

# **KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II**

## **BILAG 1**

### **BEHOV- OG KRAVSPESIFIKASJON**

## INNHOLDSFORTEGNELSE:

<b>1</b>	<b>KLASSIFISERING</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>SPEFISIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN</b> .....	<b>4</b>
2.1	Definisjoner.....	4
<b>3</b>	<b>PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV</b> .....	<b>5</b>
3.1	Samsvarserklæring .....	6
3.2	Standarder .....	6
3.2.1	Generell produktstandard for tekniske hjelpemidler.....	6
3.2.2	Elektrisk sikkerhet.....	6
3.2.3	Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC).....	7
3.2.4	Komponentnivå.....	7
3.2.5	Prøvlingslaboratorier.....	7
3.3	Krav til rengjøring.....	7
3.4	Krav til produkter tilbudt i post 2.....	8
3.5	Krav til tilbehør og reservedeler .....	8
<b>4</b>	<b>POSTER</b> .....	<b>8</b>
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie .....	8
4.2	Postinndeling.....	9
4.2.1	Post 1: Gå- og ståtreningshjelpemiddel som gir mulighet for aktiv bevegelsestrening av beina	9
4.2.2	Post 2: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv bevegelsestrening av bein og eventuelt armer, i stående stilling .....	10
4.2.3	Post 3: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv og eventuelt aktiv bevegelsestrening av bein i sittende stilling. I tillegg skal det være mulighet for trening av armer. ....	11
4.2.4	Post 4: Ståstativ uten tilt.....	11
4.2.5	Post 5: Frontalt ståstativ med manuell tilt.....	12
4.2.6	Post 6: Dorsalt ståstativ med manuell tilt.....	13
4.2.7	Post 7: Dorsalt ståstativ med elektrisk tilt.....	13
4.2.8	Post 8: Ståstativ med drivhjul og elektrisk eller manuell tilt .....	14
4.2.9	Post 9: Ståstativ med manuell oppreisningshjelp fra sittende til stående .....	15
4.2.10	Post 10: Ståstativ med elektrisk oppreisningshjelp fra sittende til stående.....	15
4.2.11	Levering av produkter til evaluering .....	16
<b>5</b>	<b>LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER</b> .....	<b>16</b>
5.1	Leveringstid .....	16
5.2	Frakt generelt .....	16
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker .....	16
5.4	Krav til merking ved levering .....	16
<b>6</b>	<b>TJENESTER</b> .....	<b>17</b>
6.1	Utføring av tjenester.....	17
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	17
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	17
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring.....	18
6.2	Utprøving .....	18
6.3	Tilpasning på brukt produkt .....	19
6.4	Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt .....	20
6.5	Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon .....	21
6.6	Opplæring, gjelder post 2.....	22
6.7	Klargjøring av produkt for gjenbruk .....	22

---

6.8	Oppfølging .....	23
6.9	Kassasjon .....	23
<b>7</b>	<b>BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....</b>	<b>24</b>
<b>8</b>	<b>SERVICE OG TEKNISK BISTAND.....</b>	<b>24</b>
<b>9</b>	<b>OPPLÆRING OG KURS .....</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET .....</b>	<b>24</b>
10.1	Bruksanvisning.....	24
10.2	Servicemanual inkl. vedlikeholdsbeskrivelse .....	25
10.3	Rutiner for ettersyn .....	25
10.4	Ftalater .....	25
10.5	Fargebilder .....	25
10.6	Brosjyremateriell.....	25
<b>11</b>	<b>DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL .....</b>	<b>25</b>
11.1	Opplæringsmaterieill i sikker bruk av produktene i post 2 .....	26

# 1 KLASIFISERING

Produktene og tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurransen og som det ønskes tilbud på er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2011

04 48 15 Arm-, kropps- og bentreningsutstyr manuelt  
04 48 89 Arm-, kropps- og bentreningsutstyr elektrisk  
04 48 08 Ståstativ  
04 48 90 Tilbehør til hjelpemidler for å trene bevegelse, styrke og balanse  
04 48 90 Reservedeler til hjelpemidler for å trene bevegelse, styrke og balanse  
97 06 04 Utprøving  
97 03 04 Reparasjon utenfor garanti- og reklamasjonsperioden  
97 04 04 Tilpasning av brukt produkt  
97 04 04 Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt  
97 05 04 Klargjøring av produkt for gjenbruk  
97 04 04 Opplæring

Det henvises til punkt 4 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter anbudet omfatter og punkt 6 for tjenester.

## 2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at Leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til NAV hjelpemiddelsentraler i alle landets fylker, se rammeavtalen pkt. 4.1.2.

Hjelpemidlene skal brukes i boliger, barnehager og skoler. Anbudskonkurransen er inndelt i poster for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver post er brukerbehov og bruksområdet beskrevet, samt ytterligere detaljer om den aktuelle posten. Hver post er en selvstendig konkurranse.

