

Bilag 1

Behov- og kravspesifikasjon

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	KLASSIFISERING	4
2	SPEFISIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	4
2.1	Definisjoner.....	4
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	5
3.1	Krav til produkter og dokumentasjon	5
3.1.1	Krav til maksimal belastning	5
3.1.2	Krav til stasjonære/fastmonterte ramper.	6
3.2	Krav til tilbehør og reservedeler	6
3.3	Miljøkrav.....	6
3.3.1	Krav om miljøstyringssystem	6
3.3.2	Krav til emballasje og emballasjeoptimalisering.	6
4	POSTER	7
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie/moduler	7
4.2	Postinndeling.....	7
4.2.1	Post 1 Terskeleliminator - påkjøring fra én side. Velegnet for innendørs bruk, begrenset utendørs bruk.....	8
4.2.2	Post 2 - Terskeleliminator - påkjøring fra minimum to sider. Velegnet for innendørs bruk, begrenset utendørs bruk.	8
4.2.3	Post 3 – Terskeleliminator - påkjøring fra én side. Velegnet for utendørs bruk.....	9
4.2.4	Post 4 - Bærbar rampe - sammenleggbar	9
4.2.5	Post 5 - Bærbare skinner - sammenleggbare.....	10
4.2.6	Post 6 – Stasjonær/fastmontert rampe.....	10
4.3	Måltaking	13
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER	13
5.1	Leveringstid	13
5.2	Frakt generelt	13
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	13
5.4	Krav til merking ved levering	14
6	TJENESTER	14
6.1	Utføring av tjenester.....	14
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	14
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	15
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring	15
6.2	Prosjektering	15
6.3	Spesialtilpasning	16
6.4	Montering.....	16
6.5	Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon	17
6.6	Demontering.....	17
6.7	Lagring for gjenbruk	18
6.7.1	Lagring og frakt til og fra lager.....	18
6.7.2	Gjenbruk over fylkesgrensene	19
6.7.3	Avslutning av lagerføring ved overgang til ny avtale.....	19
6.8	Kassasjon	19
7	BRUK AV ARTIKKELNUMMER	20
8	SERVICE OG TEKNISK BISTAND	20
9	OPPLÆRING OG KURS	20
10	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	20
10.1	Bruksanvisning.....	20

10.2	Monteringsanvisning.....	20
10.3	Fargebilder	21
10.4	Brosjyremateriell.....	21
11	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL	21

1 KLASSIFISERING

Produktene og tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurranse og som det ønskes tilbud på er klassifisert i henhold til NS-EN ISO 9999: 2016

Produkter

- 18 30 15 Bærbare ramper
- 18 30 18 Stasjonære/fastmonterte ramper

Tilbehør/reservedeler

- 18 30 94 Tilbehør og reservedeler til ramper

Tjenester

- 97 01 18 Prosjektering
- 97 04 18 Spesialtilpasning
- 97 01 18 Montering
- 97 03 18 Reparasjon
- 97 02 18 Demontering
- 97 05 18 Lagring for gjenbruk

Det henvises til punkt 4 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter anbudet omfatter og punkt 6 for tjenester.

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til NAV hjelpemiddelsentraler i alle landets fylker, se rammeavtalen pkt. 4.1.3.

Anbudskonkurranse er inndelt i poster for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver post er brukerbehov og bruksområde beskrevet, om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres, samt ytterligere detaljer om den aktuelle posten. Hver post er en selvstendig konkurranse.

2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er beskrevet nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel som består av komponenter som beskrevet i punkt 4 Poster.
Modul	Enkeltenheter som stasjonær/fastmontert rampe (produkt) blir satt sammen av
Tilbehør	Del som kan monteres i tillegg til eller istedenfor del i produkt i post 1-5, eller modul som anvist i post 6.

