

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

Bilag 1

behov- og kravspesifikasjon

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	KLASSIFISERING.....	4
2	SPEISIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	4
2.1	Definisjoner benyttet i konkurransegrunnlaget.....	5
2.1.1	Spesifisering av produktserier.....	5
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	6
3.1	Samsvarserklæring	6
3.2	Standarder	6
3.2.1	Spesifikk produktstandard for manuelle rullestoler.....	6
3.2.2	Spesifikk produktstandard for manuelle rullestoler tiltenkt brukt som sete i bil.....	6
3.2.3	Produktstandarder for drivhjul med elektrisk motor.....	7
3.2.4	Prøvingslaboratorier.....	7
3.3	Krav til rengjøring.....	8
3.4	Krav til tilbehør og reservedeler	8
4	POSTER.....	9
4.1	Krav til standardkonfigurasjon for postene 1-15	10
4.2	Postoversikt for manuelle rullestoler hovedsakelig til ungdom og voksne	11
4.2.1	Post 1 Lett aktiv rullestol med fastramme og fast benstøtte	11
4.2.2	Post 2 Aktiv rullestol med fastramme og fast benstøtte.....	11
4.2.3	Post 3 Aktiv rullestol med fastramme og avtakbare benstøtte.....	12
4.2.4	Post 4 Aktiv rullestol med sammenleggbar ramme og avtakbare benstøtter	13
4.2.5	Post 5 Allround rullestol med sammenleggbar ramme og avtakbare benstøtter.....	14
4.2.6	Post 6 Allround rullestol med sammenleggbar ramme og avtakbare benstøtter- høy brukervekt.....	15
4.2.7	Post 7 Allround rullestol med fastramme, tilt og avtakbare benstøtter.....	15
4.2.8	Post 8 Komfortrullestol.....	16
4.2.9	Post 9 Komfortrullestol, høy brukervekt.....	17
4.2.10	Post 10 Rullestol med manuell ståfunksjon	18
4.2.11	Post 11 Rullestol med elektrisk ståfunksjon	19
4.3	Postoversikt for manuelle rullestoler hovedsakelig til barn.....	20
4.3.1	Post 12 Aktiv rullestol med fastramme - barn	20
4.3.2	Post 13 Allround rullestol med fastramme - barn	20
4.3.3	Post 14 Allround rullestol med sammenleggbar ramme - barn	21
4.3.4	Post 15 Komfortrullestol til barn	22
4.4	Postoversikt Drivhjul med elektrisk motor	23
4.4.1	Post 16 Drivhjul med elektrisk motor	23
4.5	Måltaking	24
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....	24
5.1	Leveringstid	24
5.2	Frakt generelt	24
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	24
5.4	Krav til merking ved levering	25
6	TJENESTER	25
6.1	Utføring av tjenester.....	25
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	25
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	26
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenestutføring.....	26
6.2	Utprøving	26
6.3	Tilpasning av brukt produkt.....	27

6.4	Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt (postene 1-15)	28
6.5	Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon	28
6.6	Klargjøring av produkt for gjenbruk	29
6.6.1	Klargjøring og utsendelse	29
6.7	Kassasjon	30
7	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	30
8	SERVICE OG TEKNISK BISTAND.....	30
9	OPPLÆRING OG KURS	30
10	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	31
10.1	Bruksanvisning.....	31
11	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSSENTRAL.....	31

1 KLASIFISERING

Produktene og tjenestene som er omfattet av denne anbudskonkurransen og som det ønskes tilbud på er klassifisert i NS-EN ISO 9999: 2011

- 12 22 03 Manuelle armdrevne rullestoler
 - Bakhjulsdrevne
- 12 22 91 Tilbehør og reservedeler til manuelle rullestoler – armer og ben
- 12 22 92 Tilbehør og reservedeler til manuelle rullestoler – sete, rygg og hode
- 12 22 93 Tilbehør og reservedeler til manuelle rullestoler – diverse
- 12 24 09 Drivhjul med elektrisk motor
- 12 24 90 Tilbehør til drivhjul med elektrisk motor
- 97 06 12 Utprøving
- 97 03 12 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
- 97 04 12 Tilpasning av brukt produkt
- 97 04 12 Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt
- 97 05 12 Klargjøring av produkt for lager (klargjøring for gjenbruk)
- Tjenester for manuelle rullestoler
 - 97 06 12 Utprøving
 - 97 03 12 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
 - 97 04 12 Tilpasning av brukt produkt
 - 97 04 12 Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt
 - 97 05 12 Klargjøring av produkt for gjenbruk
- Tjenester for drivhjul med elektrisk motor
 - 97 06 12 Utprøving
 - 97 03 12 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
 - 97 04 12 Tilpasning av brukt produkt
 - 97 04 12 Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt
 - 97 05 12 Klargjøring av produkt for gjenbruk

Det henvises til punkt 4 og 6 for ytterligere spesifisering av produktene og tjenestene anbudet omfatter.

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at Leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle NAV Hjelpemiddelsentraler i landets fylker.

Anbudskonkurransen er inndelt i poster for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver post er brukerbehov og bruksområde beskrevet, samt ytterligere detaljer om den aktuelle posten. Alle poster er selvstendige konkurranser.

Det varierer mellom postene om det vil være én vinner eller om det vil bli inngått parallelle rammeavtaler. Opplysninger om hva som etterspørres og hvilken form for avtale som skal inngås, er spesifisert under hver post.

Tilbyr man mer enn ett produkt eller mer enn én produktserie i samme post skal dette være forskjellige produkter, se definisjon av produkt og produktserie punkt 2.2. Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i den samme posten.

Produkter det gis tilbud på skal være komplette og klare til bruk.

