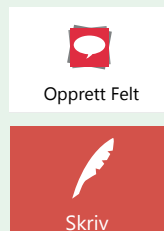


Opprett et skrive felt

Et skrive felt sender tekst til skriveområdet. Hvis du har valgt innstillinger "Les opp mens du skriver", vil også teksten bli lest.

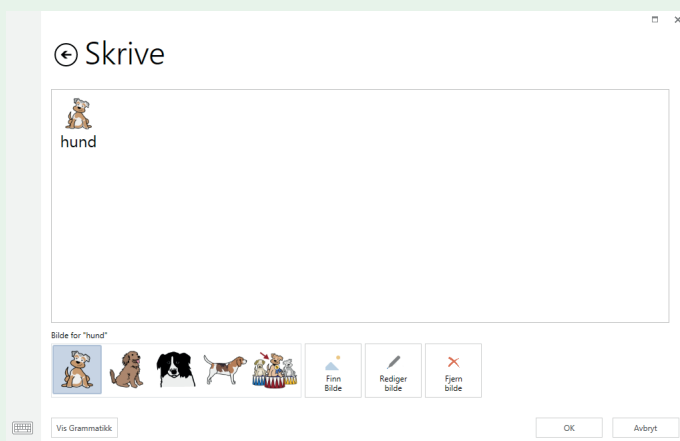
Gå til redigeringsmodus ved å trykke på Meny (eller bruk F11) og Rediger. Trykk på et blankt felt, deretter Opprett felt på venstre side.

Trykk Skriv og Neste.



Skriv inn tekst i feltet og velg et bilde.

Du kan trykke på Finn bilde, for flere bildevalg.



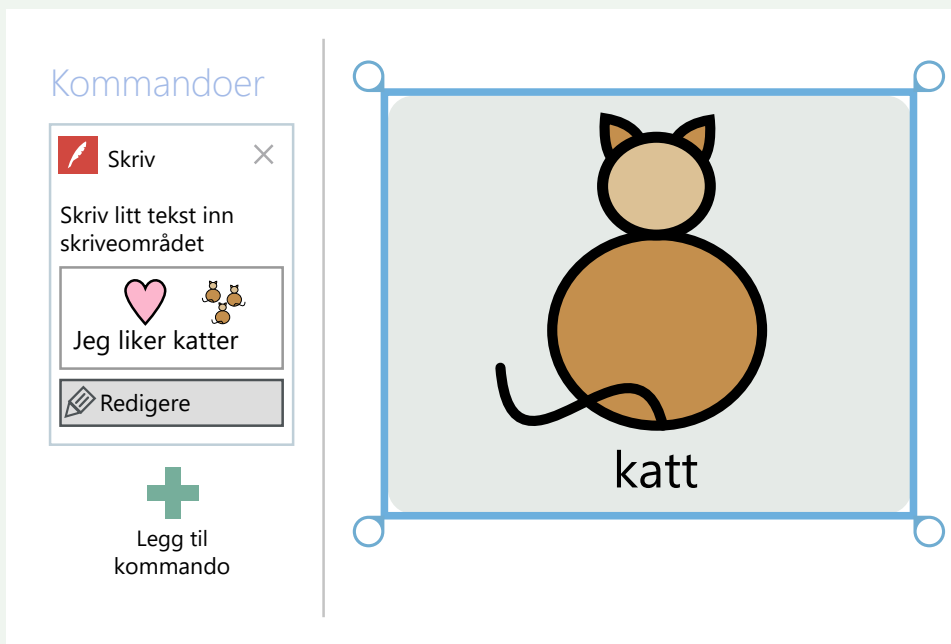
Trykk OK, og Fullført redigering i menylinjen øverst.