Alle produkter må, i standardkonfigurasjonen, leveres komplette og klare til bruk som beskrevet under hver post.

### 2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er beskrevet nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel som består av komponenter som beskrevet i punkt 4 Poster.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i grunnmodellen.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkelt del å anse som reservedel.

Produktserie	En produktserie er definert som det samme produktet i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte post.  Produkter med ulike utforminger som er direkte avledet av størrelsesforskjellene i produktserien, anses for å være samme produkt og kan inngå i samme produktserie.
Standardkonfigurasjon	Produkt som består av komponenter som er beskrevet i punkt 4 Poster.
Nødsenking	Dersom elektrisk/batteridrevet funksjon ikke lenger fungerer skal man manuelt kunne senke ståstativet med bruker i, til sittende eller liggende posisjon.
Tilpasning på brukte produkter	Endring på produktets avtalefestede standardkonfigurasjon ved bruk av tilbehør som inngår i denne avtalen.
Individuell tilpasning	Tilpasninger ut over de endringene som er definert som tilpasning, se ovenfor. For eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og løsninger laget for en bestemt bruker.
Manuell tilt	Manuell tilt av ståstativ, for eksempel ved hydraulikk eller andre manuelle betjeningar.
Elektrisk tilt	Elektrisk tilt av ståstativ.
Frontalt ståstativ	Ståstativ hvor bruker får hjelp og støtte til å stå med ulike støttepunkter på fremsiden av over- og underkroppen. Støtten på baksiden kan være i form av belter, bøyer eller lignende.
Dorsalt ståstativ	Ståstativ hvor bruker får hjelp og støtte til å stå med ulike støttepunkter på baksiden av over- og underkroppen. Støtten på forsiden kan være i form av belter, bøyer eller lignende.
Passiv bevegelsestrening	Bruker får hjelp til å gjennomføre en bevegelse.
Aktiv bevegelsestrening	Bruker gjennomfører bevegelsen selv.
Nødstop	En funksjon som skal stanse bevegelsen så raskt som mulig.
Oppfølging	Oppfølging er nødvendige endringer som må utføres på produktet. Nødvendige endringer er for eksempel bytte av reservedeler i forbindelse med at bruker vokser.

### 3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet flere krav til produktene som skal tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen som er dokumentasjonskravet i dette punktet til produktene som er tilbudt i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom

dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal tilbyder legge ved en signert erklæring som viser sammenhengen.

### 3.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt/produktserie skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr .	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samsvarserklæring for produkt/produktserie skal legges ved tilbudet.</li><li>• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li><li>• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.</li><li>• Samsvarserklæringen skal være datert og signert før tilbudsfrist.</li></ul>

### 3.2 Standarder

#### 3.2.1 Generell produktstandard for tekniske hjelpemidler

Krav	Dokumentasjonskrav
Produktet skal tilfredsstillе alle aktuelle krav i NS-EN 12182:2012 Tekniske hjelpemidler for funksjonshemmede - Generelle krav og prøvingsmetoder, eller tilsvarende .	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bekreftelse på at hvert produkt/produktserie tilfredsstiller kravet skal legges ved tilbudet.</li><li>• Bekreftelsen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.</li><li>• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument.</li><li>• Bekreftelsen skal være datert og signert før tilbudsfrist.</li><li>• Bekreftelsen kan framkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved under eget skilleark i tilbudet.</li><li>• Produsenten kan selv vurdere at alle krav er oppfylt, og utstede dokumentasjonen.</li></ul>

#### 3.2.2 Elektrisk sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Produkter med elektrisk tilkobling/drivkilde skal, når det gjelder elektrisk sikkerhet, være prøvet etter og tilfredsstillе kravene i henhold til NEK-EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, eller	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppsummering fra prøvingslaboratoriet som har utført prøvingen legges ved under eget skilleark i tilbudet.</li><li>• Se punkt 3.2.5 for nærmere beskrivelse</li></ul>

tilsvarende.  Se også punkt 3.2.4 og 3.2.5.	av krav til dokumentasjon.  <ul style="list-style-type: none"><li>• Det bes om at dokumentasjonen som etterspørres er på engelsk eller et skandinavisk språk.</li></ul>
---	---

### 3.2.3 Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC)

Krav	Dokumentasjonskrav
Produkter med elektrisk tilkobling/drivkilde skal, når det gjelder EMC, være prøvet og tilfredsstillende kravene i henhold til NEK-EN 60601-1-2: 2007 + cor (Mars2010) Elektromedisinsk utstyr – Del I-2 Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, Elektromagnetisk kompatibilitet – krav og prøvinger, eller tilsvarende.  Se også punkt 3.2.4 og 3.2.5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppsummering fra prøvingslaboratoriet som har utført prøvingen legges ved under eget skilleark i tilbudet.</li><li>• Se punkt 3.2.5 for nærmere beskrivelse av krav til dokumentasjon.</li><li>• Det bes om at dokumentasjonen som etterspørres er på engelsk eller et skandinavisk språk.</li></ul>

### 3.2.4 Komponentnivå

NAV vil godta dokumentasjon på utført prøving av elektrisk sikkerhet og EMC utført på komponentnivå. I slike tilfeller må det legges ved en bekreftelse på at komponentene som er prøvet er de samme som brukes i det tilbudte produktet. Bekreftelsen kan utformes av leverandør/produsent. Dersom komponentene som er prøvet blir benyttet i flere produkter, kan dette bekreftes i samme dokument. Bekreftelsen skal legges ved under aktuelt skilleark.