2.1 Definisjoner benyttet i konkurransegrunnlaget

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel som består av komponenter som beskrevet i punkt 4 Poster.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i grunnmodellen.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon og/eller egenskaper, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.
Egenvekt rullestol	Vekt på standardkonfigurasjon slik produktet er tilbudt i den aktuelle posten.
Transportvekt rullestol	Egenvekt uten drivhjul
Egenvekt drivhjul med elektrisk motor	Vekt på standardkonfigurasjon slik produktet er tilbudt. Egenvekten inkluderer også vekt på batteri og lader (hvis den ikke er ekstern)
Transportvekt drivhjul med elektrisk motor	Vekt på tyngste del
Regulering	Endring av posisjon/innstilling uten bruk av verktøy, men ved hjelp av spaker, betjeningshåndtak/-boks eller lignende
Justering	Endring av posisjon/innstilling som krever bruk av verktøy
Rullestol laget etter individuelle mål	Rullestoler laget til én konkret bruker. Denne type rullestoler har ikke predefinerte størrelser.
Produktserier	En produktserie er definert som det samme produktet i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte post. Innen samme produktserie aksepteres det imidlertid ulike dimensjoner/forsterkninger, direkte avledet av størrelsesforskjellene i produktserien, såfremt funksjonene ellers er like.

2.1.1 Spesifisering av produktserier

- Samme manuelle rullestol med u-front og v-front skal inngå i samme produktserie.
- Samme manuelle rullestol i ulike størrelser skal inngå i samme produktserie.

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet hvilke produkt- og dokumentasjonskrav som er gjeldende i denne konkurransen.

3.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Hvert produkt (manuelle rullestoler og drivhjul med elektrisk motor) det gis tilbud på skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr.	Samsvarserklæringer på engelsk eller et skandinavisk språk for hvert produkt (manuelle rullestoler og drivhjul med elektrisk motor) skal legges ved under eget skilleark i tilbudet. Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme erklæring. Samsvarserklæringen skal være datert og signert.

3.2 Standarder

3.2.1 Spesifikk produktstandard for manuelle rullestoler

Krav	Dokumentasjonskrav
Manuelle rullestoler skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i NS-EN 12183:2009 Manuelt drevne rullestoler - Krav og prøvingsmetoder (Manual wheelchairs – Requirements and test methods) eller nyere, eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none">- Oppsummering fra prøvingslaboratoriene som bekrefter at kravet er oppfylt.- Oppsummeringen skal være datert og signert.- Oppsummeringen legges ved under eget skilleark i tilbudet. Se punkt 3.2.4 for nærmere beskrivelse av krav til dokumentasjon.

3.2.2 Spesifikk produktstandard for manuelle rullestoler tiltenkt brukt som sete i bil

Krav	Dokumentasjonskrav
Manuelle rullestoler som er beregnet brukt i kjøretøy skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i ISO 7176-19:2008 Wheeled mobility devices for use as seats in motor vehicles eller tilsvarende. NAV krever at rullestolene er prøvet med nakkestøtte. Dette kravet gjelder kun produkter tilbudt i post 8, 9 og 15. Det skal ikke leveres dokumentasjon på at rullestoler tilbudt i andre	<ul style="list-style-type: none">- Oppsummering fra prøvingslaboratoriene som bekrefter at kravet er oppfylt.- Oppsummeringen skal være datert og signert.- Oppsummeringen legges ved under eget skilleark i tilbudet.

poster er prøvet etter denne standarden eller tilsvarende.	Se punkt 3.2.4 for nærmere beskrivelse av krav til dokumentasjon.
--	---

3.2.3 Produktstandarder for drivhjul med elektrisk motor

Krav	Dokumentasjonskrav
Drivhjul med elektrisk motor skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i relevante deler i NS-EN 12183:2009 Manuelt drevne rullestoler - Krav og prøvingsmetoder (Manual wheelchairs – Requirements and test methods) eller nyere, eller tilsvarende og NS-EN 12184:2009 Elektrisk drevne rullestoler, scootere og deres batteriladere - Krav og prøvingsmetoder (Electrically powered wheelchairs, scooters and their chargers - Requirements and test methods) eller nyere, eller tilsvarende.	<ul style="list-style-type: none">- Oppsummering fra prøvingslaboratoriene som bekrefter at kravet er oppfylt.- Oppsummeringen skal være datert og signert.- Oppsummeringen legges ved under eget skilleark i tilbudet. Se punkt 3.2.4 for nærmere beskrivelse av krav til dokumentasjon.

3.2.4 Prøvlingslaboratorier

Punkt 3.2.1

Det stilles krav til at prøvlingslaboratoriet var akkreditert for metodene i ovennevnte standard angitt i punkt 3.2.1 på tidspunktet hvor prøvingen ble gjennomført.

Ovennevnte kan dokumenteres for eksempel ved egendokumentasjon fra prøvlingslaboratoriet, eventuelt fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, eller ved at det tydelig framkommer av prøvlingsdokumentasjonen, for eksempel gjennom et akkrediteringssymbol.

Dersom produktet er prøvet i henhold til tilsvarende standard, skal det dokumenteres at anvendt standard er tilsvarende den etterspurte.

Punkt 3.2.2

Det stilles krav til at produktet er prøvet etter metodene i standarden oppgitt i punkt 3.2.2. Prøvingen skal være utført ved et uavhengig prøvlingslaboratorium. Det stilles ikke krav til at anvendt prøvlingslaboratorium er akkreditert i henhold til metodene i standarden.

Dersom produktet er prøvet i henhold til tilsvarende standard, skal det dokumenteres at anvendt standard er tilsvarende den etterspurte.

Punkt 3.2.3

Det stilles krav til at prøvlingslaboratoriet var akkreditert for de prøvde metodene i ovennevnte standarder angitt i punktene 3.2.3 på tidspunktet hvor prøvingen ble gjennomført.