Reservedel	Del som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.
Egenvekt	Vekten på produkt i post 1-5 eller vekt på moduler per løpemeter/kvm/enkeltenhet/modul i post 6, slik det er konfigurert i tilbudet.
Avpassing	Mindre endring på produkt for å få det til å passe til det fysiske miljøet der det skal benyttes
Sammenleggbar	Bærbar rampe og skinne som på ulike måter kan legges sammen. Gjelder produkter i post 4 og 5.
Produktserie	Samme type produkt i flere størrelser og/eller ulike produkter i flere størrelser. Hvert produkt i en serie må hver for seg oppfylle kravspesifikasjonen til den aktuelle posten, med unntak av kravene til størrelser. Produktserien må til sammen oppfylle krav til størrelse i kravspesifikasjonen til den aktuelle posten. Eksempel 1 - Produktserie: Samme produkt i ulik størrelser. Eksempel 2 - Produktserie: Ulike produkter som samlet utgjør en produktserie

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal leverandøren legge ved en signert erklæring som viser sammenhengen.

3.1 Krav til produkter og dokumentasjon

3.1.1 Krav til maksimal belastning

Det skal ved tilbudet dokumenteres at produktene tåler oppgitt maksimal belastning uten å deformeres.

Dokumentasjon kan leveres i form av egenerklæring fra produsent eller gjennom dokumentasjon fra prøvingslaboratorium. Det må framkomme av egenerklæringen eller dokumentasjonen hvilke produkter egenerklæringen/dokumentasjonen gjelder for, eventuelt hvilke størrelser i en serie eller hvilke moduler.

Eksempel: Serie 1 består av fire forskjellige størrelser. Produktet XX str. A er testet for maksimal last, og dokumentutsteder bekrefter at testen også gjelder for XX str.B, XX str.C og XX str. D.

3.1.2 Krav til stasjonære/fastmonterte ramper.

Alle produktene tilknyttet post 6, skal som minimum tilfredsstille de for produktgruppen aktuelle krav i henhold til Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggeteknisk forskrift, TEK 17) Kap 12.

Kravene skal dokumenteres oppfylt for hver prosjekterte løsning gjennom beskrivelsen av løsningen. Se punkt 6.2.

3.2 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketryktdloven §10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelene kan benyttes.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør.
- Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

3.3 Miljøkrav

3.3.1 Krav om miljøstyringssystem

Det kreves at leverandøren innen et halvt år etter signering av rammeavtale er tilknyttet et sertifisert miljøstyringssystem eller på annen måte har et internt miljøstyringssystem som er med på å ivareta miljøet.

Oppfyllelse av kravet skal innen et halvt år etter signering av rammeavtale kunne dokumenteres ved attest utstedt av sertifiseringsorgan for miljøstyringssystemet, eller en utfyllende beskrivelse av tiltak/metoder hos leverandøren som utgjør leverandørens interne miljøstyringssystem.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal innen et halvt år etter signering av rammeavtale finnes tilgjengelig hos leverandøren, og skal på forespørsel overleveres Kunden.

3.3.2 Krav til emballasje og emballasjeoptimalisering.

Det kreves at leverandøren i avtaleperioden oppfyller følgende krav ved levering.

- Plast i emballasje skal ikke inneholde PVC. Oppfyllelse av kravet skal kunne dokumenteres ved en attest eller signert genererklæring fra emballasjелеverandør.

- Cellulose i emballasje skal være av returmasse, ubleket masse eller masse bleket uten klorogass, det vil si i samsvar med TCF- eller EFC-metoden. Oppfyllelse av kravet skal kunne dokumenteres ved en attest eller signert egenerklæring fra emballasjeleverandør.
- Forpakningens antall og størrelse skal stå i rimelig forhold til produktets form, funksjon og volum. Oppfyllelse av kravet skal kunne dokumenteres ved en egenerklæring fra leverandøren.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene i dette punkt skal i avtaleperioden finnes tilgjengelig hos leverandøren, og skal på forespørsel overleveres Kunden.

4 POSTER

4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie/moduler

Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én produktserie i samme post, skal dette være forskjellige produkter. Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme posten. Se for øvrig definisjon av produktserie.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

I postene 1-5 kan Leverandøren tilby produkt(er) og/eller produktserie(r). I post 6 kan Leverandøren bare tilby produkt(er) bestående av moduler.

Prisene på produkter i post 1-5 skal inkludere alt av nødvendig festemateriell.

Prisene på modulene som produktet stasjonær/fastmontert rampe består av, skal inkludere alt av festemateriell/bærende konstruksjoner til grunn, bygning og til hverandre.

