



# **BILAG 1**

**(KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II)**

## **BEHOV- OG KRAVSPESIFIKASJON**

**Anbudsnummer 15/7191**

**ELEKTRISK HEV OG SENK AV INNREDNING PÅ  
KJØKKEN OG BAD**

---

INNHALDSFORTEGNELSE:

<b>1</b>	<b>KLASSIFISERING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1	Definisjoner .....	4
2.2	Spesifisering .....	4
<b>3</b>	<b>PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV .....</b>	<b>5</b>
3.1	Maskindirektivet .....	5
3.2	IP (International Protection) gjelder post 1 .....	5
3.3	IP (International Protection) gjelder post 2 og 3 .....	6
3.4	Krav til tilbehør og reservedeler .....	6
<b>4</b>	<b>POSTER.....</b>	<b>6</b>
4.1	Postinndeling .....	6
4.1.1	Post 1: Elektrisk hev-/senk funksjon til overskap, hyller og benk på kjøkken med tilhørende komponenter .....	7
4.1.2	Post 2: Elektrisk hev-/senk funksjon til badromsservant uten avlastningsflate, som kan løfte badromsservant bredde til og med 65 cm med tilhørende komponenter .....	9
4.1.3	Post 3: Badromsservant med avlastningsflate og elektrisk hev-/senk funksjon, som kan løfte badromsservant med bredde mellom 66-125 cm (inkludert avlastningsflate(r)), og tilhørende komponenter .....	11
<b>5</b>	<b>LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....</b>	<b>13</b>
5.1	Leveringstid.....	13
5.2	Frakt generelt.....	13
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker .....	13
5.4	Krav til merking ved levering.....	13
<b>6</b>	<b>TJENESTER.....</b>	<b>14</b>
6.1	Utføring av tjenester .....	14
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	14
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester .....	14
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenestutføring .....	15
6.2	Prosjektering.....	15
6.3	Montering i forbindelse med kjøp av nytt og resirkulert hovedprodukt .....	16
6.4	Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon.....	17
6.5	Demontering .....	18
6.6	Gjenbruk.....	18
6.7	Kassasjon.....	18
<b>7</b>	<b>SERVICE OG TEKNISK BISTAND .....</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET.....</b>	<b>19</b>
8.1	Bruksanvisning .....	19
8.2	Monteringsanvisning.....	19
8.3	Servicemanual inkl. vedlikeholdsbeskrivelse.....	20
8.4	Fargefotografier .....	20
8.5	Brosjyremateriell .....	20
<b>9</b>	<b>OPPLÆRING OG KURS .....</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL.....</b>	<b>20</b>
<b>11</b>	<b>BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....</b>	<b>21</b>

## 1 KLASSIFISERING

Produktene og tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurransen og som det ønskes tilbud på er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2011

- 18 15 06 Høyderegulerbare sokler, konsoller og braketter
- 18 15 90 Tilbehør og reservedeler til høyderegulerbare sokler, konsoller og braketter
- 97 01 18 Installering
- 97 01 18 Prosjektering
- 97 02 18 Demontering
- 97 03 18 Service/reparasjon tjenester
- 97 05 18 Gjenbruk

Det henvises til punkt 4 og 6 for ytterligere spesifisering av hvilke produkter og hvilke tjenester anbudskonkurransen omfatter.

Det presiseres at anbudskonkurransen ikke omfatter manuell og gasshydraulisk høyderegulering på kjøkken og bad.

## 2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at Leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle NAV hjelpemiddelsentraler i landets fylker, se rammeavtalen pkt. 4.1.2

Anbudskonkurransen er inndelt i poster for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver post er brukerbehov og bruksområde beskrevet, samt ytterligere detaljer om den aktuelle posten. Alle poster er selvstendige konkurranser. Postene er ikke inndelt etter ISO-klassifisering.

Det varierer fra post til post om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres. Det samme gjelder for hvilken form for avtale som er gjeldende for hver post, det kan variere om det vil være én vinner eller om det vil bli inngått parallelle rammeavtaler. Vi vil ta stilling til dette etter tilbudsfrist.

Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én serie i samme post skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt punkt 2.1. Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme posten.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

## 2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er beskrevet nedenfor:

Begrep	Definisjon
Egenvekt	Vekten på produktet, slik det er konfigurert i tilbudet.
Hylleløft	Hyller i overskap løftes opp og ned ved hjelp av elektrisk motor.
Diagonalløft	Overskap løftes på skrå opp og ned ved hjelp av elektrisk motor.
Vertikalløft	Overskap løftes loddrett opp og ned ved hjelp av elektrisk motor.
Benkeløft	Benk løftes opp og ned på rett vegg ved hjelp av elektrisk motor.
Benkeløft, hjørne	Benk i hjørne løftes opp og ned ved hjelp av elektrisk motor.
Standardkonfigurasjon	Hovedprodukt slik det er tilbudt.
Hovedprodukt	Hev-/senkfunksjon og alle komponenter som etterspørres i en post.
Hev-/senkfunksjon	Elektrisk motor.
Avlastningsflate	En flate som har plass til gjenstander.
Standard bryter	Bryter som følger med tilbudt hovedprodukt, som styrer hev-/senkfunksjonen.
Håndkontroll	Styringsboks med ledning.
Fjernkontroll	Styringsboks uten ledning.
Deksel	Skjuler rør, ledninger og hev-/senkfunksjonen.
Tilbehør	Del som endrer hovedproduktets funksjon. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i standardkonfigurasjonen.
Reservedel	Del som ikke endrer hovedproduktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene hovedproduktet består av. De delene tilbehøret består av er også reservedeler.
Produktserie kjøkken	En produktserie er definert som hev- senk funksjon som kan løfte ulike bredder. Eksempel: størrelse 1 løfter overskap med bredder mellom 40–60 cm, størrelse 2 løfter overskap med bredder mellom 60-80 cm.
Produktserie baderomsservant - Post 3	En produktserie er definert som hev- senk funksjon som kan løfte ulike bredder. I tillegg til kan en produktserie bestå av servanter som har avlastningsflate på forskjellige sider (høyre og/eller venstre). En produktserie kan også bestå av servanter med ulike bredder
Gjenbruksenheten	Gjenbruk betyr at et brukt hovedprodukt, helt eller delvis, skal kunne leveres ut til ny bruker.

## 2.2 Spesifisering

Følgende hovedprodukter inkluderes i anskaffelsen:

- Elektrisk hev/senk hylleløft i overskap på kjøkken
- Elektrisk hev/senk diagonalløft av overskap på kjøkken
- Elektrisk hev/senk vertikalløft av overskap på kjøkken (valgfritt)
- Elektrisk hev/senk av kjøkkenbenk i hjørne (valgfritt)
- Elektrisk hev/senk av kjøkkenbenk
- Elektrisk hev/senk av baderomsservant uten avlastningsflate
- Baderomsservant med avlastningsflate og elektrisk hev/senk

Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én serie i samme post skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av hovedprodukt pkt. 2.1. Leverandøren skal spesifisere i Bilag 2, Produkt- og prisskjema, hvilke aktuelle mål produktet tilbys i. Alle opplysningene skal være i henhold til det produktet det gis tilbud på, ikke hva som er mulig med tilbehør eller tilpasninger. Les skjemaet nøye for spesifisering for hvordan det skal utfylles korrekt. Vær oppmerksom på at noen kolonner skal utfylles ved bruk av avkrysning, mens andre skal utfylles med spesifikke mål. I hver kolonne er det spesifisert hvilken målbenevning som skal benyttes.

I Produkt- og prisskjemaet oppgis prisen leverandøren tilbyr for hvert enkeltprodukt eller for hvert enkeltprodukt i den aktuelle serien. Prisen for et enkeltprodukt skal inkludere alle komponenter som hovedproduktet består av. I tillegg skal alle delene hovedproduktet består av tilbys som reservedel. Se punkt 2.1. for definisjon av hovedprodukt og reservedel.

Alle etterspurte opplysninger om tilbudte hovedprodukter fylles inn i aktuell arkfane: Bilag 2, Produkt- og prisskjema.

### 3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som skal tilbys i denne konkurransen.

#### 3.1 Maskindirektivet

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert hovedprodukt det gis tilbud på skal være samsvarsvurdert i henhold til: 2006/ 42/EC - Direktiv om maskiner eller Forskrift om Maskiner (FOR 2009-05-20 nr. 544).	Samsvarserklæringer på engelsk eller et skandinavisk språk for hvert hovedprodukt skal legges ved under eget skilleark i tilbudet. Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme erklæring.  Samsvarserklæringen skal være datert og signert før tilbudsfrist.

#### 3.2 IP (International Protection) gjelder post 1

Krav	Dokumentasjonskrav
Hovedprodukt eller hovedproduktets relevante komponent skal minst tilfredsstillende tetthetsgraden IP20.	Bekreftelse for oppfyllelse av kravet dokumenteres ved å bekrefte opplysningene i produkt- og prisskjema.

### 3.3 IP (International Protection) gjelder post 2 og 3

Krav	Dokumentasjonskrav
Hovedprodukt eller hovedproduktets relevante komponent skal minst tilfredsstillende tetthetsgraden IPX4.	Bekreftelse for oppfyllelse av kravet dokumenteres ved å bekrefte opplysningene i produkt- og prisskjema.

