

# Rutiner

Det står mye om rutiner i «[Rundskriv § 10-7 Bokstav b - Høreapparat og tinnitusmaskerer](#)». Se der hvis det er noe du ikke finner i dette dokumentet.

## Elektronisk faktura

NAV er pålagt å kreve at våre leverandører sender faktura og kreditnota i elektronisk handelsformat (EHF)

Leverandører skal sende faktura på EHF-format til NAVs elektroniske adresse 889640782. Skjema 10-07.08 Del B skal følge som elektronisk vedlegg i pdf-format. Dette er ikke aktuelt ved reparasjoner.

Hver faktura kan bare angå én bruker. NAV kan tillate samlefaktura av RITE-lydgivere. Leverandøren sender da ikke skjemaet 10-07.08 del B, men en samleoversikt over tildelte RITE-lydgivere hvor det fremgår hvem som har mottatt disse. Samlefakturaer for RITE-lydgivere sendes med referansenummer for det fylke hvor høreapparatformidler har adresse.

Avtalespesialister og hørselssentraler skal også sende faktura på EHF-format til NAVs elektroniske adresse 889640782. Reparasjonsseddel som er attestert av brukeren skal følge som elektronisk vedlegg i pdf-format.

Husk å oppgi riktig referanse på fakturaen. Se tabell på neste side.

Referansen må oppgis i taggen "AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID". Det er viktig at taggen kun inneholder referanse og ikke annen informasjon.

Ta kontakt på [elektronisk.faktura@nav.no](mailto:elektronisk.faktura@nav.no) hvis dere har spørsmål om elektronisk faktura.

Fortsetter neste side

## Ressurspersonar Ytelseslinja - Høyreapparat

Sist oppdatert 17.01.2018						
Eining	Ressursperson	Telefon	Referanse	Faktura	Regnskap	Lønn
NAV Forvaltning Stønad						
NAV Forvaltning Akershus						
	Ellinor Finstad		F102406	x		
NAV Forvaltning Aust Agder						
	Kjell-Ivar Dalen		D101722	x		
NAV Forvaltning Buskerud						
	Turid Mikkelsen		M106284	x		
NAV Forvaltning Finnmark						
	Knut Erik Solheim		S136976	x		
NAV Forvaltning Hedmark						
	Jorunn Eivelund		E102089	x		
NAV Forvaltning Hordaland						
	Solfrid Tønder		T109681	x		
NAV Forvaltning Møre og Romsdal						
	Pål Anker Risnes		R107674	x		
NAV Forvaltning Nordland						
	John Seljeli		S123327	x		
NAV Forvaltning Oppland						
	Linda Beate Sandvær		S142300	x		
NAV Forvaltning Oslo						
	Marianne Wisur		W110162	x		
NAV Forvaltning Rogaland						
	Tor Berg		B100855	x		
NAV Forvaltning Sogn og Fjordane						
	Earl Lopez Moen		L123163	x		
NAV Forvaltning Telemark						
	Stein-Evert Pettersen		P107442	x		
NAV Forvaltning Troms						
	Lene Andersen		A142319	x		
NAV Forvaltning Trøndelag						
	Robert Bakkemo		B123955	x		
NAV Forvaltning Vest Agder						
	Svein Gunnar Husmo		H104140	x		
NAV Forvaltning Vestfold						
	Jan Haga		H103138	x		
NAV Forvaltning Østfold						
	Alexandra Likic		L150535	x		

## **Høreapparat på utprøvningslager som er gått tapt eller blitt skadet**

Når utstyret blir skadet eller går tapt mens en bruker har det til utprøving:

Personer over 18 år må selv erstatte tap eller skade på utstyr som de har til utprøving. Hvis det ikke er mulig å få betaling fra brukeren kan NAV dekke utstyret. Leverandøren må dokumentere hva som er forsøkt for å få brukeren til å betale.