4.2 Postinndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av postene.

Postene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver den aktuelle brukergruppen.
- Felt B beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV hjelpemiddelsentral har behov for.
- Felt C beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.
- Felt D beskriver krav til produktet og eventuelt til tilbehør.
- Felt E gjelder kun for post 6, og beskriver moduler som kreves tilbudt

Produktene det gis tilbud på vil bli delt inn i følgende poster fra 1 til 6. Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

4.2.1 Post 1 Terskeleliminator - påkjøring fra én side. Velegnet for innendørs bruk, begrenset utendørs bruk.

Produkt/produktserie
<p>A) Aktuell brukergruppe Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Bruker er avhengig av et forflytningshjelpemiddel i boligen og har vanskeligheter med å forsere terskler.</p>
<p>B) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektet 30-40 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter brukers behov, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dekning av brukergruppens behov for å kunne forsere ulike terskelhøyder fra og med 1,5 til og med 12 cm• Brukssikkerhet• Enkel å montere, herunder avpassing av produktet til det fysiske miljøet der den skal benyttes• Nøytralt utseende
<p>C) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektet 60-70 % Følgende element inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pris produkt• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene
<p>D) Krav til produkt/produktserie/terskeleliminator:</p> <ul style="list-style-type: none">• Påkjøring forfra• Ensidig utførelse, dvs. at terskeleliminatorene ligger bare på den ene siden av terskelen.• Skal minimum dekke 0,8M, 0,9M og 1,0M-dører• Det skal ikke tilbys terskeleliminatorer under 1,5 cm• Skal tåle en belastning på minimum 350 kg uten å deformeres• Skal leveres som komplett løsning og klar til montering/bruk/avpassing.

4.2.2 Post 2 - Terskeleliminator - påkjøring fra minimum to sider. Velegnet for innendørs bruk, begrenset utendørs bruk.

Produkt/produktserie
<p>A) Aktuell brukergruppe Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Bruker er avhengig av et forflytningshjelpemiddel i boligen og har vanskeligheter med å forsere terskler. Brukeren har behov for terskeleliminatorløsninger med påkjøring fra flere sider.</p>
<p>B) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektet 30-40 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter brukers behov, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dekning av brukergruppens behov for å kunne forsere ulike terskelhøyder fra og med 1,5 til og med 12 cm• Brukssikkerhet• Enkel å montere, herunder avpassing av produktet til det fysiske miljøet der den skal benyttes• Nøytralt utseende
<p>C) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektet 60-70 % Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pris produkt

- Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene

D) **Krav til produkt/produktserie/terskeleliminatorene**

- Påkjøring fra minimum to sider
- Ensidig utførelse, dvs at terskeleliminatorene ligger bare på den ene siden av terskelen
- Skal minimum dekke 0,8M, 0,9M og 1,0M-dører
- Det skal ikke tilbys terskeleliminatorer under 1,5 cm.
- Skal tåle en belastning på minimum 350 kg uten å deformeres
- Skal leveres som komplett løsning og klar til montering/bruk/avpassing.

4.2.3 Post 3 – Terskeleliminator - påkjøring fra én side. Velegnet for utendørs bruk.

Produkt/produktserie

A) **Aktuell brukergruppe**

Brukerne er barn, ungdom eller voksen med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Bruker er avhengig av et forflytningshjelpemiddel i tilknytning til sin bolig og har vanskeligheter med å forsere terskler.

B) **Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 30-40 %**

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter brukers behov, herunder:

- Dekning av brukergruppens behov for å kunne forsere ulike terskelhøyder fra og med 5 til og med 20 cm
- Brukssikkerhet
- Enkel å montere, herunder avpassing av produktet til det fysiske miljøet der den skal benyttes
- Nøytralt utseende

C) **Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 60-70 %**

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- Pris produkt
- Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene

D) **Krav til produkt/produktserie/terskeleliminatorene**

- Påkjøring forfra
- Ensidig utførelse, dvs at terskeleliminatorene ligger bare på den ene siden av terskelen
- Skal som minimum dekke terskelbredder fra 90-125 cm.
- Det skal ikke tilbys terskeleliminatorer under 5 cm.
- Skal tåle en belastning på minimum 350 kg uten å deformeres
- Skal leveres som komplett løsning og klar til montering/bruk/avpassing.
- Skal være vennlig mot dyrepoter
- Materialet i terskeleliminatorene skal være værbestandig.