### 3.2.5 Prøvingslaboratorier

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvingslaboratoriet(ene) som har utført prøvingen(e) etter metoden(e) i standarden i punkt 3.2.2 og 3.2.3 skal, på prøvingstidspunktet, være akkreditert for de prøvingene de har utført.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av akkrediteringsbevis fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser at prøvingslaboratoriet var akkreditert for den prøvingen de har utført, på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet.</li><li>• Det bes om at dokumentasjonen som etterspørres er på engelsk eller et skandinavisk språk.</li></ul>

## 3.3 Krav til rengjøring

Produktene skal enten kunne:

1. vaskes med vann (i vaskemaskin eller med høytrykksspyler) på  $\geq 85^\circ$  i minimum 3 minutter  
og/eller
2. desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på <http://www.legemiddelverket.no>.

Løse trekk til sete, rygg og nakkestøtte skal være merket med type materiale og vaskeanvisning.

### 3.4 Krav til produkter tilbudt i post 2

I post 2 skal det tilbys produkter som har en slik kvalitet at det ikke har behov for periodisk ettersyn, eller annet systematisk vedlikehold eller service. Det skal være tilstrekkelig at ledsager etter opplæring, jf. punkt 6.6, oppdager eventuelle rettingsbehov ved daglig bruk.

Dette dokumenteres ved å svare bekreftende i bilag 2, produkt- og prisskjema.

### 3.5 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av produktet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven §§10-5, 10-6 og 10-7
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelene kan benyttes
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos Leverandøren
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

## 4 POSTER

### 4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én serie i samme post skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt punkt 2.1. Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme posten.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.



## 4.2 Postinndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av postene.

Postene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver den aktuelle brukergruppen.
- Felt B beskriver brukernes behov.
- Felt C beskriver krav til produktet og eventuelle krav til tilbehøret.
- Felt D beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet*.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.

Produktene det gis tilbud på vil bli delt inn i følgende poster fra 1 til 10. Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

### 4.2.1 Post 1: Gå- og ståtreningshjelpemiddel som gir mulighet for aktiv bevegelsestrening av beina

Post 1: Gå- og ståtreningshjelpemiddel som gir mulighet for aktiv bevegelsestrening av beina Enkeltprodukt/Serie
A) Brukerne er barn og voksne med nedsatt selvstendig gå- og ståfunksjon. Brukerne har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne. Mange har utviklet feilstillinger og asymmetrier i overkropp og/eller underkropp, og mange av brukerne har nedsatt kognitiv funksjon. Bruker vil ha behov for assistanse av en hjelper for å benytte produktet.
B) Brukerne har behov for et gå- og ståtreningshjelpemiddel som har følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• ledsagerstang, eller tilsvarende</li><li>• hoftebelte</li><li>• brystbelte eller vest</li><li>• hjul og</li><li>• bremser</li></ul> Absolutte krav til tilbehør (hvis ikke del av standardkonfigurasjon): hodestøtte, bord
D) Kvalitet. Vektes 30-40 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.
E) Totalpris. Vektes 60-70 %: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Pris tilbehør (hvis ikke del av standardkonfigurasjon): hodestøtte, bord x 1</li></ul>

- Enhetspris utprøving x1
- Timepris tilpasning på brukt produkt x1
- Timepris individuell tilpasning på brukt og nytt produkt x1
- Enhetspris klargjøring av produkt for gjenbruk x1
- Timepris reparasjon utenfor garanti og reklamasjon x1
- Timepris oppfølging x1
- Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene

#### 4.2.2 Post 2: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv bevegelsestrening av bein og eventuelt armer, i stående stilling

Post 2: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv bevegelsestrening av bein og eventuelt armer, i stående stilling

Enkeltprodukt/Serie

A)

Brukerne er barn og voksne med betydelig nedsatt selvstendig gå- og ståfunksjon. De fleste har svært nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne. Mange kan ha utviklet betydelige feilstillinger i overkropp og/eller underkropp, asymmetrier, og mange av brukerne har nedsatt kognitiv funksjon. Bruker vil ha behov for assistanse av en hjelper for å benytte produktet.

B)

Brukerne har behov for et trenings- og aktiviseringshjelpemiddel som har følgende egenskaper:

- Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)
- Stabil og trygg for brukergruppen

C)

Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon:

- hoftebelte
- brystbelte eller vest
- hodestøtte
- bord
- nødstop
- lader – gjelder produkter med batteri

D) Kvalitet. Vektes 30-40 %:

Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.