★ Tips

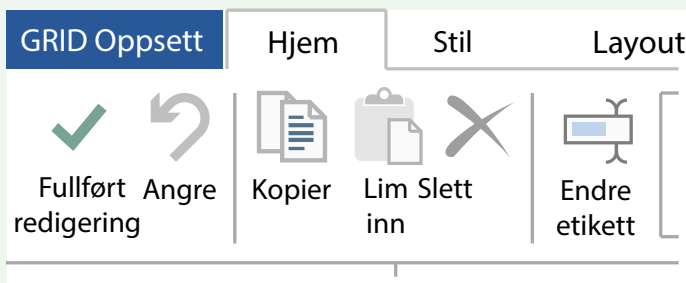
Du kan markere flere ord for å velge et symbol for alle.

Rediger et skrive felt

For å endre tekst som blir sendt til skriveområdet, velg feltet som skal endres og trykk rediger i kommando boksen på venstre side. Endring av teksten vil ikke forandre symbolet.



For å endre felttekst, trykk Endre felttekst i menylinjen. Gjør endringene og trykk Enter.



Endring av bilde

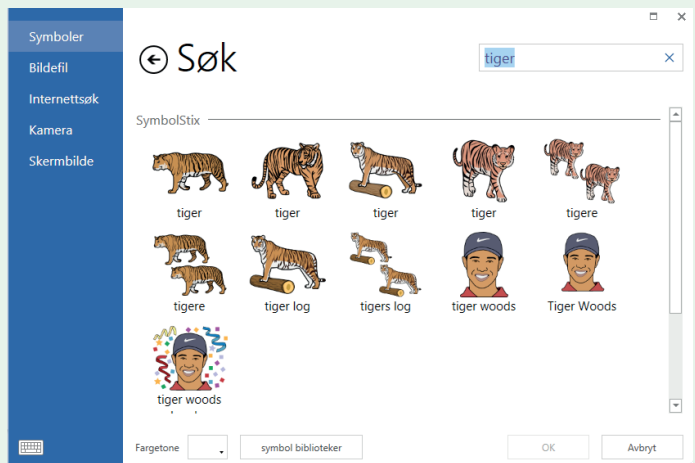
Når du er i redigeringsmodus, velg et felt ved å trykke på det. Da kan du enten trykke på et alternativt symbol i menylinjen, eller trykk Finn bilde for flere alternativ.



Når du trykker på Finn bilde, bruk søke boksen til å finne bilder i biblioteket.

★ Tips

Du kan legge til eller fjerne symbolsett ved å trykke på symbol biblioteker.



Bildefil

Navigerer til den aktuelle mappen på PC'n din, hvor du har lagrede bilder. Velg det bilde du vil bruke, og trykk Åpne.

Internetttsøk

Søk etter bilder på internett. Bruk søkefeltet for å finne et bilde. Velg bilde, og trykk OK.

Kamera

Bruk webkameraet ditt for å ta bilde. Trykk på Kamera, og Ta opp, for å ta et bilde.

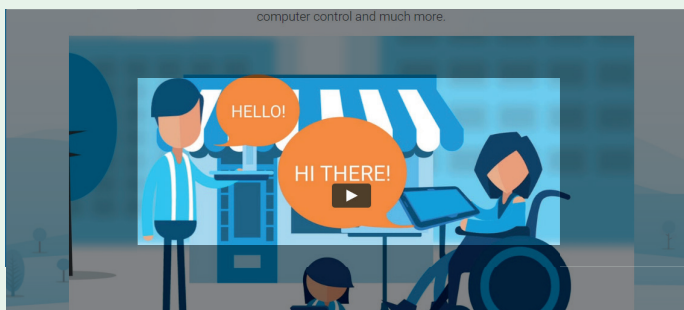
Skjerm bilde

Dette valget gjør det mulig å bruke det du ser på skjermen, som et bilde til feltet.

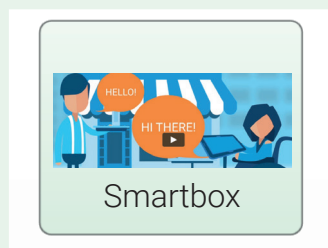
Minimer Grid 3, se at det du vil ta et skjerm bilde av, er synlig på skjermen. Gå tilbake til Grid 3.