4.2.4 Post 4 - Bærbar rampe - sammenleggbar

Produkt/produktserie

A) **Aktuell brukergruppe**

Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukeren er avhengig av et forflytningshjelpemiddel og har vanskeligheter med å forsere terskler i sine daglige aktiviteter utenfor hjemmet. Brukergruppen har behov for ulike løsninger for

sammenlegging av rampen.
B) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektet 30-40 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter brukers behov, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Brukervennlighet• Lav egenvekt• Brukssikkerhet• Nøytralt utseende
C) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektet 60-70 % Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none">• Pris produkt• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene
D) Krav til produktet: <ul style="list-style-type: none">• Sammenleggbare• Rampen skal minimum dekke lengde fra og med 100 cm til og med 280 cm• Rampen skal ha styrekanter• Rampen skal ha minimum innvendig bredde på 70 cm• Rampen skal tåle en belastning på minimum 300 kg uten å deformeres

4.2.5 Post 5 - Bærbare skinner - sammenleggbare

Produkt/produktserie
A) Aktuell brukergruppe Brukerne er barn, ungdom eller voksen med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukeren er avhengig av et forflytningshjelpemiddel og har vanskeligheter med å forsure terskler i sine daglige aktiviteter utenfor hjemmet. Brukergruppen har behov for ulike løsninger for sammenlegging av skinnen.
B) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektet 30-40 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter brukers behov, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Brukervennlighet• Lav egenvekt• Brukssikkerhet• Nøytralt utseende
C) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektet 60-70 % Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none">• Pris produkt• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene
D) Krav til produktet: <ul style="list-style-type: none">• Sammenleggbare• Skinnen skal minimum dekke lengde fra og med 100 cm til og med 280 cm• Skinnen skal ha styrekanter• Skinnen skal ha minimum innvendig bredde 18 cm• Den enkelte skinne skal tåle en belastning på minimum 175 kg uten å deformeres.

4.2.6 Post 6 – Stasjonær/fastmontert rampe

Produkt bestående av moduler

A) Aktuell brukergruppe

Bruker er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Bruker er som regel avhengig av forflytningshjelpemiddel og har vanskeligheter med å komme inn og ut av egen bolig.

B) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektet 30-40 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter brukers behov, herunder:

- Enkel å montere
- Lav egenvekt på modul
- Funksjonell utforming

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i eksempelrampen som angitt nedenfor:

- rampen skal ha 25 cm nivåforskjell, montert frittstående og rett på inngangsdør (ikke veggfeste) med stigningsgrad 1:12
- rampen skal ha inngangsrepos, minimum 150 cm x 150 cm
- rampen skal ha kjørebane, minimum fri innvendig kjørebredde 90 cm
- rampen skal ha rekkverk begge sider i rampens fulle lengde (kjørebane og repos)
- rampen skal ha avslutning på rekkverk begge sider
- rampen skal ha håndløper begge sider, enten i høyde 70 cm og 90 cm, eller 80 cm
- rampen skal ha påkjøringsbrett
- rampen skal ha markplate
- rampen skal ha trapp fra en side av inngangsrepos
- trappen skal være utstyrt med rekkverk, håndløper og avslutning på rekkverk på begge sider
- trappen skal være utstyrt med port

C) Tildelingskriteriet *totalpris* vektet 60-70 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av tildelingskriteriet totalpris

- Kjørebane meterpris x meter brukt i eksempelrampen
- Rekkverk meterpris x meter brukt i eksempelrampen
- Håndløper meterpris x meter brukt i eksempelrampen
- Avslutning rekkverk meterpris/pris x meter/antall brukt i eksempelrampen
- Pris repos per kvm x kvm brukt i eksempelrampen
- Gjennomsnittspris på trapp (1- 6 trinn)
- Gjennomsnittspris/enhetspris påkjøringsbrett
- Gjennomsnittspris/enhetspris markplate
- Pris port trapp
- Tjenester
 - Enhetspris prosjektering x 1
 - pris montering per meter kjørebane x meter brukt i eksempelrampen
 - pris montering per kvm repos x kvm brukt i eksempelrampen
 - pris demontering per meter kjørebane x meter brukt i eksempelrampen
 - pris demontering kvm repos x kvm brukt i eksempelrampen
 - timepris rep x 1
 - timepris spesialtilpasning x 1
 - timespris reisetid x 4
 - pris lagring for gjenbruk (prosentstax x nypris) x moduler brukt i eksempelrampen