Ovennevnte kan dokumenteres for eksempel ved egendokumentasjon fra prøvlingslaboratoriet, eventuelt fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, eller ved at det tydelig framkommer av prøvlingsdokumentasjonen, for eksempel gjennom et akkrediteringssymbol.

Dersom produktet er prøvet i henhold til tilsvarende standard, skal det dokumenteres at anvendt standard er tilsvarende den etterspurte.

Generelt til punktene 3.2.1-3.2.3

Dokumentasjonen skal inneholde en oppsummering av prøvingsrapport fra prøvingslaboratoriet (prøvingsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet), hvor følgende skal fremkomme

- Hvilket/hvilke produkter (produktnavn) som er prøvet
- At produktet/produktene oppfyller de aktuelle krav i standarden(e)
- Eventuelle krav som ikke er oppfylt
- At oppsummeringen er datert før tilbudsfristen og signert av prøvingsansvarlig.

Eventuell tilleggsdokumentasjon vedlegges under samme skilleark som prøvingsdokumentasjonen.

Komplette prøvingsrapporter skal kunne fremlegges på forespørsel. Det vil da bli gitt en kort frist.

Oppsummeringen av prøvingsrapportene og eventuell annen dokumentasjon fra prøvingslaboratoriene på engelsk, tysk eller et skandinavisk språk for hvert enkelt produkt, skal legges ved under eget skilleark i tilbudet.

3.3 Krav til rengjøring

Løse trekk til sete, rygg og nakkestøtte skal være merket med type materiale og vaskeanvisning.

3.4 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby alt aktuelt tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven §§10-5, 10-6 og § 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som det kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- For tilbehør og reservedeler skal det oppgis til hvilke(t) produkt/produkter tilbehør(et)/reservedelene kan benyttes.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos Leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

4 POSTER

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av postene.

Postene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver brukeren overordnet med fokus på funksjonsnivået og aktuelt bruksområde for hjelpemiddelet
- Felt B beskriver brukers behov til produktets egenskaper. Ingen behov i felt B er å anse som et krav. Tallbenevnelsen er kun nummerering og ikke en rangering av brukerbehovene.
- Felt C beskriver krav til produktets standardkonfigurasjon.
- Felt D beskriver hvilke underpunkter som inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse». Øvrig informasjon om tildelingskriteriet følger av Betingelser for konkurransen punkt 4.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i totalkostnaden. Øvrig informasjon om tildelingskriteriet følger av Betingelser for konkurransen punkt 4.

Produktene det gis tilbud på vil bli delt inn i følgende poster fra 1-16. Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuell arkfane.

I det følgende er en oversikt over postene.

Lett aktiv rullestoler (rullestoler med ekstra fokus på lav egenvekt og gode kjøreegenskaper)

Post 1: Lett aktiv rullestol med fastramme og fast benstøtte

Aktiv rullestoler (rullestoler med fokus på lav egenvekt og gode kjøreegenskaper)

Post 2: Aktiv rullestol med fastramme og fast benstøtte

Post 3: Aktiv rullestol med fastramme og avtakbare benstøtter

Post 4: Aktiv rullestol med sammenleggbare ramme og avtakbare benstøtter

Allround rullestoler

Post 5: Allround rullestol med sammenleggbare ramme og avtakbare benstøtter

Post 6: Allround rullestol med sammenleggbare ramme og avtakbare benstøtter - høy brukervekt

Post 7: Allround rullestol med fastramme, tilt og avtakbare benstøtter

Komfortrullestol

Post 8: Komfortrullestol

Post 9: Komfortrullestol-høy brukervekt

Rullestol med ståfunksjon

Post 10: Rullestol med manuell ståfunksjon

Post 11: Rullestol med elektrisk ståfunksjon

Rullestoler hovedsakelig til barn

Post 12: Aktiv rullestol med fastramme – barn

Post 13: Allround rullestol med fastramme – barn

Post 14: Allround rullestol med sammenleggbare ramme – barn

Post 15: Komfortrullestol – barn

Drivhjul med elektrisk motor

Post 16: Drivhjul med elektrisk motor

4.1 Krav til standardkonfigurasjon for postene 1-15

En rullestol skal bestå av følgende utover det som er beskrevet under hver post:

- ramme (fastramme eller sammenleggbare ramme)
- bremsere
- drivhjul
- drivringer
- svinghjul
- klesbeskyttere

4.2 Postoversikt for manuelle rullestoler hovedsakelig til ungdom og voksne

4.2.1 Post 1 Lett aktiv rullestol med fastramme og fast benstøtte

Produkter kan lages etter individuelle mål.
A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som <ul style="list-style-type: none">• er erfarne, aktive og selvstendige rullestolbrukere• har behov for en rullestol med meget gode kjøreegenskaper• kjører mye og sitter lenge i rullestolen• er selvstendig i forflytning inn og ut av rullestolen• har et behov for å løfte rullestolen, f.eks. inn i bil for transport
B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon: <ol style="list-style-type: none">1. lav egenvekt og transportvekt2. brukervennlige løsninger3. utforming tilpasset brukergruppen
C) Krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• fotbøyle• luftfylte dekk• uten sittepute• velcroygg
D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %: <ul style="list-style-type: none">• vekt (tillegges mer vekt enn de andre underpunktene)• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %: <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen• Tjenestepriisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x 1)

4.2.2 Post 2 Aktiv rullestol med fastramme og fast benstøtte

Produkter kan lages etter individuelle mål.
A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som <ul style="list-style-type: none">• er aktive og selvstendige rullestolbrukere• har behov for en rullestol med gode kjøreegenskaper• kjører mye og sitter lenge i rullestolen• ofte er selvstendig i forflytning inn og ut av rullestolen• ofte har et behov for å løfte rullestolen, f.eks. inn i bil for transport
B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i

standardkonfigurasjon: 1. lav egenvekt og transportvekt 2. brukervennlige løsninger 3. utforming tilpasset brukergruppen
C) Krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• fotbøyle• kjørehåndtak• luftfylte dekk• tippesikringer (2 stk)• uten sittepute• velcroygg
D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %: <ul style="list-style-type: none">• vekt• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %: <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen• Tjenestepreisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x 1)