### 3.4 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven § 10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelene kan benyttes.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer og pris hos Leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.
- Pris på tilbehør og reservedeler skal oppgis i stk, ikke i sett eller par, så langt som mulig

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

## 4 POSTER

### 4.1 Postinndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av postene.

Anskaffelsen er inndelt i 3 poster for å sikre sammenlignbare tilbud, samt bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Hver post er en egen selvstendig konkurranse

Postene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver brukeren med fokus på funksjonstapet som aktuelt hjelpemiddel skal kompensere for og aktuelt bruksområde.

- Felt B beskriver brukers behov til produktets egenskaper. Ingen behov i felt B er å anse som et krav. Tallbenevnelsen er kun nummerering og ikke en rangering av brukerbehovene.
- Felt C beskriver krav til produktet og eventuelt til tilbehør.
- Felt D beskriver hvilke underpunkter til tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse» som er gjeldende for den aktuelle posten. Øvrig informasjon om tildelingskriteriene følger av konkurransegrunnlagets Del I punkt 4.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i totalkostnaden.

A)

**I postene 1 – 3 er brukerne:**

- Funksjonshemmede
- I alle aldre og høyder
- I noen tilfeller rullestolbrukere
- I noen tilfeller selvhjulpne og betjener hev-/senk funksjon uten bistand
- Bor i eget hjem med evt. andre funksjonsfriske familiemedlemmer

**4.1.1 Post 1: Elektrisk hev-/senk funksjon til overskap, hyller og benk på kjøkken med tilhørende komponenter**

Følgende dekkes ikke av folketrygden og er derfor ikke inkludert i post 1:

- Kjøkkenskap
- Kjøkkenbenk
- Blandebatteri
- Kum
- Komfyrtopp
- Belysning
- Forsterkning av vegg
- Endring av avløp og rør
- Føre strøm inn på kjøkken og opprette ny strømkurs.

**Post 1: Elektrisk hev-/senk funksjon til overskap, hyller og benk på kjøkken med tilhørende komponenter**  
**Enkelt produkt/produktserie**

B)

Brukerne har behov for hovedprodukt med følgende egenskaper:

1. Enkel betjening.
2. God estetisk utforming.
3. God funksjonell utforming.
4. God løftekapasitet.

C)

Det er følgende krav:

- Elektrisk motor
- Elektrisk hev-/senk funksjon skal bestå av minimum 3 forskjellige enkeltprodukt/produktserier, herunder:
  - Elektrisk benkeløft av benk i minimum bredder fra og med 60- til og med 180 cm
  - Elektrisk hylleløft av overskap med hyller i minimum bredder fra og med 40- til og med 100 cm
  - Elektrisk diagonalløft av overskap i minimum bredder fra og med 60-til og med 180 cm
- Hovedproduktene skal løfte minimum last:
  - Diagonalløft 60 kg
  - Hylleløft 30 kg
  - Benkeløft 100 kg
- Hovedprodukt skal ha standard bryter.
- Hovedprodukt skal leveres med klemlist eller tilsvarende på benkeplate og under overskap.
- Tilbehørslisten skal som minimum inneholde følgende tilbehør; håndkontroll eller fjernkontroll, samt deksel.

D)

**Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektes 55-65 %**

Produktets grad av oppfyllelse av brukers behov angitt i felt B, med hovedfokus på følgende underpunkter

- Betjening  
Brukerbehov 1
- Estetisk utforming  
Brukerbehov 2
- Funksjonell utforming – Vektes mest  
Brukerbehov 3
- Løftekapasitet  
Brukerbehov 4

E)

**Tildelingskriteriet: Totalkostnad vektes 35-45 %**

Følgende elementer inngår i beregningen av totalkostnaden:

- Pris hovedprodukter
- Enhetspris prosjektering
- Enhetspris installering 1 enhet
- Enhetspris installering 2-3 enheter



- Enhetspris installering 4< enheter
- Enhetspris gjenbruk 1 enhet
- Enhetspris gjenbruk 2-3 enheter
- Enhetspris gjenbruk 4< enheter
- Timepris demontering
- Timepris reparasjoner
- Timepris reisetid
- Økonomiske konsekvenser av eventuelle forbehold til kontraktsvilkårene

Det presiseres at «Elektrisk hev/senk vertikalløft av overskap på kjøkken" og "Elektrisk hev/senk av kjøkkenbenk i hjørne", som det er valgfritt å tilby, ikke inngår i totalkostnaden.