Spesifisering for prising av eksempelrampe:

- Dersom modulene som rampen består av er kombinert på en annen måte enn det som fremgår her, skal meterpris/kvmpri angis for kombinasjonen av disse modulene, det vil si slik den aktuelle leverandøren tilbyr modulen.
- Dersom det tilbys ulike bredder på kjørebane, skal det tas utgangspunkt i den gjennomsnittlige meterprisen for de ulike breddene.
- For modulen trapp skal gjennomsnittsprisen for trapp (1-6 trinn) være gjenstand for prisberegningen.
- For modulene port til trapp, påkjøringsbrett og markplate skal det beregnes gjennomsnittspris av modulene dersom det tilbys flere størrelser.
- Prisene skal inkludere alt av festemateriell/bærende konstruksjoner til grunn, bygning og til hverandre.
- Tjenestene montering/demontering per meter kjørebane/kvm repos skal inkludere montering/demontering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler, i henhold til punkt 6.4 og 6.6.

Eksempelrampen skal angis i bilag 2 produkt- og prisskjema ark 7)

Dersom tilbudet innehar motstrid mellom priser som er angitt bilag 2 arkfane 7)

eksempelrampe og arkfane 6) Post 6, vil prisene slik de er angitt i arkfane 6 ha forrang.

D) Krav til produktet:

Krav til produktet utover kravene i TEK 17:

- tåle en belastning på minimum 350 kg både i kjørebane- og reposmoduler og påkjøringsbrett uten å deformeres
- være produsert i aluminium eller annet lettvektmateriale
- ha en overflate som er sklisikker, vennlig mot dyrepoter og samtidig slipper gjennom snø (det siste gjelder ikke påkjøringsbrett)
- skal kunne utstyres med trapp med rekkverk på begge sider
- trapp skal kunne leveres med inntil minimum 6 trinn
- håndløpere på rampe/trapp skal avsluttes horisontalt minst 30 cm forbi rampe/trappeløpet i begge ender og være avrundet for å unngå hekking

E) Krav til tilbud av moduler

I post 6 skal det gis tilbud på alle de nedenfornevnte typer av moduler. Modulene kan tilbys enkeltvis eller i kombinasjoner:

- kjørebane
- repos
- påkjøringsbrett
- rekkverk kjørebane/repos/trapp
- trapp
- håndløper kjørebane/repos/trapp
- markplate
- port til trapp
- avslutning rekkverk

Spesifisering for prising av moduler:

- Dersom modulene som rampen består av er kombinert på en annen måte enn det som fremgår her, skal pris angis for kombinasjonen av disse modulene, det vil si slik den aktuelle leverandøren tilbyr modulen.

- Det skal angis meterpris for kjørebane, rekkverk kjørebane/repos/trapp, håndløper kjørebane/repos/trapp, avslutning rekkverk.
- Det skal angis kvmpris for repos.
- Det skal angis enhetspris for modulene trapp, port til trapp, påkjøringsbrett og markplate.

Prisene skal inkludere alt av festemateriell/bærende konstruksjoner til grunn, bygning og til hverandre.

Priser føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema, ark 6)

Dersom tilbudet innehar motstrid mellom priser som er angitt bilag 2 arkfane 7)

eksempelrampe og arkfane 6)Post 6, vil prisene slik de er angitt i arkfane 6 ha forrang.

4.3 Måltaking

Målene som skal oppgis i bilag 2 skal tas på følgende måte:

Innvendig mål: måles mellom styrekantene på de produktene der slike finnes.

Ytre mål: Produktet målt fra ytterkant til ytterkant

For post 6 stasjonær/fastmontert rampe skal mål tas i henhold til anvisning i TEK17.

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Leveringstid

Produkter og tilbehør skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservegeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.2 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for produkter, tilbehør og reservegeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre direkteleveransen, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når pakkseddelen er mottatt NAV Økonomitjeneste, regnes som leveringsdag for hjelpemiddelet. Leveringsdag skal være innen fastsatt leveringstid.