E) Totalpris Vektes 60-70 %:

- Pris produkt
- Enhetspris utprøving x1
- Timepris tilpasning på brukt produkt x1
- Timepris individuell tilpasning på brukt og nytt produkt x1
- Enhetspris klargjøring av produkt for gjenbruk x1
- Timepris reparasjon utenfor garanti og reklamasjon x1
- Timepris opplæring x 2
- Timepris oppfølging x1
- Dersom produktet har batteri: Pris for reservedelen batteri x1

- Dersom produktet har lader: Pris reservedelen lader x 2
- Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene

#### 4.2.3 Post 3: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv og eventuelt aktiv bevegelsestrening av bein i sittende stilling. I tillegg skal det være mulighet for trening av armer.

Post 3: Trenings- og aktiviseringshjelpemiddel med elektrisk motor som gir passiv og eventuelt aktiv bevegelsestrening av bein i sittende stilling. I tillegg skal det være mulighet for trening av armer.

Enkeltprodukt/Serie

A)

Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig gå- og ståfunksjon. Noen brukere vil kunne betjene treningshjelpemiddelet helt eller delvis selv. Brukerne har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hyper- og hypotoni.

B)

Brukerne har behov for et trenings- og aktiviseringshjelpemiddel som har følgende egenskaper:

- Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)
- Stabil og trygg for brukergruppen

C)

Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon:

- display som viser bruk av produktet
- lader – gjelder produkter med batteri nødstop

D) Kvalitet. Vektes 60-70 %:

Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.

E) Totalpris Vektes 30-40 %:

- Pris produkt
- Enhetspris utprøving x1
- Timepris tilpasning på brukt produkt x1
- Timepris individuell tilpasning på brukt og nytt produkt x1
- Enhetspris klargjøring av produkt for gjenbruk x1
- Timepris reparasjon x1
- Dersom produktet har batteri: Pris for reservedelen batteri x1
- Dersom produktet har lader: Pris reservedelen lader x 2
- Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene

#### 4.2.4 Post 4: Ståstativ uten tilt

Post 4: Ståstativ uten tilt

Enkeltprodukt/Serie

A)

Brukerne er barn og voksne som har noe selvstendig ståfunksjon. De fleste har god styrke og stabilitet i overkroppen og god hodekontroll. Brukerne kan ha noen feilstillinger i hofte og bein. Bruker vil alltid ha behov for assistanse av hjelper ved bruk av produktet.

B) Brukerne har behov for et ståstativ uten tilt som har følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• bremses, gjelder ståstativ med hjul</li><li>• bord som tilbehør, hvis ikke del av standardkonfigurasjonen</li></ul>
D) Kvalitet. Vektes 55-65 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.
E) Totalpris. Vektes 35-45 %: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Pris bord på tilbehørslisten dersom bord ikke inngår i standard konfigurasjon x1</li><li>• Enhetspris utprøving x1</li><li>• Timepris tilpasning på brukt produkt x1</li><li>• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene</li></ul>

#### 4.2.5 Post 5: Frontalt ståstativ med manuell tilt

Post 5: Frontalt ståstativ med manuell tilt Enkeltprodukt/Serie
A) Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har nedsatt styrke og stabilitet i overkroppen. Brukerne kan ha noe nedsatt hodekontroll. Brukerne kan ha noen feilstillinger i hofter og bein. Bruker vil alltid ha behov for assistanse av ledsager ved bruk av produktet.
B) Brukerne har behov for et ståstativ med manuell tiltfunksjon med følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• bord</li><li>• hjul</li><li>• bremses</li></ul>
D) Kvalitet. Vektes 55-65 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.
E) Totalpris Vektes 35-45 %: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Enhetspris utprøving x1</li><li>• Timepris tilpasning på brukt produkt x1</li><li>• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene</li></ul>

#### 4.2.6 Post 6: Dorsalt ståstativ med manuell tilt

Post 6: Dorsalt ståstativ med manuell tilt Enkeltprodukt/Serie
A) Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har betydelig nedsatt styrke og stabilitet i overkroppen. Brukerne har nedsatt eller ingen hodekontroll. Brukerne kan ha betydelige feilstillinger i hofta, bein og overkropp. Bruker vil alltid ha behov for assistanse av hjelper ved bruk av produktet. Mange brukere blir plassert inn i ståstativet ved hjelp av personløfter/takheis.
B) Brukerne har behov for et dorsalt ståstativ med manuell tiltfunksjon med følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• bord</li><li>• hjul</li><li>• bremsar</li><li>• støtte for hodet</li></ul>
D) Kvalitet. Vektes 60-70 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.
E) Totalpris. Vektes 30-40 %: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Enhetspris utprøving x1</li><li>• Timepris tilpasning på brukt produkt x1</li><li>• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene</li></ul>