### Spesifisering av post 1

For underpunkt «betjening» (brukerbehov 1) er det standard bryter som vil bli evaluert, for eksempel på hvor enkelt det er for bruker å benytte den, samt plassering av bryteren.

For underpunkt «estetisk utforming» (brukerbehov 2) vil blant annet hovedprodukter som er mest mulig utseendemessig tilpasset den aktuelle brukergruppen bli evaluert. Hovedproduktene vil blant annet bli evaluert på om ledninger og rør er festet slik at det ser pent ut.

For underpunkt «funksjonell utforming» (brukerbehov 3) vil hovedprodukter blant annet bli evaluert på om det er fare for at brukeren eller andre personer kan henge seg fast i rør og ledninger. Helhetlig utforming og konstruksjon av hovedprodukt vil også bli evaluert. Løft av bredder utover minimumskravene i felt C, vil telle positivt. Det er positivt dersom serien inneholder vertikalløft av overskap og benkeløft i hjørne.

For underpunkt «løftekapasitet» (brukerbehov 4) vil hovedprodukter bli evaluert på løftekapasitet. Brukeren har behov for løftekapasitet;

- Fra og med 60 – til og med 120 kg for diagonalløft
- Fra og med 30 – til og med 60 kg for hylleløft
- Fra og med 100 – til og med 200 kg for benkeløft

Det teller positivt jo høyere løftekapasitet hovedproduktet har innenfor brukerbehovet. Løftekapasiteten kan være bedre enn brukerbehovet, men det vil ikke gi positiv uttelling.

#### 4.1.2 Post 2: Elektrisk hev-/senk funksjon til baderomsservant uten avlastningsflate, som skal løfte baderomsservant bredde til og med 65 cm med tilhørende komponenter

Følgende dekkes ikke av folketrygden og er derfor ikke inkludert i post 2:

- Speil
- Servant
- Baderomsinnredning
- Belysning
- Blandebatteri

- 
- Forsterkning av vegg
  - Endring av avløp og rør
  - Føre strøm inn på baderom og opprette ny strømkurs.

**Post 2: Elektrisk hev-/senk funksjon til baderomsservant uten avlastningsflate, som skal løfte baderomsservant med bredde til og med 65 cm med tilhørende komponenter**  
Enkeltprodukt

**B)**

Brukerne har behov for hovedprodukt med følgende egenskaper:

- Enkel betjening.
- God estetisk utforming.
- God funksjonell utforming.
- God løftekapasitet.

**C)**

Det er følgende krav:

- Hovedprodukt skal løfte minimum 50 kg.
- Elektrisk motor
- Hovedproduktet skal ha standard bryter
- Det skal være et fleksibelt system for vann og avløp
- Hovedproduktet skal leveres med klemlist eller tilsvarende
- Tilbehørslisten skal som minimum inneholde følgende tilbehør; håndkontroll eller fjernkontroll, samt deksel.

**D) Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 %**

Produktets grad av oppfyllelse av brukers behov angitt i felt B, med hovedfokus på følgende underpunkter

- Betjening  
Brukerbehov 1
- Estetisk utforming  
Brukerbehov 2
- Funksjonell utforming - vektet mest  
Brukerbehov 3
- Løftekapasitet  
Brukerbehov 4

**E) Tildelingskriteriet: Totalkostnad vektet 35-45 %**

Følgende elementer inngår i beregningen av totalkostnaden:

- Pris hovedprodukt
- Enhetspris prosjektering
- Enhetspris installering
- Timepris demontering
- Enhetspris gjenbruk
- Timepris reparasjoner
- Timepris reisetid

- Økonomiske konsekvenser av eventuelle forbehold til kontrakts-vilkårene

### Spesifisering av post 2

For underpunkt «betjening» (brukerbehov 1) er det standard bryter som vil bli evaluert, for eksempel på hvor enkelt det er for bruker å benytte den, samt plassering av bryteren.

For underpunkt «estetisk utforming» (brukerbehov 2) vil blant annet hovedprodukter som er mest mulig utseendemessig tilpasset den aktuelle brukergruppen bli evaluert. Hovedproduktene vil blant annet bli evaluert på om ledninger og rør er festet slik at det ser pent ut.

For underpunkt «funksjonell utforming» (brukerbehov 3) vil hovedprodukter blant annet bli evaluert på om det er fare for at brukeren eller andre personer kan henge seg fast i rør og ledninger. Helhetlig utforming og konstruksjon av hovedprodukt vil også bli evaluert.

For underpunkt «løftekapasitet» (brukerbehov 4) vil hovedprodukter bli evaluert på løftekapasitet. Brukeren har behov for løftekapasitet fra og med 50 – til og med 120 kg. Det teller positivt jo høyere løftekapasitet hovedproduktet har innenfor brukerbehovet. Løftekapasiteten kan være bedre enn brukerbehovet, men det vil ikke gi positiv uttelling.