Trykk på Fange. Skjermen blir da grå. Trykk og dra musepekeren over det området du vil kopiere.



Det området du tar skjerm bilde av, vil automatisk bli satt som feltets bilde. De skjerm bildene du tar vil automatisk lagres under skjerm bilder.



Redigere bilder

Grid 3 har en rekke verktøy for og redigere bilder, som gjør det lett for deg å tilpasse symbolene.

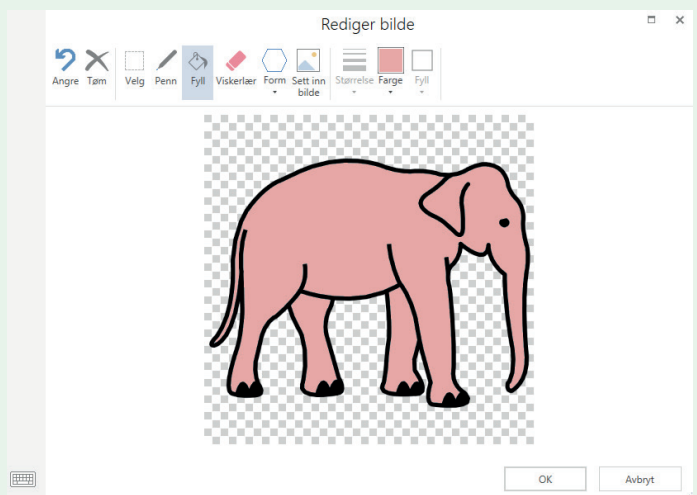
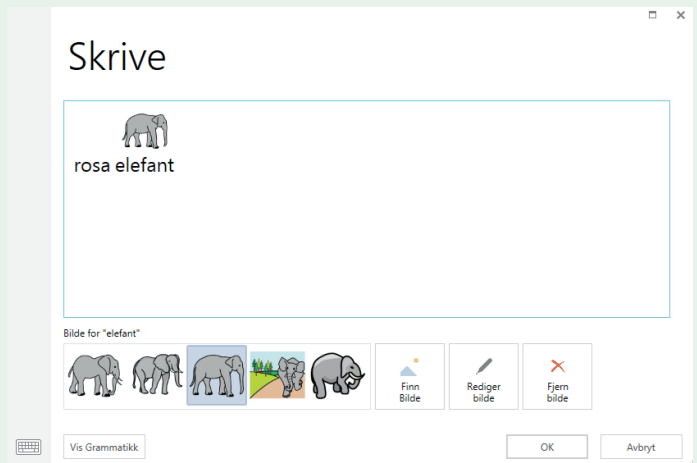
Når du redigerer et felt, trykk på Rediger bilde.

Med verktøyet Fyll, kan du endre farge på symbolet – velg en farge, trykk på Fyll i menyen øverst, og trykk på symbolet der du ønsker å endre farge.

Du kan også legge til figurer, tegne, eller fremheve deler av bilde.

★ Tips

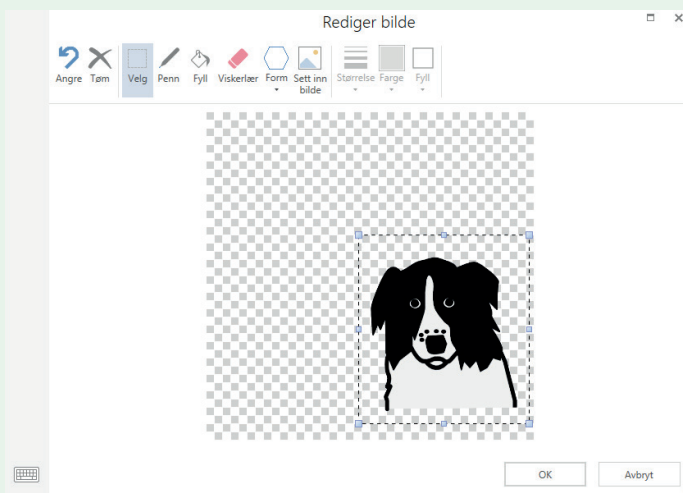
Hvis du ønsker å endre fargetone, trenger du ikke bruke bilde redigering, I stedet kan du bruke Fargetone i bunnen av siden, når du trykker på Finn bilde.