#### 4.2.7 Post 7: Dorsalt ståstativ med elektrisk tilt

Post 7: Dorsalt ståstativ med elektrisk tilt Enkeltprodukt/Serie
A) Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har betydelig nedsatt styrke og stabilitet i overkroppen. Brukerne har nedsatt hodekontroll. Brukerne kan ha betydelige feilstillinger i hofta, bein og overkropp. Bruker vil alltid ha behov for assistanse av hjelper ved bruk av produktet. Mange brukere blir plassert inn i ståstativet ved hjelp av personløfter/takheis.
B) Brukerne har behov for et dorsalt ståstativ med elektrisk tiltfunksjon med følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• bord</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• hjul</li><li>• brems</li><li>• ladergjelder ståstativ med batteri</li><li>• støtte for hodet</li></ul>
D) Kvalitet. Vektes 60-70 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.
E) Totalpris. Vektes 30-40 %: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Enhetspris utprøving x1</li><li>• Timepris tilpasning på brukt produkt x1</li><li>• Dersom produktet har batteri: Pris for reservedelen batteri x1</li><li>• Dersom produktet har lader: Pris reservedelen lader x 2</li><li>• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene</li></ul>

#### 4.2.8 Post 8: Ståstativ med drivhjul og elektrisk eller manuell tilt

<b>Post 8: Ståstativ med drivhjulelektrisk eller manuell med tilt</b> <b>Enkeltprodukt/Serie</b>
A) Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har noe nedsatt styrke og stabilitet i overkroppen. Brukerne har forholdsvis god armfunksjon slik at de kan forflytte seg selvstendig i et ståstativ med drivhjul. Brukerne kan ha noe nedsatt hodekontroll. Brukerne kan ha noen feilstillinger i hofter og bein. Bruker vil alltid ha behov for assistanse av ledsager inn og ut av produktet.
B) Brukerne har behov for et ståstativ med drivhjul med følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• drivhjul med eikebeskyttere</li><li>• parkeringsbrems</li><li>• bord som tilbehør - hvis ikke del av standardkonfigurasjon</li><li>• lader, gjelder ståstativ med batteri</li></ul>
D) Kvalitet Vektes 60-70 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.
E) Totalpris Vektes 30-40 %: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Pris bord på tilbehørslisten, dersom bord ikke inngår i standard konfigurasjon x1</li><li>• Pris lader, gjelder ståstativ med batteri x1</li><li>• Enhetspris utprøving x1</li><li>• Timepris tilpasning på brukt produkt x1</li><li>• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene</li></ul>

#### 4.2.9 Post 9: Ståstativ med manuell oppreisningshjelp fra sittende til stående

Post 9: Ståstativ med manuell oppreisningshjelp fra sittende til stående Enkeltprodukt/Serie
A) Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har noe nedsatt styrke og stabilitet i overkroppen. Brukerne har noe selvstendig armfunksjon. Brukerne kan ha noe nedsatt hodekontroll. Brukerne kan ha noen feilstillinger i hofte og bein. Noen brukere vil klare å bruke ståstativet selvstendig, uten assistanse fra hjelper.
B) Brukerne har behov for et ståstativ med følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• bord som tilbehør, hvis ikke del av standardkonfigurasjon</li></ul>
D) Kvalitet Vektes 30-40 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.
E) Totalpris Vektes 60-70 %: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris produkt</li><li>• Pris bord på tilbehørslisten, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon x1</li><li>• Enhetspris utprøving x1</li><li>• Timepris tilpasning på brukt produkt x1</li><li>• Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene</li></ul>

#### 4.2.10 Post 10: Ståstativ med elektrisk oppreisningshjelp fra sittende til stående

Post 10: Ståstativ med elektrisk oppreisningshjelp fra sittende til stående Enkeltprodukt/Serie
A) Brukerne er barn og voksne som har liten eller ingen selvstendig ståfunksjon. De fleste har noe nedsatt styrke og stabilitet i overkroppen. Brukerne kan ha noe nedsatt hodekontroll. Brukerne kan ha noen feilstillinger i hofte og bein. Noen brukere vil klare å bruke ståstativet selvstendig, uten assistanse fra hjelper.
B) Brukerne har behov for et ståstativ med følgende egenskaper: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonell i bruk for brukergruppen (vektes mest)</li><li>• Stabil og trygg for brukergruppen</li></ul>
C) Absolutte krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• ladergjelder ståstativ med batteri</li><li>• bord som tilbehør, hvis ikke del av standardkonfigurasjon</li><li>• dersom ståstativet har batteri skal lader være inkludert</li></ul>
D) Kvalitet Vektes 30-40 %: Produktets grad av oppfyllelse av brukernes behov angitt i felt B med utgangspunkt i brukerne beskrevet i felt A.