#### **4.1.3 Post 3: Baderomsservant med avlastningsflate og elektrisk hev-/senk funksjon, som skal løfte baderomsservant med bredde mellom 66-125 cm (inkludert avlastningsflate(r)), og tilhørende komponenter**

Følgende dekkes ikke av folketrygden og er derfor ikke inkludert i post 3:

- Speil
- Baderomsinnredning
- Belysning
- Blandebatteri
- Forsterkning av vegg
- Endring av avløp og rør
- Føre strøm inn på baderom og opprette ny strømkurs.

#### **Post 3: Baderomsservant med avlastningsflate, og elektrisk hev-/senk funksjon, som skal løfte baderomsservant med bredde mellom 66-125 cm (inkludert avlastningsflate(r)), og tilhørende komponenter**

Enkeltprodukt/produktserie

B)

Brukerne har behov for hovedprodukt med følgende egenskaper:

- Enkel betjening.
- God estetisk utforming.
- God funksjonell utforming
- God løftekapasitet

C)

Det er følgende krav:

- Hovedprodukt skal løfte minimum 50 kg.
- Elektrisk motor
- Hovedproduktet skal bestå av en baderomsservant med avlastningsflate og en hev/senk-funksjon. Baderomsservanten skal ha en bredde mellom 66 og 125 cm. Hev/senk-funksjonen skal kunne løfte bredder mellom 66 og 125 cm. Hovedproduktet kan tilbys enten som enkeltprodukt eller produktserie.
- Baderomsservanten skal ha avlastningsflate
- Hovedprodukt skal ha standard bryter
- Det skal være et fleksibelt system for vann og avløp
- Hovedprodukt skal leveres med klemlist eller tilsvarende
- Tilbehørslisten skal som minimum inneholde følgende tilbehør; håndkontroll eller fjernkontroll, samt deksel.

D) **Tildelingskriteriet: Kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse vektet 55-65 %**

Produktets grad av oppfyllelse av brukers behov angitt i felt B, med hovedfokus på følgende underpunkter

- Betjening  
Brukerbehov 1
- Estetisk utforming  
Brukerbehov 2
- Funksjonell utforming - vektet mest  
Brukerbehov 3
- Løftekapasitet  
Brukerbehov 4

E) **Tildelingskriteriet: Totalkostnad vektet 35-45 %**

Følgende elementer inngår i beregningen av totalkostnaden:

- Pris hovedprodukt(er)
- Enhetspris prosjektering
- Enhetspris installering
- Timepris demontering
- Enhetspris gjenbruk
- Timepris reparasjoner
- Timepris reisetid
- Økonomiske konsekvenser av eventuelle forbehold til kontrakts-vilkårene

### Spesifisering av post 3

For underpunkt «betjening» (brukerbehov 1) er det standard bryter som vil bli evaluert, for eksempel på hvor enkelt det er for bruker å benytte den, samt plassering av bryteren.

For underpunkt «estetisk utforming» (brukerbehov 2) vil blant annet hovedprodukter som er mest mulig utseendemessig tilpasset den aktuelle brukergruppen bli evaluert. Hovedproduktene vil blant annet bli evaluert på om ledninger og rør er festet slik at det ser pent ut.

For underpunkt «funksjonell utforming» (brukerbehov 3) vil blant annet hovedprodukter bli evaluert på om det er fare for at brukeren eller andre personer kan henge seg fast i rør og ledninger. Avlastningsflaten(e) vil bli evaluert på at brukeren kan legge fra seg gjenstander på

den/de. Det vil også bli evaluert på hvor enkelt det er for brukeren å komme inntil servanten for å utføre daglig stell, samt helhetlig utforming og konstruksjon av hovedprodukt.

For underpunkt «løftekapasitet» (brukerbehov 4) vil hovedprodukter bli evaluert på løftekapasitet. Brukeren har behov for løftekapasitet fra og med 50 – til og med 120 kg. Det teller positivt jo høyere løftekapasitet hovedproduktet har innenfor brukerbehovet. Løftekapasiteten kan være bedre enn brukerbehovet, men det vil ikke gi positiv uttelling.

## **5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER**

### **5.1 Leveringstid**

Produkter og tilbehør skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt. Tilbehør kan avropes fra avtalen uten at hovedprodukt samtidig bestilles.