Lage et felt med to symboler

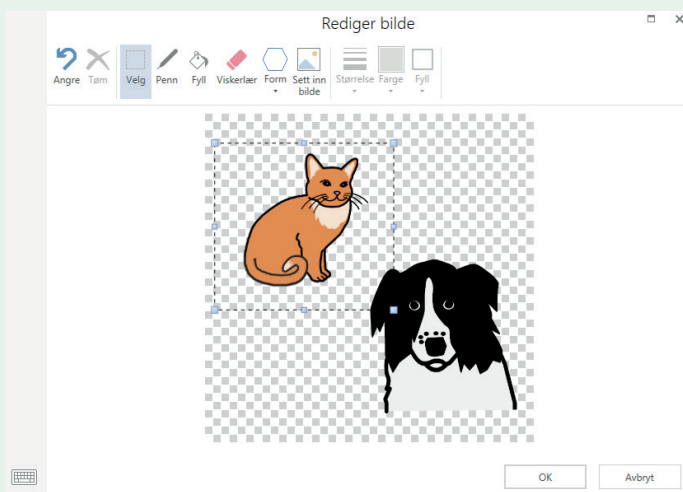
Lag et felt som inneholder det første symbolet du har valgt, trykk deretter på Rediger bilde.

Trykk på Velg i menylinjen og dra et rektangel rundt symbolet. Gjør symbolet mindre ved å ta tak i et av hjørnene. Nå kan du plassere symbolet der du ønsker i feltet.



Trykk på Sett inn bilde, for å søke etter og sette inn det andre bildet ditt.

Gjenta prosessen med å endre størrelse og plasser symbolet der du ønsker. Trykk OK når du er ferdig.



Flytte et felt

I redigeringsmodus, trykk og dra et felt til den ønskede posisjonen. Hvis det er nødvendig vil Grid automatisk flytte andre felt for å gjøre plass.

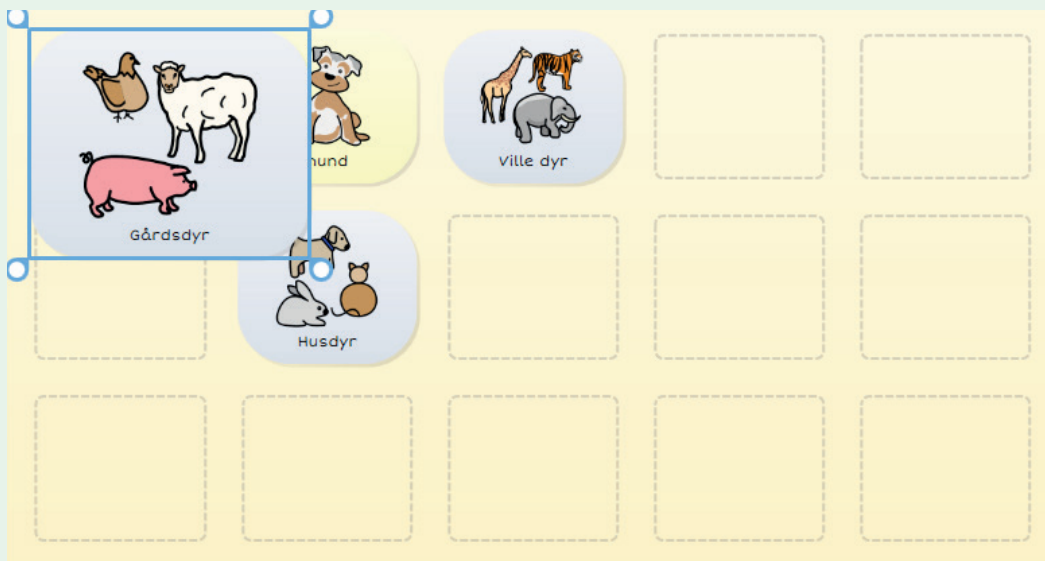
For å bytte plass på to felt, trykk på et av dem og dra det over det andre.