Når utstyret blir skadet eller går tapt mens det er hos avtalespesialist eller høresentral:

NAV kan dekke tapet hvis det foreligger en underskrevet erklæring fra avtalespesialisten eller hørselssentralen hvor det fremgår klart hvilket utstyr det gjelder hvordan tapet eller skaden har skjedd. Det er en forutsetning at høreapparatet er på rammeavtale på taps- eller skadetidspunktet.

Uspesifisert svinn fra utprøvningslageret:

NAV dekker ikke tap fra utprøvningslageret når det mangler en konkret beskrivelse av omstendighetene rundt tapet. NAV dekker eksempelvis ikke uspesifisert svinn fra utprøvningslageret. Avtalespesialisten/hørselssentralen og leverandøren må avtale hvem som dekker slike tap.

## **Forsikring av utprøvningslageret**

Fordi NAV dekker spesifiserte tap fra utprøvningslager er det ikke et så stort behov for at avtalespesialistene forsikrer utprøvningslageret. Avtalespesialistene bestemmer dette selv, men NAV dekker ikke forsikringspremie for utprøvningslager etter 1. oktober 2015. NAV kan likevel dekke forsikringspremie for utprøvningslager etter 1. oktober 2015 dersom avtalespesialisten ikke har mulighet til å avvikle forsikringen innen 1. oktober 2015.

## **Når høreapparat er tildelt og det senere viser seg at bruker ikke har rett til stønad**

Avtalespesialister og hørselssentraler skal påse at det foreligger vedtak om stønad før de tildeler utstyret til brukeren. Hvis de ved en feil tildeler utstyr til en bruker som viser seg ikke å ha rett til stønad kan NAV likevel betale for utstyret. Leverandøren må da dokumentere at det er gjort forsøk på å få brukeren til å returnere eller betale utstyret. NAV dekker ikke reparasjon av utstyr som er feilaktig tildelt.

## **Når det er behov for et produkt som ikke er på avtale - dispensasjon**

### **Høreapparater og tinnitusmaskerere**

Hvis hørselssentralen/avtalespesialisten (i praksis audiografen) vurderer at en brukers behov ikke kan avhjelpes med noen av de produktene som er i avtalene, kan det søkes om at brukeren får et annet produkt. Søknaden fylles ut og sendes på vanlig måte til NAV.

Søknaden skal omfatte brukers personalia og begrunnerens faglige vurdering av hvorfor det er nødvendig med et produkt som ikke er på avtale. Bruk skjema 10-07.08 del A som finnes på nav.no. Begrunnelsen kan eventuelt følge på eget ark. Husk å oppgi nøyaktig hva det søkes om (f. eks. høreapparatmodell). Få fram at avtaleproduktene er vurdert, og hvorfor de ikke er egnet for brukeren.

Søknaden må være innvilget før apparatet kan tildeles til brukeren.

Dersom høreapparatmodellen var på avtale når utprøvingen startet, men har gått ut av avtalen i løpet av utprøvsperioden, er det ikke nødvendig å søke om dispensasjon. I slike tilfeller skal høreapparatformidler skrive på tildelingsskjemaet hvilken dato utprøvingen startet.

NAV har ikke anledning til å gi en generell dispensasjon.

### **Ørepropper**

Søknaden og saksgangen er som for høreapparat og tinnitusmaskerere. Brukeren skal som hovedregel ha forsøkt avtaleprodukter minst to ganger før NAV kan gi dispensasjon til å bestille et annet produkt. Leverandøren skal ha fått anledning til å rette eventuelle feil før NAV kan gi dispensasjon til å bruke en annen leverandør.

### **Tilbakemelding**

NAV Kontor for brukeranskaffelser (KBA) behandler søknader om dispensasjon og gir tilbakemelding til NAV Arbeid og ytelses. NAV Arbeid og ytelses kan fatte vedtak om utstyr som ikke er på avtale når de har mottatt dispensasjonen.

KBA har som mål å gi tilbakemelding til NAV Arbeid og ytelses innen 1 uke etter mottak av søknad.