5.4 Krav til merking ved levering

Følgende krav til merking gjelder for post 1-5:

Produkter skal ved levering være tydelig merket med:

- Maksimal belastning
- Produsent eller leverandør
- Produktnavn
- Type/modell
- QR-kode (skal minst inneholde bruks- og monteringsanvisning som angitt i punkt 11).

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert på produktet og/eller medfølge for mulig plassering på produkt senere.

6 TJENESTER

Følgende tjenester er tilknyttet post 6:

- Prosjektering
- Spesialtilpasning
- Montering
- Reparasjon utenfor garantiperioden og reklamasjon
- Demontering
- Lagring for gjenbruk

For øvrige poster er det ikke tilknyttet tjenester.
Se punkt 1 for klassifisering av tjenester.

6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Tjenester skal være ferdigstilt på avtalt leveringssted og rapport til NAV hjelpemiddelsentral skal være mottatt innen følgende frister:

Tjeneste	Leveringsfrist etter at bestillingen er mottatt
Prosjektering	10 virkedager
Spesialtilpasning	15 virkedager
Montering	10 virkedager etter at produktene er tilgjengelige for montering
Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon	5 virkedager
Demontering	10 virkedager
Lagring for gjenbruk	Se punkt 6.7

Forsinkelse som skyldes forhold ved bruker eller NAV hjelpemiddelsentral er ikke å regne som forsinket levering av tjenesten.

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon og vise til bilder som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte. Rapporten/dokumentasjonen skal beskrive hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell.

Undertegnet dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når dokumentasjonen er mottatt NAV SFE/NAV hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2. følgende.) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenestepreisen gjelder:

- Disse kostnadene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den aktuelle NAV hjelpemiddelsentrals fysiske lokalisering i det fylket hvor oppdraget utføres. Hvis leverandøren har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt. Det er kun leverandørens adresse som eventuelt skal brukes som utgangspunkt, ikke adressen til en eventuell underleverandør.
- Dersom leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
 - Reisetid skal avrundes til nærmeste time.
 - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid, oppgitt i bilag 2.

6.2 Prosjektering

Leverandøren skal levere prosjektering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Prosjektering inkluderer alle aktiviteter leverandøren må utføre for å være klar til framstilling av løsningen, herunder:

- Avtale møte i god tid med bruker og kontaktperson i kommunen.
- Måle opp og planlegge løsning hos bruker.
- Skissere løsning og levere pristilbud, i henhold til tilbudte priser i bilag 2 produkt- og prisskjema.

Følgende skal fremgå av løsningen/pristilbudet:

- Det skal fremgå av løsningen dersom grunnarbeid er nødvendig før monteringen.

- Grunnarbeid omfatter utbedring av terreng, oppretting av terreng, bygningsmessige endringer osv. når dette har et omfang ut over hva som regnes inn under ordinært monteringsarbeid. Slikt nødvendig grunnarbeid skal beskrives av leverandør, men dekkes av bruker/huseier som velger den som utfører arbeidet.
- Kravene som er satt til ramper etter TEK 17 skal dokumenteres oppfylt for hver prosjekterte løsning gjennom beskrivelse av løsningen. Dersom prosjekteringen innehar en løsning som avviker fra krav som er satt til ramper i TEK 17, skal dette opplyses om i den skisserte løsningen.
- Det skal opplyses om hvor mange personer som er nødvendig for å få montert kjørerampen.

Prosjektering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Etter mottatt pristilbud på den prosjekterte løsningen kan NAV hjelpemiddelsentral velge å bestille eller ikke bestille løsningen som er tilbudt.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for prosjektering, jf. punkt 6.1.3. Reisetid skal faktureres som angitt i punkt 6.1.3.

Leverandøren skal tilby en enhetspris som dekker aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre prosjekteringen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

6.3 Spesialtilpasning

Ved behov for spesialtilpasninger av kjørerampens standardmoduler og tilbehør, skal dette framkomme av prosjekteringen og gjennomføres med utgangspunkt i bestillingen fra NAV hjelpemiddelsentral.

Med spesialtilpasning menes særskilte endringer på produkt/modul for å få det til å passe til brukers behov og det fysiske miljøet der det skal benyttes.