★ Tips

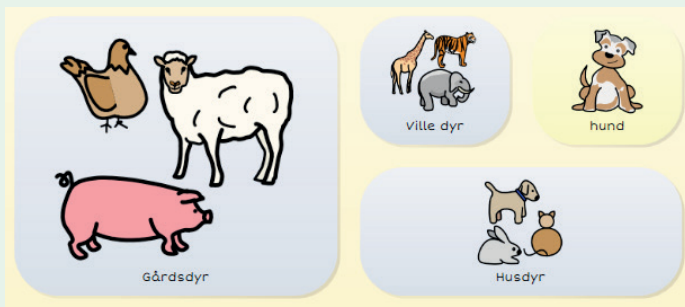
Hvis du ønsker å flytte eller kopiere et felt til en annen side, kopier det til utklippstavlen (høyre klikk på feltet og kopier, eller trykk Ctrl+C), naviger deg til den ønskede siden, velg en ny lokasjon for feltet, høyreklikk og lim inn (eller Ctrl+V).

Endre størrelsen på et felt

Når du trykker på et felt, kommer det frem håndtak i hjørnene. Disse kan du dra i for å justere størrelse på feltet.



Felt trenger ikke å være like, du kan tilpasse dem, slik at de passer ditt behov.



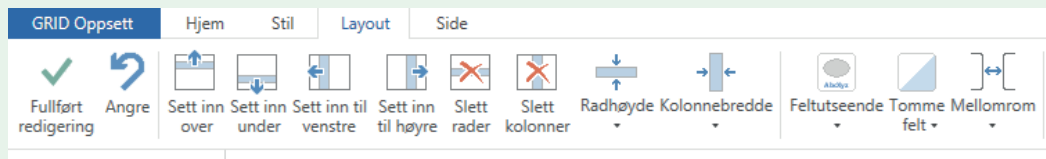
★ Tips

For å unngå uønsket sletting av felt, flytt de eksisterende feltene før du endrer størrelse.

Rediger grid utseende



Trykk på Utseende i menylinjen.



Ved å bruke knappene under Utseende kan du justere antall rader og kolonner i Grid, og spesifisere størrelsen på dem.

Sett inn rad eller kolonne

Velg et felt ved siden av der du ønsker å sette inn en rad eller kolonne, og trykk på et av de fire alternativene, sett inn over, under, venstre eller høyre for det valgte feltet.



Slette en rad eller kolonne

Trykk på et av disse valgene vil slette hele raden eller kolonnen der det valgte feltet er.