E) Totalpris Vektes 60-70 %:

- Pris produkt
- Pris bord på tilbehørslisten, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon x1
- Enhetspris utprøving x1
- Timepris tilpasning på brukt produkt x1
- Dersom produktet har batteri: Pris for reservedelen batteri x1
- Dersom produktet har lader: Pris reservedelen lader x 2
- Økonomiske konsekvenser av eventuelle avvik til konkurransedokumentene

#### 4.2.11 Levering av produkter til evalueringen

Produktene skal leveres slik de er tilbudt i standardkonfigurasjon til produktevalueringen. Tilbehør som er krevd i de enkelte postene i punkt 4, i felt C, skal også leveres inn til produktevalueringen.

## 5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

### 5.1 Leveringstid

Produkter og tilbehør skal være levert på avtalt leveringssted innen 15 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

### 5.2 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for produkter, tilbehør og reservedeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

### 5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre direkteleveransen, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når pakkseddelen er mottatt NAV SFE/NAV hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for produktet. Leveringsdag skal være innen fastsatt leveringstid.

### 5.4 Krav til merking ved levering

Produktene skal ved levering være tydelig merket med:

- Maksimal brukervekt.
- Produsent eller leverandør.



- Produktnavn.
- Type/modell (som i samsvarserklæringen).
- Serienummer (gjelder kun post 2)

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

## 6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for denne avtalen:

- Utprøving
- Tilpasning på brukt produkt
- Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt
- Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
- Klargjøring av produkt for gjenbruk
- Opplæring, gjelder kun post 2
- Oppfølging, gjelder kun post 1 og 2

### 6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

#### 6.1.1 Leveringstider tjenester

Tjenester skal være ferdigstilt på avtalt leveringssted og rapport til NAV hjelpemiddelsentral skal være mottatt innen følgende frister:

Tjeneste	Leveringsfrist etter at bestillingen er mottatt
Utprøving	5 virkedager, for å avtale tid og sted for utprøvingen. Utprøvingen skal være påbegynt innen 15 virkedager.
Tilpasning på brukt produkt	15 virkedager
Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt	Etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral
Reparasjon utenfor garantitid og reklamasjon	Påbegynt innen 5 virkedager
Opplæring, gjelder kun post 2	Etter avtale, se punkt 6.6
Klargjøring av produkt for gjenbruk	15 virkedager
Oppfølging, gjelder kun post 1 og 2	Etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral

#### 6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal Leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte. Rapporten/dokumentasjonen skal beskrive hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell.

Undertegnet dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når dokumentasjonen er mottatt NAV SFE/NAV hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

### **6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring**

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2 flg.) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse kostnadene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den aktuelle NAV hjelpemiddelsentrals fysiske lokalisering i det fylket hvor oppdraget utføres. Hvis Leverandøren har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt. Det er kun Leverandørens adresse som eventuelt skal brukes som utgangspunkt, ikke adressen til en eventuell underleverandør.
- Dersom Leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
  - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien
  - Reisetid skal avrundes til nærmeste time
  - Reisetid skal faktureres med timespris reisetid og oppgis i bilag 2

Leverandøren skal tilby én timepris for reisetid for hvert tilbudt produkt. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

## **6.2 Utprøving**

Leverandøren skal levere hjelpemiddel til utprøving hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

NAV hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/brukers foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving med kontakten i kommunehelsetjenesten eller NAV hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal NAV hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Utprøving omfatter:

- Transport av produktet og nødvendig tilbehør til bruker/ NAV hjelpemiddelsentral. Leverandøren skal hente aktuelt produktet hos NAV hjelpemiddelsentral, hvis dette er lagerført, eventuelt medbringe produktet fra leverandørens lager.
- Alle aktiviteter hos bruker eller hos NAV hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd produktet, slik at formidlerne (fra kommune og/eller NAV hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om produktet er egnet for brukeren.
- Retur av produktet hvis det ikke er egnet.

Utprøving skal være påbegynt innen fristen i punkt 6.1.1.

Hvis lokal formidler og/eller NAV hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at produktet er egnet for bruker, kan leverandøren etter avtale med NAV hjelpemiddelsentral levere

produktet til bruker. Leverandøren skal også underrette NAV hjelpemiddelsentral skriftlig om at utprøvingen er utført og fakturere sentralen for utprøvingen. NAV hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille produktet.

Hvis utprøvingen konkluderer med at produktet ikke er egnet, skal Leverandøren skriftlig underrette NAV hjelpemiddelsentral om at utprøving er gjennomført, fakturere NAV hjelpemiddelsentral for utprøvingen, og ta produktet i retur.

Leverandøren skal tilby en enhetspris som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøvingen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for utprøving hos bruker.

### 6.3 Tilpasning på brukt produkt

Tilpasning er endring på produktets avtalefestede standardutrustning ved bruk av tilbehør som inngår i leverandørens avtalefestede tilbehørssortiment. Tilpasning gjelder kun brukt produkt, da tilpasning av nytt produkt inngår i enhetspris for kjøp av nytt produkt. Leverandøren skal levere tilpasning på brukt produkt etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Tilpasning skal være utført innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til Leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres avtalt timepris og forbruk av deler.