### **5.2 Frakt generelt**

Frakt skal legges inn i prisene for produkter, tilbehør og reservedeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

### **5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker**

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers pårørende/verge signerer på pakkseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre direkteleveransen, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers pårørende/verge. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når signert pakkseddel er mottatt, regnes som leveringsdag for hjelpemiddelet. Leveringsdag skal være innen fastsatt leveringstid.

### **5.4 Krav til merking ved levering**

Produkter innenfor elektrisk hev og senk av innredning på kjøkken og bad skal ved levering være tydelig merket med følgende:

- Produsentens firmanavn og fulle adresse, og eventuelt navn og adresse på dennes representant
- Maskinens betegnelse
- CE-merking
- Serie - eller typebetegnelse
- Eventuelt serienummer (skal angis på faktura eller vedlegg til faktura)
- Byggeår, dvs. det år produksjonsprosessen ble avsluttet

- Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

## 6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for denne avtalen:

- Prosjektering
- Installering
- Demontering
- Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
- Gjenbruk

### 6.1 Utføring av tjenester

NAV hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

#### 6.1.1 Leveringstider tjenester

Tjenester skal være ferdigstilt på avtalt leveringssted og rapport til NAV hjelpemiddelsentral skal være mottatt innen følgende frister.

Beskrivelse av tjeneste	Leveringsfrist etter mottatt bestilling (virkedager)
Prosjektering	10
Installering	15
Gjenbruk	20
Reparasjon innenfor og utenfor garanti og reklamasjon.	7
Demontering	20

#### 6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal Leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers pårørende/verge signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers pårørende/verge. Rapporten/dokumentasjonen skal beskrive hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell.

Undertegnet dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når dokumentasjonen er mottatt, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

---

### 6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse kostnadene faktureres NAV hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den aktuelle NAV hjelpemiddelsentrals fysiske lokalisering i det fylket hvor oppdraget utføres. Hvis Leverandøren, eller underleverandøren, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn NAV hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom Leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
  - Reisetid er den tiden leverandøren har brukt på reiseveien.
  - Reisetid skal avrundes til nærmeste time. Reisetid skal faktureres med timespris reisetid og oppgis i bilag 2.

## 6.2 Prosjektering

Leverandøren skal levere prosjektering etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Prosjektering inkluderer alle aktiviteter Leverandøren må utføre for å være klar til framstilling av løsningen, herunder:

- Avtale møte med bruker og kontaktperson i kommunen.
- Leverandøren skal ved befaring måle opp og planlegge løsning hos bruker.
- Skissere løsning/levere løsningsforslag og/eller pristilbud.

Prosjektering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1. Etter mottatt pristilbud kan NAV hjelpemiddelsentral velge å bestille eller ikke bestille løsningen som er tilbudt.

På kjøkken skal det blant annet tas hensyn til:

- Bæreevne på vegg
- Dybden på kjøkkenskap
- Bredder
- Tilkobling til strøm
- Annet

På badrom skal det blant annet tas hensyn til:

- Bæreevne på vegg
- Plassbehov
- Plassering av vann- og avløpsrør
- Fliser, membran og lignende
- Bredder
- Tilkobling til strøm
- Annet

---

Det gis ikke stønad til å føre strøm inn i et rom, opprette ny strømkurs, åpning av tak og gulv og endring av avløp eller lignende. Slikt arbeid er derfor ikke omfattet av prosjekteringen det skal gis tilbud på, men skal dekkes av brukeren selv.

I forbindelse med prosjektering skal Leverandøren opplyse bruker om at elektrisk hev og senk av innredning på kjøkken og bad erom ikke skal benyttes som en oppreisningsfunksjon og oppbevaringsplass. Det vil si at bruker ikke skal støtte seg på benkeplate eller servant under forflytning og oppreisning.

Prosjekteringen skal avdekke hva bruker selv har ansvar for å dekke økonomisk for at hovedprodukt skal kunne monteres. Leverandøren plikter å opplyse bruker hva som ikke dekkes av NAV. Dette gjelder for eksempel hvis det er behov for forsterking av vegger, tilkobling til strøm og hvis det er behov for ny kjøkkeninnredning. Tilfeller der kjøkkeninnredningen ikke er egnet for å montere på hovedproduktet må bruker selv økonomisk dekke ny kjøkkeninnredning. I tilfeller der servant med bredde til og med 65 cm ikke er egnet til å montere på et hovedprodukt, må bruker økonomisk selv dekke en ny servant med bredde til og med 65 cm.

Leverandøren skal tilby en enhetspris som dekker aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre prosjekteringen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2, ark b og c.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for prosjektering.

### **6.3 Montering i forbindelse med kjøp av nytt og resirkulert hovedprodukt**

Før montering påbegynnes skal det være avklart hva bruker selv må dekke for at monteringen av utstyret skal kunne gjennomføres. Dette gjøres som en del av prosjekteringen, se punkt 6.2.