4.2.3 Post 3 Aktiv rullestol med fastramme og avtakbare benstøtte

Produkter kan lages etter individuelle mål.
A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som <ul style="list-style-type: none">• er aktive og selvstendige rullestolbrukere• har behov for en rullestol med gode kjøreegenskaper• kjører mye og sitter lenge i rullestolen• har et behov for å få fremdrift ved ”å gå seg frem”• ofte er selvstendig i forflytning inn og ut av rullestolen• ofte har et behov for å løfte rullestolen, f.eks. inn i bil for transport
B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon: 1. lav egenvekt og transportvekt 2. brukervennlige løsninger 3. utforming tilpasset brukergruppen
C) Krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• avtakbare benstøtter• kjørehåndtak• luftfylte dekk• tippesikringer (2 stk)• uten sittepute

<ul style="list-style-type: none">• velcrorygg
D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppgjørelse», og utgjør til sammen 55-65 %: <ul style="list-style-type: none">• vekt• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %: <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen• Tjenestepriisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x 1)

4.2.4 Post 4 Aktiv rullestol med sammenleggbare ramme og avtakbare benstøtter

Produkter kan lages etter individuelle mål.
A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som <ul style="list-style-type: none">• er aktive og selvstendige• ofte har noe funksjon i benene, og kan benytte benene aktivt i blant annet forflytning inn og ut av rullestolen• kan ha et behov for å få fremdrift ved ”å gå seg frem”• kjører mye og sitter lenge i rullestolen• ofte har et behov for å legge sammen og løfte rullestolen, f.eks. ved transport
B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon: <ol style="list-style-type: none">1. lav egenvekt2. brukervennlige løsninger3. utforming tilpasset brukergruppen
C) Krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• armlener• avtakbare benstøtter• høyderegerbare kjørehåndtak• luftfylte dekk• tippesikringer (2 stk)• uten sittepute• velcrorygg
D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppgjørelse», og utgjør til sammen 55-65 %: <ul style="list-style-type: none">• vekt• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:

- Produktprisen
- Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x1)

4.2.5 Post 5 Allround rullestol med sammenleggbare ramme og avtakbare benstøtter

A)

Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som:

- har svært ulik grad av funksjonsnedsettelse
 - noen brukere har gangfunksjon, men trenger rullestol ved forflytning over lengre avstander
 - noen brukere benytter bena for framdrift
 - noen brukere har større funksjonsnedsettelse og trenger en rullestol som gir god støtte i sitteenheten
 - noen brukere kan kjøre noe selv, mens andre må kjøres av ledsager
- ofte sitter lenge i rullestolen
- kan ha et behov for å legge sammen og løfte rullestolen, f.eks. ved transport

B)

Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:

1. lav egenvekt
2. brukervennlige løsninger
3. utforming tilpasset brukergruppen

C)

Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- armlener
- avtakbare benstøtter
- høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle
- kompakte dekk
- tippesikring (2 stk)
- uten sittepute
- velcroygg
- vinkeljusterbar rygg

D)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:

- vekt (tillegges mindre vekt enn de andre underpunktene)
- brukervennlige løsninger
- utforming tilpasset brukergruppen

E)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:

- Produktprisen
- Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x1)

4.2.6 Post 6 Allround rullestol med sammenleggbar ramme og avtakbare benstøtter-høy brukervekt

<p>A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne med høy brukervekt som:</p> <ul style="list-style-type: none">• har svært ulik grad av funksjonsnedsettelse<ul style="list-style-type: none">○ noen brukere har gangfunksjon, men trenger rullestol ved forflytning over lengre avstander○ noen brukere benytter bena for framdrift○ noen brukere har større funksjonsnedsettelser og trenger en rullestol som gir god støtte i sitteenheten○ noen brukere kan kjøre noe selv, mens andre må kjøres av ledsager• ofte sitter lenge i rullestolen• har et behov for å legge sammen og løfte rullestolen, f.eks. ved transport
<p>B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:</p> <ol style="list-style-type: none">1. lav egenvekt2. brukervennlige løsninger3. utforming tilpasset brukergruppen
<p>C) Krav til produktets standardkonfigurasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• armlener• avtakbare benstøtter• høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle• kompakte dekk• tippesikring (2 stk)• uten sittepute• velcroygg• vinkeljusterbar rygg• godkjent for brukervekt på minimum 150 kg
<p>D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• vekt (tillegges mindre vekt enn de andre underpunktene)• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
<p>E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen• Tjenestepriisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x1)

4.2.7 Post 7 Allround rullestol med fastramme, tilt og avtakbare benstøtter

<p>A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som:</p>
--

<ul style="list-style-type: none">• har svært ulik grad av funksjonsnedsettelse<ul style="list-style-type: none">○ noen brukere benytter bena for framdrift○ noen brukere har større funksjonsnedsettelse og trenger en rullestol som gir stor grad av støtte i sitteenheten○ noen brukere kan kjøre noe selv, mens andre må kjøres av ledsager• sitter lenge i rullestolen• har behov for å variere sittestillingen
<p>B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:</p> <ol style="list-style-type: none">1. lav egenvekt2. brukervennlige løsninger3. utforming tilpasset brukergruppen
<p>C) Krav til produktets standardkonfigurasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• armlener• avtakbare benstøtter• hodestøtte• høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle• kompakte dekk• manuell regulerbar tilt• tippesikring (2 stk)• uten sittepute• velcroygg• vinkeljusterbar rygg
<p>D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• vekt (tillegges mindre vekt enn de andre underpunktene)• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
<p>E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen• Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x1)