Det skal oppgis én fast timepris for spesialtilpasning.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

6.4 Montering

Dersom Leverandøren lagrer stasjonær/fastmontert rampe etter avtale med Kunden (jf. punkt 6.7), skal Leverandøren ved bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral/NAV SFE alltid velge utsendelse av brukte produkter og deler foran levering av nye enheter dersom det er mulig.

For stasjonær/fastmontert rampe omfatter montering følgende:

- avtale tidspunkt for montering med bruker
- avklare at eventuelt grunnarbeid er gjennomført
- forberedelse for feste av rampen til grunn/husvegg
- for eventuell demontering av eksisterende rekkverk, enkel trapp og lignende, gjelder følgende:
 - Leverandøren skal innhente kvittering fra huseier om at demontering er foretatt og at rekkverk eller lignende er i huseiers forvaring. Leverandør skal oppbevare

denne kvitteringen og kunne fremvise den for NAV hjelpemiddelsentral på forespørsel.

- montering av selve rampen
- bilde av ferdig montert rampe skal sendes til NAV SFE og NAV hjelpemiddelsentral etter at montering er gjennomført

For montering skal det oppgis en enhetspris per løpemeter kjørebane og per kvm repos. All montering skal inkludere montering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler.

De avtalte enhetsprisene for montering er også gjeldende for montering ved gjenbruk av moduler. Dette gjelder også dersom det gjenbrukes moduler fra tidligere avtaleleverandør.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for montering, jf. punkt 6.1.3. Reisetid skal faktureres som angitt i punkt 6.1.3.

Tilbudte enhetspriser for montering skal oppgis i bilag 2 produkt- og prisskjema.

6.5 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens kjøpsgaranti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner av stasjonære/fastmonterte ramper skal utføres slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre.

Reparasjoner skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon. Pris for reservedeler som byttes ved reparasjon er ikke inkludert i prisen.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker, jf. punkt 6.1.3.

Reisetid skal faktureres som angitt i punkt 6.1.3.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

6.6 Demontering

Leverandøren skal demontere stasjonær/fastmontert kjørerampe etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral/NAV SFE.

I demontering inngår:

- demontering av selve rampen
- remontere enkel trapp, flikking av sår og tetting av hull begrenset til sårstedet..

Det er en forutsetning at huseier har tatt vare på utstyr som skal settes opp igjen og at utstyret er i stand for remontering, og at rett maling/puss/materiell kan skaffes av huseier.

Etter demontering skal Leverandøren, etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral, lagre produkter og tilbehør som kan gjenbrukes, se punkt 6.7 Lagring for gjenbruk. Dersom produkter og tilbehør ikke kan gjenbrukes, skal disse kasseres, se punkt 6.8 Kassasjon.

For demontering skal det oppgis en enhetspris per løpemeter kjørebane og per kvm repos. All demontering skal inkludere demontering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler.

De avtalte enhetsprisene for demontering er også gjeldende for demontering av ramper som er kjøpt under tidligere avtaler.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for demontering, jf. punkt 6.1.3. Reisetid skal faktureres som angitt i punkt 6.1.3.

Tilbudte enhetspriser for demontering skal oppgis i bilag 2 produkt- og prisskjema.

6.7 Lagring for gjenbruk

NAV tilstreber å gjenbruke hjelpemidlene som kjøpes. Med gjenbruk menes at en bruker ikke lenger har behov for produktet, og at hele eller deler av det settes i stand slik at det kan brukes på nytt. Vurderingen gjøres av Leverandøren ved demontering, jf. punkt 6.8 Kassasjon. Ved bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral/NAV SFE skal Leverandøren alltid velge utsendelse av brukte moduler og deler foran levering av nye enheter dersom det er mulig. Dette gjelder også gjenbruk av moduler fra en tidligere avtaleleverandør.

6.7.1 Lagring og frakt til og fra lager

Stasjonære/fastmonterte kjøreramper, inkludert tilbehør, som egner seg for gjenbruk, lagres hos Leverandør eller dennes underleverandør etter avtale med Kunden. Leverandøren skal, uten ugrunnet opphold, gi informasjon om at produktene er lagret slik at NAV hjelpemiddelsentral kan registrere dem på sitt lager.