Det er viktig å vite om veggene er sterke nok for montering. Enkel gipsvegg eller sponplate kan gi for dårlig feste. Ved ombygging eller forsterking av vegger anbefales kryssfiner der utstyr skal monteres. Forsterking av vegg er brukers ansvar. Hvis vegg må forsterkes må bruker opplyses, Jmf. punkt 6.2. Slikt arbeid er derfor ikke omfattet av monteringen det skal gis tilbud på, men skal dekkes av brukeren selv.

Det gis ikke stønad til å føre strøm inn i et rom, opprette ny strømkurs, åpning av tak og gulv og endring av avløp eller lignende. Slikt arbeid er derfor ikke omfattet av monteringen det skal gis tilbud på, men skal dekkes av brukeren selv.

Den som monterer (leverandør/hjelpemiddelsentral) har ansvar for at monteringen utføres slik at det ikke er noen fare for at bruker eller de som er i hjemmet til bruker utsettes for personskader ved bruk av hovedprodukt. Monteringen skal utføres av kvalifisert personell og være fagmessig riktig utført. Produktene skal monteres i henhold til gjeldende forskrifter.

NAV dekker følgende monteringskostnader på kjøkken:

- Demontering av eksisterende kjøkkeninnredning
- Monteringen av hovedprodukt, remontering av innredning
- Rørlegger og elektriker (tilkobling)
- Nødvendig beskjæring av benkeplate i forbindelse med montering av kum, sarg, klemlister, brytere etc.



---

NAV dekker følgende monteringskostnader på badrom:

- Demontering av eksisterende servant
- Montering av hovedprodukt
- Montering av servant
- Rørlegger og elektriker (tilkobling)

Leverandøren skal avtale nærmere tidspunkt for montering med bruker. Dersom eksisterende servant/kjøkkeninnredning med evt. innredning må skrus ned skal Leverandøren innhente kvittering fra huseier om at demontering er foretatt og at servant/kjøkkeninnredning med evt. innredning er i huseiers forvaring. Leverandør skal oppbevare denne kvitteringen og kunne fremvise den for NAV hjelpemiddelsentral på forespørsel.

Ferdig montering innebærer at funksjonen fungerer og er forsvarlig montert. Det vil si at monteringen inkluderer alt utstyr som er nødvendig for at hovedproduktet er klart til bruk. Rørlegger og elektriker arbeid skal inngå i enhetspris montering i forhold til hva brukeren har krav på etter lov om Folketrygden.

Montering skal skje etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Leveringstid følger av betingelsene for kjøp av hovedproduktet, se punkt 6.1.1.

I post 1 skal Leverandøren tilby én enhetspris for montering av 1 enhet, én enhetspris for montering av 2-3 enheter og én enhetspris for montering av 4< enheter som dekker aktivitetene som er nødvendig for å gjennomføre monteringen. I post 2 og 3 skal Leverandøren tilby enhetspris montering. Tilbudt enhetspris føres inn i Bilag 2, Produkt- og prisskjema, arkfane Post 1, Post2 og Post3.

Montering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetspris for montering.

## **6.4 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon**

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens kjøpsgaranti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner av elektrisk hev og senk av innredning på kjøkken og bad skal utføres fagmessig, slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre.

Reparasjoner skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1. Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timespris og forbruk av deler. Leverandøren skal tilby timepris for reparasjon. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2, Produkt- og prisskjema arkfanene Post1, Post2 og Post3

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

---

## 6.5 Demontering

Demontering skal skje etter bestilling fra NAV hjelpemiddelsentral. Bruker eller brukers pårørende/verge skal kontaktes for å avtale tidspunkt for demontering.

Demontering skal skje innen avtalt leveringstid i punkt 6.1.1, dersom ikke senere leveringstid avtales med bruker eller pårørende/verge. Dersom slik avtale gjøres med bruker eller pårørende/verge, skal NAV hjelpemiddelsentralen underrettes om tidspunkt for demontering. Demontert produkt skal leveres til NAV hjelpemiddelsentral/bestiller.

Leverandøren skal tilby timepris for demontering. Timeprisen føres inn i Bilag 2, Produkt- og prisskjema arkfane b) og c).

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for demontering hos bruker.

## 6.6 Gjenbruk

NAV tilstreber å ha en høy gjenbruksprosent av hjelpemidlene som kjøpes. Gjenbruk bestilles av NAV hjelpemiddelsentral.