Post 1:

Leverandørene skal tilby én timepris for tilpasning på brukt produkt for alle tilbudte produkter i post 1 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for individuell tilpasning på nytt og brukt produkt, oppfølging og reparasjon utenfor garantitid og reklamasjon).

Post 2:

Leverandørene skal tilby én timepris for tilpasning på brukt produkt for alle tilbudte produkter i post 2 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for individuell tilpasning på nytt og brukt produkt, opplæring, oppfølging og reparasjon utenfor garantitid og reklamasjon).

Post 3-10:

Leverandørene skal tilby timepris for tilpasning på brukt produkt for hvert tilbudt produkt.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for tilpasning av brukt produkt hos bruker.

## 6.4 Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt

Individuell tilpasning er endring på produktets avtalefestede standardutrustning ved bruk av for eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og/eller løsninger laget for en bestemt bruker.

Individuell tilpasning gjelder både brukt og nytt produkt. Leverandøren skal levere individuell tilpasning etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Individuell tilpasning skal være utført innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- Ved individuell tilpasning av brukt produkt skal NAV hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler. NAV hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Ved individuell tilpasning av nytt produkt skal Leverandøren dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted, det vil si at frakt til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker er inkludert i produktpris ved nykjøp.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Post 1:

Leverandørene skal tilby en timepris for individuell tilpasning på nytt og brukt produkt for alle tilbudte produkter i post 1 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning på brukt produkt, oppfølging og reparasjon utenfor garantitid og reklamasjon).

Post 2:

Leverandørene skal tilby en timepris for individuell tilpasning på nytt og brukt produkt for alle tilbudte produkter i post 2 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning på brukt produkt, oppfølging, opplæring og reparasjon utenfor garantitid og reklamasjon).

Post 3-10:

Leverandørene skal tilby en timepris for individuell tilpasning på nytt og brukt produkt for hvert tilbudt produkt.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for individuell tilpasning hos bruker.

## 6.5 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens kjøpsgaranti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner skal utføres slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til Leverandøren for reparasjon, skal Leverandøren ha mottatt produktet fra den aktuelle NAV hjelpemiddelsentral innen 5 virkedager etter bestilling. Deretter løper fristen for å utføre reparasjonen.

NAV hjelpemiddelsentral betaler fraktkostnader i forbindelse med reparasjon/klargjøring for gjenbruk som gjennomføres i henhold til punkt 6.7.

Reparasjoner skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til leverandørens lokaler.
- NAV hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til NAV hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte, innen 2 virkedager etter at reparasjonen er ferdig.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler.

Post 1:

Leverandørene skal tilby en timepris for reparasjon for alle tilbudte produkter i post 1 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning på brukt produkt, oppfølging og individuell tilpasning på nytt og brukt produkt).

Post 2:

Leverandørene skal tilby én timepris for reparasjon for alle tilbudte produkter i post 2 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning på brukt produkt, oppfølging, opplæring og individuell tilpasning på nytt og brukt produkt).

Post 3-10:

Leverandørene skal tilby timepris for reparasjon for hvert tilbudt produkt.

Pris for reservedeler som byttes ved reparasjon er ikke inkludert i prisen.

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

## 6.6 Opplæring, gjelder post 2

Leverandøren skal foreta opplæring hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

NAV Hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/brukers foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for opplæring med kontakten i kommunehelsetjenesten. Gjennomført produktopplæring skal skriftlig dokumenteres til NAV Hjelpemiddelsentral.

Opplæringen skal inneholde:

- Inntil 2 timers praktisk opplæring til ledsager i bruk av produkt som også innbefatter gjennomgang av krav til daglig sikkerhetskontroll og vedlikeholdsinspeksjon av produkt

Opplæring skal være utført innenfor fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal tilby timepris på opplæring (denne timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning på brukt produkt, oppfølging, , individuell tilpasning på nytt og brukt produkt og reparasjoner utenfor garanti og reklamasjoner).

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for opplæring hos bruker.

## 6.7 Klargjøring av produkt for gjenbruk

Tjenesten klargjøring av produkt for gjenbruk innebærer at produktet settes i stand slik at det kan gjenbrukes. Produktet skal etter klargjøring framstå som tilnærmet nytt.

Vurdering av hvorvidt et produkt skal gjenbrukes gjøres av den enkelte NAV hjelpemiddelsentral. Tjenesten bestilles av NAV hjelpemiddelsentral, som også skal dekke frakt av produkt til leverandørens lokaler.

Ved gjenbruk, kan produktet sendes til leverandøren for:

- Rengjøring
- Funksjonstest
- Reparasjon/utskiftning av ødelagte og slitte deler
- Ny bruksanvisning
- Frakt til nytt leveringssted

Klargjøring for gjenbruk skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Ovennevnte tjenester skal utføres fagmessig. Etter at arbeidet i forbindelse med klargjøring for gjenbruk er gjennomført, skal produktet fremstå tilnærmet som ny.