Leverandøren skal lagre produkter og tilbehør på et egnet sted, tilsvarende lagringen av Leverandørens egne produkter. Leverandøren skal sørge for at produkter og tilbehør som lagres, er rengjorte og klare til gjenbruk. Lagerholdet skal være av en slik karakter at NAV hjelpemiddelsentral enkelt skal kunne foreta lagertelling (dvs. de enkelte moduler/tilbehør lagres sortert etter type og størrelse). Produkter som lagres hos Leverandøren eller dennes underleverandør for gjenbruk, skal dekkes av Leverandørens forsikring.

Stasjonære/fastmonterte kjøreramper innkjøpt på tidligere avtaler og som finnes på lager ved avtaleinngåelse, skal kunne overføres til den nye leverandørens lager. På samme måte skal ramper, som ved avtaleinngåelse er montert ute hos brukere, fraktes til lager ved demontering. Frakt av produktene til og fra lager skal inkluderes i tilbudt pris for lagring. Frakt av produktene til og fra NAV hjelpemiddelsentral skal faktureres etter avtale med berørte NAV hjelpemiddelsentraler.

Lagring og frakt til og fra lager skal prises med utgangspunkt i en prosentandel av gjeldende nypris for den aktuelle modulen (gjelder også tilsvarende eller liknende modul fra gamle avtaler). Procentsatsen skal ikke differensieres mellom de ulike modulene og således være flat. Prisen for lagring og frakt faktureres ved montering.

Procentsats skal oppgis i bilag 2 produkt- og prisskjema.

6.7.2 Gjenbruk over fylkesgrensene

Leverandøren skal overføre stasjonære/fastmonterte kjøreramper fra ett fylke til et annet etter avtale med berørte NAV hjelpemiddelsentraler, som vil foreta den nødvendige overføring i sitt datasystem. Fraktkostnaden dekkes av NAV hjelpemiddelsentraler.

6.7.3 Avslutning av lagerføring ved overgang til ny avtale.

Ved terminering av avtaleperioden, skal leverandøren betales av NAV for lagerførte moduler, dersom denne leverandøren ikke får videreført tilsvarende avtale med NAV ved ny avtaleperiode. Leverandøren skal lage en detaljert oversikt over modulene som skal overføres, og avtale møte med NAV for gjennomgang av lagerførte moduler. Leverandøren som skal avslutte lagerføring, skal fakturere i henhold til avtalt prosentsats i dennes bilag 2. Faktura for endelig sluttoppgjør for lagring sendes til NAV SFE. Av fakturaen må det fremkomme kostnadsfordelingen per NAV hjelpemiddelsentral. De resterende modulene overtas og sendes til NAV hjelpemiddelsentral eller ny avtaleleverandør etter avtale med NAV.

6.8 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal den uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentral skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsplass.

7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

For de artiklene som allerede har HMS artikkelnummer, skal disse fylles inn i bilag 2.

8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på arbeidsdager i tidsrommet kl. 9-15.

9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal for alle antatte produkter vederlagsfritt etter avtale gjennomføre én nødvendig demonstrasjon ved hver NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

10.1 Bruksanvisning

Bruksanvisning på norsk for bærbare ramper og bærbare skinner i post 4 og 5 skal legges ved tilbudet.

Kravet til norsk tekst i bruksanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig bruksanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

10.2 Monteringsanvisning

Monteringsanvisning på norsk for terskeleliminatorer i postene 1, 2 og 3, skal legges ved tilbudet.

Kravet til norsk tekst i monteringsanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig monteringsanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

10.3 Fargebilder

Det skal leveres fargebilde av hvert produkt. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn og nummeret på posten produktet tilbys i. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

For post 6 skal det leveres fargebilde av hver enkelt modul, samt bilde av modulene satt sammen i en stasjonær/fastmontert rampe.

10.4 Brosjyremateriell

Brosjyremateriell for produkter på et skandinavisk språk eller på engelsk skal legges ved tilbudet.

Dersom opplysninger i brosjyremateriell avviker fra det opplyste i tilbudet, vil opplysningene slik de framgår av tilbud ha forrang.

11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider:

- Bruksanvisning – gjelder post 4 og 5
- Monteringsanvisning – gjelder post 1, 2 og 3
- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Fargebilder av produkter og tilbehør – gjelder alle poster

Dokumentene skal være på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruks- og monteringsanvisning skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt, ref. ovenstående punkter.

---0---