4.2.8 Post 8 Komfortrullestol

<p>A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som:</p> <ul style="list-style-type: none">• har store funksjonsnedsettelse og trenger en rullestol som gir stor grad av støtte i sitteenheten• kan ha feilstillinger og asymmetri i kroppen• sitter lenge i rullestolen• har behov for å variere sittestillingen• ikke kjører rullestolen selv, men blir kjørt av ledsager

<ul style="list-style-type: none">• trenger hjelp til å komme inn i og ut av rullestolen og forflytningen skjer ofte ved hjelp av personløfter• noen ganger sitter i rullestolen under transport, for eksempel i taxi eller buss.
<p>B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:</p> <ol style="list-style-type: none">1. lav egenvekt2. komfort i sitteenheten3. brukervennlige løsninger
<p>C) Krav til produktets standardkonfigurasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• armlener• hode støtte• høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle• kompakte dekk• ledsagerbrems• manuell tilt og ryggvinkelregulering• sittepute• tippesikringer (2 stk)• velcroygg• vinkelregulerbare benstøtter
<p>D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• vekt (tillegges mindre vekt enn de andre underpunktene)• komfort i sitteenheten (tillegges mer vekt enn de andre underpunktene)• brukervennlige løsninger
<p>E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen + sittepute (reservedel) og ryggpute (reservedel)• Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x 1 + gjenbruk x 1)

4.2.9 Post 9 Komfort rullestol, høy brukervekt

<p>A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne med høy brukervekt som:</p> <ul style="list-style-type: none">• har store funksjonsnedsettelse og trenger en rullestol som gir stor grad av støtte i sitteenheten• kan ha feilstillinger og asymmetri i kroppen• sitter lenge i rullestolen• har behov for å få variasjon i sittestillingen• ikke kjører rullestolen selv, men blir kjørt av ledsager• trenger hjelp til å komme inn i og ut av rullestolen og forflytningen skjer ofte ved hjelp av personløfter• ofte sitter i rullestolen under transport, for eksempel i taxi eller buss.

B)

Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:

1. lav egenvekt
2. komfort i sitteenheten
3. brukervennlige løsninger

C)

Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- armlener
- hodestøtte
- høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle
- kompakte dekk
- ledsagerbrems
- manuell tilt og ryggvinkelregulering
- tippesikringer (2 stk)
- sittepute
- velcroygg
- vinkelregulerbare benstøtter
- godkjent for brukervekt på minimum 150 kg

D)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:

- vekt (tillegges mindre vekt enn de andre underpunktene)
- komfort (tillegges mer vekt enn de andre underpunktene)
- brukervennlige løsninger

E)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:

- Produktprisen + sittepute (reservedel) og ryggpute (reservedel)
- Tjenestepreisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x 1 + gjenbruk x 1)

4.2.10 Post 10 Rullestol med manuell ståfunksjon

A)

Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne som:

- ofte er aktive og selvstendige rullestolbrukere
- ofte er selvstendig i forflytning inn og ut av rullestolen
- har behov for å komme opp i stående stilling for å utføre aktiviteter
- klarer å benytte en manuell oppreisningsmekanisme

B)

Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:

1. brukervennlige løsninger
2. utforming tilpasset brukergruppen

C)

Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- knestoppere

- kompakte dekk
- sittepute
- støtte til overkropp
- tippesikringer (2 stk)
- tilbehør: bord

D)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:

- brukervennlige løsninger
- utforming tilpasset brukergruppen

E)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:

- Produktprisen
- Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + reparasjon x1)

4.2.11 Post 11 Rullestol med elektrisk ståfunksjon

A)

Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk ungdom og voksne:

- som kan være aktive og selvstendige rullestolbrukere
- som ofte er selvstendig i forflytning inn og ut av rullestolen
- som har behov for å komme opp i stående stilling for å utføre aktiviteter
- som ikke klarer å benytte en manuell oppreisningsmekanisme

B)

Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:

1. brukervennlige løsninger
2. utforming tilpasset brukergruppen

C)

Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- knestoppere
- kompakte dekk
- komplett med batteri og lader
- sittepute
- støtte til overkropp
- tippesikringer (2 stk)
- tilbehør: bord

D)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:

- brukervennlige løsninger
- utforming tilpasset brukergruppen

E)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:

- Produktprisen
- Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + reparasjon x1)

4.3 Postoversikt for manuelle rullestoler hovedsakelig til barn

4.3.1 Post 12 Aktiv rullestol med fastramme - barn

A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk barn innenfor et bredt aldersspenn: <ul style="list-style-type: none">• som er aktive og ferdes i ulike miljøer• som har behov for en rullestol med gode kjøreegenskaper• som kjører mye selv og sitter lenge i rullestolen• som ofte er selvstendig i forflytning inn og ut av rullestolen• som kan ha et behov for å frakte rullestolen i f.eks. bil• som har ulike grader av nedsatt gangfunksjon
B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon: <ol style="list-style-type: none">1. lav egenvekt og transportvekt2. brukervennlige løsninger3. utforming tilpasset brukergruppen, herunder blant annet hvorvidt produktet/produktserien dekker majoriteten av brukergruppen størrelsesmessig.
C) Krav til produktets standardkonfigurasjon: <ul style="list-style-type: none">• eikebeskyttere• festepunkter til hoftebelte• hoftebelte• luftfylte dekk• sittepute• tippesikringer (2 stk)
D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %: <ul style="list-style-type: none">• vekt• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %: <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen• Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + reparasjon x1)

4.3.2 Post 13 Allround rullestol med fastramme - barn

A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk barn innenfor et bredt aldersspenn: <ul style="list-style-type: none">• som er aktive og ferdes i ulike miljøer• som har svært ulik grad av funksjonsnedsettelse• som kan ha behov for mye støtte under bruk av rullestol
--