Med gjenbruk menes at en bruker ikke lenger har behov for produktet, og at hele eller deler av det settes i stand slik at det kan brukes på nytt. Leverandøren må gi en tilbakemelding på om produktet bør gjenbrukes, men vurderingen av hvorvidt produktene skal gjenbrukes gjøres av den enkelte hjelpemiddelsentral. Gjenbruk består av klargjøring for ny montering.

I post 1 skal Leverandøren tilby én enhetspris for gjenbruk av 1 enhet, én enhetspris for gjenbruk av 2-3 enheter og én enhetspris for gjenbruk av 4< enheter som dekker aktivitetene som er nødvendig for å gjennomføre gjenbruk. I post 2 og 3 skal Leverandøren tilby enhetspris gjenbruk. Tilbudt enhetspris føres inn i Bilag 1, Produkt- og prisskjema, arkfane b) og c).

Klargjøring for gjenbruk av elektrisk hev og senk av innredning på kjøkken og bad innebærer følgende:

- Rengjøring i den utstrekning det er nødvendig.
- Ettersyn, herunder funksjonstest.
- Reparasjon/utskiftning av ødelagte og slitte deler, slik at produktet fremstår i standardkonfigurasjon.
- Ny bruksanvisning.

Klargjøring for gjenbruk skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Ovennevnte tjenester skal utføres fagmessig. Etter at arbeidet i forbindelse med klargjøring for gjenbruk er gjennomført, skal elektrisk hev og senk av innredning på kjøkken og bad fremstå som tilnærmet ny.

## 6.7 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost – nytte betraktning, samt at det også skal ses hen til forholdet mot pris for helt nytt produkt. Tilsier denne vurderingen at produktet bør

---

kasseres, skal Leverandøren foreslå kassasjon, og Leverandøren skal så raskt som mulig informere NAV hjelpemiddelsentral(kassasjonsutvalget) slik at kassasjon kan vurderes. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og serienummer samt en begrunnelse for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom kassasjonsutvalget mener at produktet ikke skal kasseres skal det uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi Leverandøren skriftlig beskjed om dette, og Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra Leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til Leverandøren mottok kassasjonsutvalgets skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom Leverandøren ikke har orientert NAV hjelpemiddelsentral (kassasjonsutvalget) i overensstemmelse med ovennevnte, og det må antas at NAV hjelpemiddelsentral ellers hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan Leverandøren ikke kreve betaling i videre utstrekning enn om NAV hjelpemiddelsentral hadde latt være å bestille tjenester eller hadde avbestilt.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. transportere deler eller produkter og deponere dem på godkjent avfalls plass.

## **7 SERVICE OG TEKNISK BISTAND**

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på arbeidsdager i tidsrommet Kl.09:00 – 15:00.

## **8 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET**

### **8.1 Bruksanvisning**

Bruksanvisning for hovedprodukter på norsk skal legges ved tilbudet under eget skilleark i tilbudet.

Kravet til norsk tekst i bruksanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig bruksanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

### **8.2 Monteringsanvisning**

Monteringsanvisning for hovedprodukter på norsk skal legges ved tilbudet under eget skilleark i tilbudet.

Kravet til norsk tekst i monteringsanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig monteringsanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

---

### 8.3 Servicemanual inkl. vedlikeholdsbeskrivelse

Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse for hovedprodukter på norsk skal legges ved under eget skilleark i tilbudet.

Kravet til norsk tekst i monteringsanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig monteringsanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

### 8.4 Fargefotografier

Det skal legges ved fargebilder av hvert hovedprodukt i standardkonfigurasjon. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn og nummeret på posten produktet tilbys i. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på. Bildet skal kun legges ved elektronisk, under eget skilleark i mappestrukturen.

### 8.5 Brosjyremateriell

Brosjyremateriell for hovedprodukter skal være på et skandinavisk språk eller på engelsk. 7 sett leveres i separate mapper/omslag merket: «Anbud 15/7191 elektrisk hev og senk av innredning på kjøkken og bad» - ekstra sett brosjyremateriell.

## 9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig(e) kurs/oppdateringskurs for hver av NAV hjelpemiddelsentralenes personell. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV hjelpemiddelsentral.

## 10 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato NAV hjelpemiddelsentraler/SFE kan gjøre avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider (dette kan variere fra produkt til produkt):

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning
- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse
- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Elektrisk koblingsskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)
- Feilsøkingsskjema

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

---

Skriftlig bruksanvisning skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt. Bruksanvisningen skal også kunne leveres vederlagsfritt på forespørsel fra NAV hjelpemiddelsentraler.

## **11 BRUK AV ARTIKKELNUMMER**

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til Leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

For de artiklene som allerede har HMS artikkelnummer, skal disse fylles inn i bilag 2, Produkt- og prisskjema.