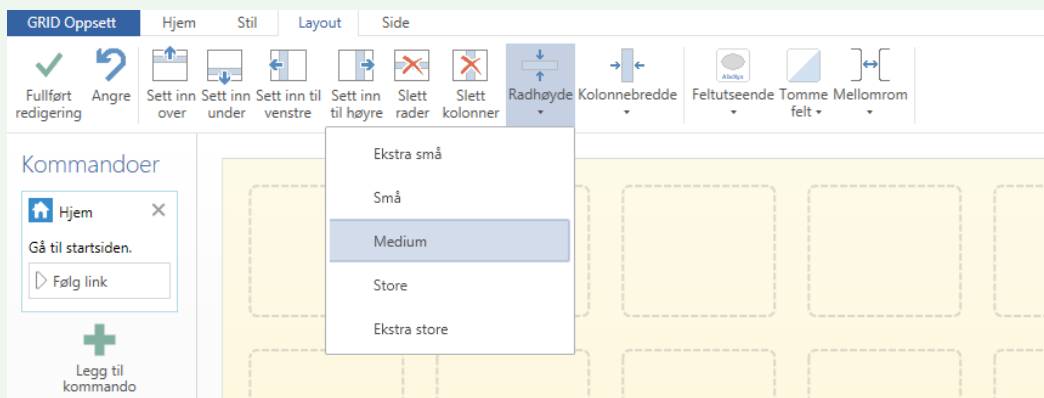


★ Tips

Hvis du kommer i skade for å slette noe du ikke vil slette, kan du trykke på Angre (eller Ctrl+Z).

Endre størrelse på rad eller kolonne

Velg et felt i den raden eller kolonnen hvor du ønsker å endre størrelsen, trykk deretter på Radhøyde eller Kolonnebredde for å velge ønsket størrelse.



★ Tips

Du kan tilpasse flere rader eller kolonner samtidig ved å velge mer enn ett felt. Hold nede Ctrl eller Shift på tastaturet når du velger.

Felt utseende

Trykk på felt utseende for å velge om feltteksten skal være over eller under symbolet (det vil da endres på alle felt i oppsettet).

Felt mellomrom

For å justere mellomrom mellom felt, trykk på Mellomrom og velg fra listen.

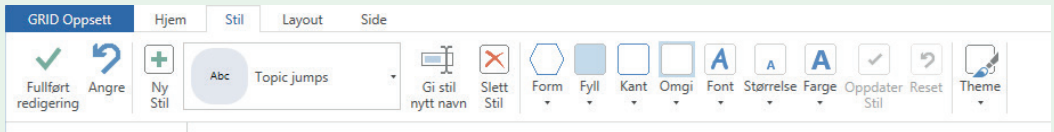
Både Utseende og Mellomrom vil endre hele gridoppsettet.



Endre felt utseende

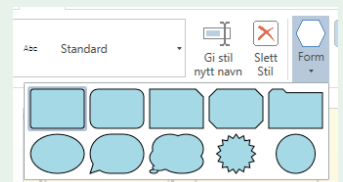


Velg et eller flere felt. Tilpass utseende under Stil i menylinjen.



Du kan endre Form, Fyll, Kantfarge og området rundt feltet.

Font, Størrelse og Farge på teksten kan også endres.

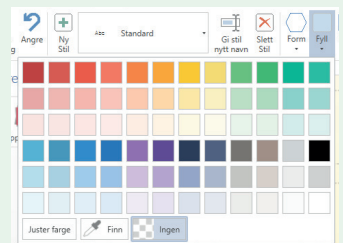


Farger

Trykk på Fyll, Kant, Bakgrunn eller Farge og velg den fargen du ønsker. Under de forskjellige menyene, kan du trykke på Juster farge for flere valg.

★ Tips

For å bruke en farge fra et annet sted (for eksempel en internett side), trykk på Finn og deretter trykk på den ønskede fargen ved å bruke forstørrelsesglasset.



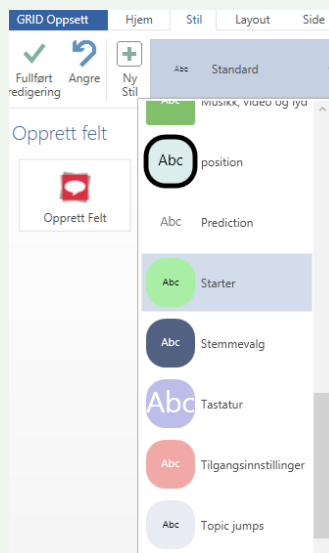
Font

For å bruke en annen font, trykk på Font og velg fra listen. Trykk på Størrelse for å gjøre fonten mindre eller større. Når man endrer font størrelsen vil bildet også endre størrelse.