<ul style="list-style-type: none">• som har behov for individuell tilpasning av rullestolen• noen brukere kan kjøre noe selv, mens andre må kjøres av ledsager• som sitter lenge i rullestolen• som kan ha et behov for å frakte rullestolen i f.eks. bil
<p>B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:</p> <ol style="list-style-type: none">1. lav egenvekt og transportvekt2. brukervennlige løsninger3. utforming tilpasset brukergruppen, herunder blant annet muligheter for å kunne tilpasse stolen ettersom barnet vokser og hvorvidt produktet/produktserien dekker majoriteten av brukergruppen størrelsesmessig.
<p>C) Krav til produktets standardkonfigurasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• armlener• eikebeskyttere• festepunkter til hoftebelte• hoftebelte• høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle• luftfylte dekk• sittepute• tippesikringer (2 stk)
<p>D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• vekt• brukervennlige løsninger• utforming tilpasset brukergruppen
<p>E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen + hoftebelte (reservedel) + sittepute (reservedel)• Tjenesteprisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + gjenbruk x 1 + reparasjon x1)

4.3.3 Post 14 Allround rullestol med sammenleggbare ramme - barn

<p>A) Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk barn innenfor et bredt aldersspenn:</p> <ul style="list-style-type: none">• som er aktive og ferdes i ulike miljøer• som har svært ulik grad av funksjonsnedsettelse• som kan ha behov for mye støtte under bruk av rullestol• som har behov for individuell tilpasning av rullestolen• noen brukere kan kjøre noe selv, mens andre må kjøres av ledsager• som sitter lenge i rullestolen• som har et behov for å legge sammen rullestolen for frakt i f.eks. bil
<p>B) Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i</p>

standardkonfigurasjon:

1. lav egenvekt
2. brukervennlige løsninger
3. utforming tilpasset brukergruppen, herunder blant annet muligheter for å kunne tilpasse stolen ettersom barnet vokser og hvorvidt produktet/produktserien dekker majoriteten av brukergruppen størrelsesmessig.

C)

Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- armlener
- eikebeskyttere
- festepunkter til hoftebelte
- hoftebelte
- høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle
- kompakte dekk
- ledsagerbrems
- sittepute
- tippesikringer (2 stk)

D)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:

- vekt
- brukervennlige løsninger
- utforming tilpasset brukergruppen

E)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:

- Produktprisen + hoftebelte (reservedel) + sittepute (reservedel)
- Tjenestepreisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + gjenbruk x 1 + reparasjon x1)

4.3.4 Post 15 Komfortrullestol til barn

A)

Personer som bruker rullestoler i denne posten er typisk barn innenfor et bredt aldersspenn:

- som har store funksjonsnedsettelse og trenger en rullestol som gir stor grad av støtte i sitteenheten
- som har behov for høy grad av individuell tilpasning av rullestolen
- som kan ha feilstillinger og asymmetri i kroppen
- som sitter lenge i rullestolen
- som har behov for å få variasjon i sittestillingen
- som ikke kjører rullestolen selv, men blir kjørt av ledsager
- som trenger hjelp til å komme inn i og ut av rullestolen og forflytningen skjer ofte ved hjelp av personløfter

B)

Bruker/ledsager har behov for en rullestol med følgende egenskaper i standardkonfigurasjon:

1. lav egenvekt
2. komfort i sitteenheten

3. utforming tilpasset brukergruppen, herunder blant annet muligheter for å kunne tilpasse stolen ettersom barnet vokser og hvorvidt produktet/produktserien dekker majoriteten av brukergruppen størrelsesmessig.

C)

Krav til produktets standardkonfigurasjon:

- armlener
- eikebeskyttere
- festepunkter til hoftebelte og vest
- hodestøtte
- hoftebelte
- høyderegulerbare kjørehåndtak eller kjørebøyle
- kompakte dekk
- ledsagerbrems
- manuell tilt og ryggvinkelregulering
- ryggpute med integrerte sidestøtter eller rygg med eksterne sidestøtter
- sittepute
- tippesikringer (2 stk)
- vinkelregulerbare benstøtter

D)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 55-65 %:

- vekt
- komfort i sitteenheten
- utforming tilpasset brukergruppen

E)

Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 35-45 %:

- Produktprisen + hoftebelte (reservedel)+ hodestøtte (reservedel) + sittepute (reservedel)
- Tjenestepreisen (utprøving x 1 + tilpasning x 1 + individuell tilpasning x 1 + gjenbruk x 1 + reparasjon x1)

4.4 Postoversikt Drivhjul med elektrisk motor

4.4.1 Post 16 Drivhjul med elektrisk motor

A)

Personer som bruker drivhjul med elektrisk motor er typisk ungdom og voksne:

- som benytter manuell rullestol
- som har varierende grad av nedsatt muskelstyrke i én eller begge armene, og derfor kan ha problemer med å kjøre rullestolen ved bruk av egen muskelkraft.

B)

Bruker/ledsager har behov for et drivhjul med elektrisk motor med følgende egenskaper:

1. lav egenvekt og transportvekt
2. funksjonell betjening, herunder blant annet innstilling av ulike kjøreprogrammer
3. brukervennlig løsninger, herunder blant annet av- og påmontering

C)

Krav til produktets standardkonfigurasjon:

<ul style="list-style-type: none">• komplett med batteri og lader• kompakte dekk Krav til produktets tilbehørssortiment: <ul style="list-style-type: none">• ulike monteringsbeslag
D) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse», og utgjør til sammen 35-45 %: <ul style="list-style-type: none">• vekt• funksjonell betjening• brukervennlige løsninger
E) Følgende underpunkter inngår i tildelingskriteriet «Totalkostnad», og utgjør til sammen 55-65 %: <ul style="list-style-type: none">• Produktprisen

4.5 Måltaking

Målene som skal oppgis i bilag 2 skal tas på følgende måte:

- Setebredde: måles fra ytterkant til ytterkant av rammerøret på seterammen.
- Setedybde: måles fra fremkant av ryggøret til fremkant av setetrekke.
- Setehøyde foran og bak: måles fra gulv til overkant av setetrekke foran og bak.
- Rygghøyde: måles fra overkant av seterammen til overkant av ryggtrekke.

