpemiddelsentraler, som vil foreta den nødvendige overføring i sitt datasystem. Fraktkostnaden dekkes av NAV Hjelpemiddelsentral.

### **6.6.4 Avslutning av lagerføring ved overgang til ny avtale.**

Ved terminering av avtaleperioden, skal leverandøren betales av NAV for lagerførte moduler, dersom denne leverandøren ikke får videreført tilsvarende avtale med NAV ved ny avtaleperiode. Leverandøren skal lage en detaljert oversikt over modulene som skal overføres, og

---

avtale møte med NAV for gjennomgang av lagerførte moduler. Leverandøren som skal avslutte lagerføring, skal fakturere i henhold til avtalt prosentsats i dennes bilag 2. Faktura for endelig sluttoppgjør for lagring sendes til NAV SFE. Av fakturaen må det fremkomme kostnadsfordelingen per NAV Hjelpemiddelsentral. De resterende modulene overtas og sendes til NAV Hjelpemiddelsentral eller ny avtaleleverandør etter avtale med NAV.

## 6.7 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og demontering alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV Hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV Hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal det uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall virkedager som har gått fra leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til leverandøren mottok NAV Hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom leverandøren ikke har informert NAV Hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV Hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsplass.

## 7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved bestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal fremkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

## 8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på virkedager i tidsrommet kl. 9-15.

## 9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver NAV Hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV Hjelpemiddelsentral.

---

Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre én vederlagsfri demonstrasjon av alle avtaleprodukter for hver NAV Hjelpemiddelsentral. Slike demonstrasjoner skal fortrinnsvis avholdes ved NAV Hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

## **10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET**

### **10.1 Bruksanvisning**

Bruksanvisning på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk for bærbare ramper og bærbare skinner i delkontrakt 4 og 5, skal legges ved tilbudet.

Skriftlig bruksanvisning på norsk skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt.

### **10.2 Monteringsanvisning**

Monteringsanvisning på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk for terskeleliminatorer i delkontrakt 1, 2 og 3, skal legges ved tilbudet.

### **10.3 Fargebilder**

Fargebilde av hvert produkt skal legges ved tilbudet i alle delkontraktene. Fargebildene skal identifiseres med produktnavn og nummeret på delkontrakten produktet tilbys i. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

For delkontrakt 6 skal det leveres fargebilde i tilbudet av hver enkelt modul, samt bilde av modulene satt sammen i en stasjonær/fastmontert rampe.

## **11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL**

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider:

- Bruksanvisning – gjelder delkontrakt 4 og 5
- Monteringsanvisning – gjelder delkontrakt 1, 2 og 3
- Fargebilder av produkter – gjelder alle delkontrakter

Dokumentene skal være på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

---