Leverandøren skal tilby en enhetspris for klargjøring for gjenbruk som skal omfatte ovennevnte kulepunkter. I tillegg kommer stykkpris på reservedeler og tilbehør som byttes ved gjenbruk. Enhetsprisen for klargjøring for gjenbruk føres inn i bilag 2.

## 6.8 Oppfølging

Oppfølging skal gjennomføres på produkter i post 1 og 2.

Leverandørene skal tilby én timepris for oppfølging (timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning av brukt produkt, individuell tilpasning av nytt og brukt produkt og opplæring).

Post 1:

Leverandørene skal tilby én timepris for oppfølging for alle tilbudte produkter i post 1 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning på brukt produkt, reparasjon utenfor garanti og reklamasjon og individuell tilpasning på nytt og brukt produkt).

Post 2:

Leverandørene skal tilby én timepris for oppfølging for alle tilbudte produkter i post 2 (denne timeprisen skal være lik timeprisen for tilpasning på brukt produkt, opplæring, individuell tilpasning på nytt og brukt produkt og reparasjon utenfor garanti og reklamasjon).

Tilbudt timepris føres inn i bilag 2, produkt og prisskjema.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for oppfølging.

## 6.9 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til produktets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal Leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal den uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi Leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra Leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til Leverandøren mottok NAV hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom Leverandøren ikke har informert NAV hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan Leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfalls plass.

## **7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER**

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til Leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

For de artiklene som allerede har HMS artikkelnummer, skal disse fylles inn i bilag 2.

## **8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND**

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på arbeidsdager i tidsrommet kl. 9-15.

## **9 OPPLÆRING OG KURS**

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig(e) kurs/oppdateringskurs for hver NAV hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal for alle antatte produkter vederlagsfritt etter avtale gjennomføre én nødvendig demonstrasjon ved hver NAV hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV hjelpemiddelsentralene.

## **10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET**

### **10.1 Bruksanvisning**

Bruksanvisning for produkter på norsk skal legges ved tilbudet under eget skilleark.

Kravet til norsk tekst i bruksanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig bruksanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.



## 10.2 Servicemanual inkl. vedlikeholdsbeskrivelse

Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse for produkter på norsk skal legges ved under eget skilleark i tilbudet.

Kravet til norsk tekst i vedlikeholdsbeskrivelsen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig servicemanual på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

## 10.3 Rutiner for ettersyn

Rutiner for ettersyn skal legges ved under eget skilleark i tilbudet. Disse skal være på norsk.

Kravet til norsk tekst i rutinene for ettersyn kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig rutinebeskrivelse på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

## 10.4 Ftalater

Ftalater er en stoffgruppe som består av mange forskjellige stoffer. Noen ftalater er forbudt i småbarnsprodukter. Dersom noen av de produktene det gis tilbud på inneholder ftalater skal dette opplyses i tilbuds brevet.

## 10.5 Fargebilder

Det skal legges ved fargebilde av hvert produkt i serien (alle størrelser). Bildet skal være uten person og det skal være med produktet sett på skrå ovenfra. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på. Bildet skal være påført Leverandørens artikkelnummer, produktnavn og tilbyders navn. Fargebildene skal leveres kun elektronisk.

## 10.6 Brosjyremateriell

Brosjyremateriell for produkter på et skandinavisk språk eller på engelsk skal legges ved tilbudet. Brosjyremateriell skal leveres i separate mapper/omslag, merket med leverandørens navn.

## 11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider:

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning
- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse

- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Elektrisk koblingsskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)
- Feilsøkingsskjema
- Opplæringsmaterieill i sikker bruk av produktene i post 2.

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt. Bruksanvisningen skal også kunne leveres vederlagsfritt på forespørsel fra NAV hjelpemiddelsentraler.

## 11.1 Opplæringsmaterieill i sikker bruk av produktene i post 2

Opplæringsmateriellet kan være brosjyre, bruksanvisning eller lignende. I tillegg skal opplæringsmateriellet inneholde e-læringsmaterieill som for eksempel kan være en film.

Produsentens retningslinjer for sikker bruk, sikkerhetskontroll og vedlikeholdsinspeksjon av produktet, skal tydelig komme frem.

Opplæringsmateriellet skal gjøre at ledsager kan bruke produktet på en trygg og riktig måte. Opplæringsmateriellet skal gi en gjennomgang av hvordan ledsager skal utføre daglig sikkerhetskontroll og vedlikeholdsinspeksjon.

Opplæringsmaterieill og e-læringsmaterieill skal være på norsk og være tilgjengelig på [www.hjelpemiddeldatabasen.no](http://www.hjelpemiddeldatabasen.no) fra 1.9.2017.