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Leveringstid

Produkter og tilbehør i postene 1, 2, 3 og 4 skal være levert på avtalt leveringssted innen 15 virkedager fra bestillingen er mottatt. Reservedeler til produkter i disse postene skal være levert på avtalt leveringstid innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Produkter og tilbehør i postene 5-16 skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt. Reservedeler til produkter i disse postene skal være levert på avtalt leveringstid innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.2 Frakt generelt

Frakt skal legges inn i prisene for produkter, tilbehør og reservedeler, slik at disse er like for alle leveringssteder.

5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

Ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker, skal leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte/verge signerer på pakkeseddel.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre direkteleveransen, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

Undertegnet pakkseddel sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når pakkseddelen er mottatt NAV Sentral Forsyningsenhet (SFE)/NAV Hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for hjelpemiddelet. Leveringsdag skal være innen fastsatt leveringstid.

5.4 Krav til merking ved levering

Produktene skal ved levering være tydelig merket med:

- maks brukervekt
- produsent eller leverandør
- produktnavn
- type/modell (som i samsvarserklæringen)
- serienummer
- godkjenning for brukt som sete i bil (post 8, 9 og 15)

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for denne avtalen:

- Tjenester for manuelle rullestoler
 - Utprøving
 - Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
 - Tilpasning av brukt produkt
 - Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt
 - Klargjøring av produkt for lager (klargjøring for gjenbruk)
- Tjenester for drivhjul med elektrisk motor
 - Utprøving
 - Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon
 - Tilpasning av brukt produkt
 - Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt
 - Klargjøring av produkt for gjenbruk

6.1 Utføring av tjenester

NAV Hjelpemiddelsentraler kan enten velge å utføre tjenesten selv eller bestille den gjennom avtaleleverandør.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Tjenester skal være ferdigstilt på avtalt leveringssted og rapport til NAV Hjelpemiddelsentral skal være mottatt innen følgende frister:

Tjeneste	Leveringsfrist etter at bestillingen er mottatt
Utprøving	3 uker
Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon	1 uke
Tilpasning på brukt produkt	4 uker
Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt	Etter avtale
Klargjøring av produkt for gjenbruk	4 uker

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal Leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte. Rapporten/dokumentasjonen skal beskrive hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell.

Undertegnet dokumentasjon sendes fra leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. Tidspunktet for når dokumentasjonen er mottatt NAV SFE/NAV Hjelpemiddelsentral, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteutføring

Der det i punktene nedenfor (punktene 6.2 – 6.7) er oppgitt at reise- og oppholdsutgifter ikke er inkludert i tjenesteprisen gjelder:

- Disse kostnadene faktureres NAV Hjelpemiddelsentral iht. Statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den aktuelle NAV Hjelpemiddelsentrals fysiske lokalisering i det fylket hvor oppdraget utføres. Hvis Leverandøren har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn NAV Hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt. Det er kun Leverandørens adresse som eventuelt skal brukes som utgangspunkt, ikke adressen til en eventuell underleverandør.
- Dersom Leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- Reisetid skal faktureres med samme timepris som for reparasjoner (jamfør punkt 6.5 Reparasjonsarbeider).

6.2 Utprøving

Leverandøren skal levere hjelpemiddel til utprøving hos NAV Hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

NAV Hjelpemiddelsentral skal oppgi navn på bruker/bbrukers foresatte og kontakt i kommunehelsetjenesten. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving med kontakten i kommunehelsetjenesten eller NAV Hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal NAV Hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Utprøving omfatter:

- Transport av produktet og nødvendig tilbehør til bruker/ NAV Hjelpemiddelsentral.

- Leverandøren skal hente aktuelt produkt hos NAV Hjelpemiddelsentral, hvis dette er lagerført, eventuelt medbringe produktet fra Leverandørens lager.
- Alle aktiviteter hos bruker eller hos NAV Hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd produktet, slik at formidlerne (fra kommune og/eller NAV Hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om produktet er egnet for brukeren.
- Retur av produktet hvis det ikke er egnet.

Utprøving skal være påbegynt innen fristen i punkt 6.1.1.

Hvis lokal formidler og/eller NAV Hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at produktet er egnet for bruker, kan Leverandøren etter avtale med NAV Hjelpemiddelsentral levere produktet til bruker. Leverandøren skal også underrette NAV Hjelpemiddelsentral skriftlig om at utprøvingen er utført og fakturere sentralen for utprøvingen. NAV Hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille produktet.

Hvis utprøvingen konkluderer med at produktet ikke er egnet, skal Leverandøren skriftlig underrette NAV Hjelpemiddelsentral om at utprøving er gjennomført, fakturere NAV Hjelpemiddelsentral for utprøvingen, og ta produktet i retur.

Leverandøren skal tilby en enhetspris som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøvingen. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2 under aktuell arkfane.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i enhetsprisen for utprøving hos bruker.

6.3 Tilpasning av brukt produkt

Tilpasning er endring på produktets avtalefestede standardutrustning ved bruk av tilbehør som inngår i leverandørens avtalefestede tilbehørssortiment. Tilpasning gjelder kun brukt produkt, da tilpasning av nytt produkt inngår i enhetspris for kjøp av nytt produkt. Leverandøren skal levere tilpasning på produkt etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Tilpasning skal være utført innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timeforbruk med avtalt timepris og forbruk av deler
- NAV Hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til Leverandørens lokaler.
- NAV Hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til NAV Hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos NAV Hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres timeforbruk med avtalt timepris og forbruk av deler.