Velge en stil

Stil er en rask og effektiv måte å administrere utseende på felt i gridoppsettet. For eksempel, lage alle felt med verb i samme farge.

For å forandre stil på et felt til en eksisterende stil, trykk på "rullgardinen" under Stil, og velg fra listen.



Rediger stil

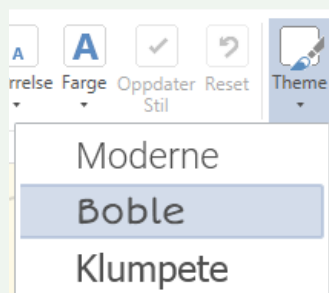
Velg et felt som du ønsker å endre utseende på, og trykk på den stilen du ønsker. Alle feltene i gridoppsettet med denne funksjonen, vil da bli oppdatert.

Lag en ny stil

Velg et felt, og gjør de endringene du ønsker på utseende. Trykk på Ny Stil. Gi stilen et navn og trykk OK. Den nye stilen vil nå være tilgjengelig fra "rullgardinen" under Stil.

Tema

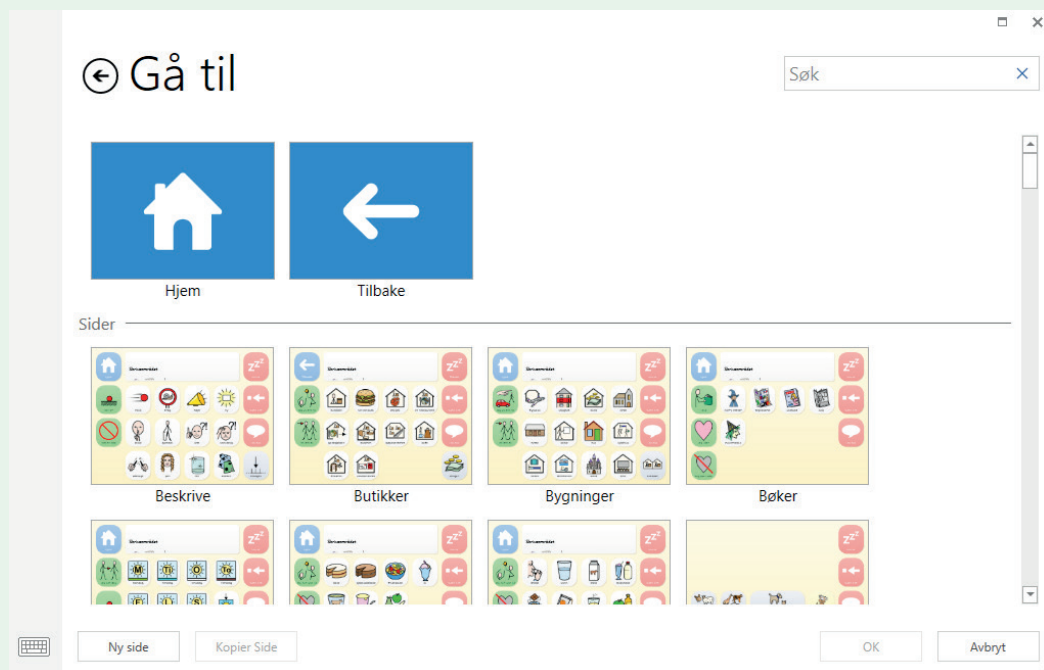
Tema er en enkel måte å endre utseende på hele gridoppsettet. Trykk på Tema i stilmenyen og velg fra listen.



Lage linkfelt

Med linkfelt kan brukeren "hoppe" mellom forskjellige sider i gridoppsettet. I redigeringsmodus, trykk på et tomt felt og Opprett Felt.

Trykk på Gå til og Neste.