Leverandørene skal tilby én timepris for tilpasning for hvert tilbudt produkt. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for tilpasning hos bruker.

6.4 Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt (postene 1-15)

Individuell tilpasning er endring på produktets avtalefestede standardutrustning ved bruk av for eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og/eller løsninger laget for en bestemt bruker.

Individuell tilpasning gjelder både brukt og nytt produkt. Leverandøren skal levere individuell tilpasning etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Individuell tilpasning skal være utført innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timeforbruk med avtalt timepris og forbruk av deler
- NAV Hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produkt til Leverandørens lokaler.
- Ved individuell tilpasning av brukt produkt skal NAV Hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til NAV Hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Ved individuell tilpasning av nytt produkt skal Leverandøren dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted, det vil si at frakt til NAV Hjelpemiddelsentral eller bruker er inkludert i produktpris ved nykjøp.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes fra tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag, og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos NAV Hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timeforbruk med avtalt timepris og forbruk av deler
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes fra tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag, og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 100,-.

Leverandøren skal tilby én timepris for individuell tilpasning for hvert tilbudt produkt. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for individuell tilpasning hos bruker.

6.5 Reparasjon utenfor garanti og reklamasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens kjøpsgaranti- og reklamasjonsbestemmelser.

Leverandøren skal utføre reparasjoner etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Reparasjoner skal utføres slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til Leverandøren for reparasjon, skal Leverandøren ha mottatt produktet fra

den aktuelle NAV Hjelpemiddelsentral innen 10 virkedager etter bestilling. Deretter løper fristen for å utføre reparasjonen.

Reparasjoner skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandør:

- Det skal faktureres faktisk timeforbruk med avtalt timepris og forbruk av deler
- NAV Hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produkt til Leverandørens lokaler.
- NAV Hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til NAV Hjelpemiddelsentral eller bruker på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos NAV Hjelpemiddelsentral eller bruker:

- Det skal faktureres faktisk timeforbruk med avtalt timepris og forbruk av deler

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjonsarbeider for hvert tilbudt produkt. Pris for reservedeler som byttes ved reparasjon, er ikke inkludert i timeprisen.

Tilbudt timepris for reparasjonsarbeider føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen for reparasjon hos bruker.

6.6 Klargjøring av produkt for gjenbruk

Tjenesten klargjøring av produkt for gjenbruk innebærer at produktet settes i stand slik at det kan gjenbrukes. Produktet skal etter klargjøring framstå som tilnærmet nytt.

Vurderingen av hvorvidt et produkt skal gjenbrukes gjøres av den enkelte NAV Hjelpemiddelsentral. Tjenesten bestilles av NAV Hjelpemiddelsentral. NAV Hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produkt til Leverandørens lokaler.

6.6.1 Klargjøring og utsendelse

NAV Hjelpemiddelsentral skal levere produkter de ønsker klargjort for gjenbruk til Leverandøren.

Tjenesten innebærer følgende aktiviteter:

- Rengjøring i den utstrekning det er nødvendig
- Sjekk/feilsøk
- Reparasjon/utskifting av ødelagte og slitte deler
- Funksjonstest
- Ny bruksanvisning
- Frakt til NAV Hjelpemiddelsentral

Det skal tilbys en fast enhetspris for tjenesten som skal omfatte ovennevnte punkter. I tillegg kommer eventuelt stykkpris på deler som er utskiftet.

Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

6.7 Kassasjon

Leverandøren skal ved reparasjon og klargjøring for gjenbruk alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal Leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informer NAV Hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres.

Dersom NAV Hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres, skal den uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 virkedager, gi Leverandøren skriftlig tilbakemelding. Leverandøren skal da gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i 6.6.1 skal økes med det antall dager som har gått fra Leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til Leverandøren mottok kassasjonsutvalgets skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Dersom Leverandøren ikke har informert NAV Hjelpemiddelsentral om sin vurdering at produktet bør kasseres og det må antas at NAV Hjelpemiddelsentral ut fra informasjonen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan Leverandøren ikke kreve betaling.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å avhende produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsplass.

7 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til Leverandøren. HMS artikkelnummer skal framkomme på ordrebekreftelser og fakturaer.

For de artiklene som allerede har HMS artikkelnummer, skal disse fylles inn i bilag 2.

8 SERVICE OG TEKNISK BISTAND

Leverandøren skal, under og etter utløpt garantitid, kunne gi nødvendig service og teknisk bistand.

Leverandørens personell skal kommunisere på skandinavisk språk eller engelsk, og være tilgjengelig på arbeidsdager i tidsrommet kl. 9-15.

9 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig(e) kurs/oppdateringskurs for hver av NAV Hjelpemiddelsentralenes personell. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV Hjelpemiddelsentral.

Leverandøren skal for alle antatte produkter vederlagsfritt etter avtale gjennomføre én nødvendig demonstrasjon ved hver NAV Hjelpemiddelsentral.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV Hjelpemiddelsentralene.

10 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

10.1 Bruksanvisning

Bruksanvisning på norsk for alle produkter skal legges ved tilbudet under eget skilleark.

Kravet til norsk tekst i bruksanvisningen kan fravikes fram til den dag det kan gjøres avrop på avtalen. Dersom kravet til norsk tekst i så tilfelle fravikes, må midlertidig bruksanvisning på engelsk eller et skandinavisk språk legges ved tilbudet.

11 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato NAV Hjelpemiddelsentraler/SFE kan gjøre avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på leverandørens nettsider

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning
- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse
- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Elektrisk koblingskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)
- Feilsøkingsskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk. Øvrige dokumenter skal være på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt. Bruksanvisningen skal også kunne leveres vederlagsfritt på forespørsel fra NAV Hjelpemiddelsentraler.