Finn den ønskede siden i listen, velg og trykk OK for å lage en link.

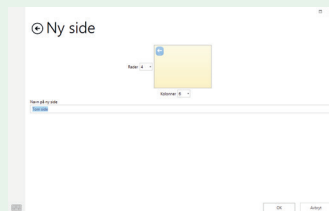
★ Tips

Du kan raskt lage eller redigere et linkfelt med Ctrl+J.

Lage linkfelt

Gå til en ny side

Trykk Ny side, velg antall rader og kolonner, gi den nye siden et navn og trykk OK. Nye sider vil alltid inneholde et Tilbake felt.



Gå til en kopi av eksisterende side

For å bruke en eksisterende side som mal for en ny, trykk på GRID Oppsett, marker en side, trykk kopier, gi den nye siden et navn og trykk OK.

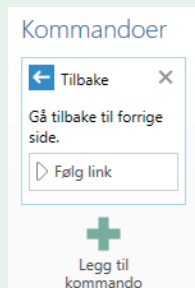
Gå til startsidene eller gå tilbake

Disse to linkfeltene, vil enten ta brukeren til startsidene i gridoppsettet, eller tilbake til siden du var på tidligere.



★ Tips

Bruk Følg link for å navigere deg til den nye siden, uten å forlate redigeringsmodus. Du kan også følge en link med Ctrl+F.



Prat og skrive felte

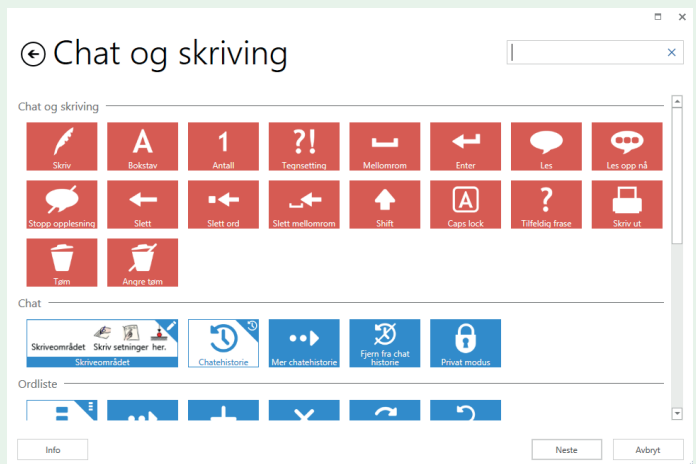
Skriveområdet blir brukt til å lage setninger som skal leses høyt.

Legg til Skriveområde i ditt oppsett, ved å velge et blankt felt, deretter Opprett felt og velg Prat og skrivning kategorien, velg Skriveområde, og OK.



Skriveområde fungerer best når den er bred og er plassert øverst på siden.

Du kan legge til et handlingsfelt fra kategorien Prat og skrivning på samme måte, for å legge til Les opp og Tøm.



★ Tips

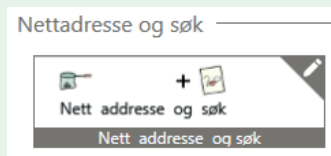
Hvis du er usikker på hvilken handling et felt har, velg et, og trykk på info.

Andre typer skriveområde

Det er 4 andre typer Skriveområde, som kan bli brukt til forskjellige aktiviteter. (Du kan bare velge et skriveområde per side.)

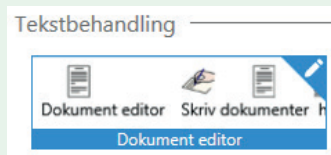
Nett adresser og søk

For redigere nett adresse til en side og se den i nettleseren, eller et søkebegrep.



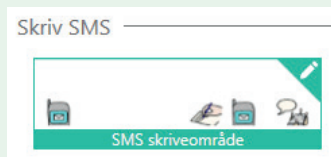
Tekstbehandling

For å se og redigere dokumenter.



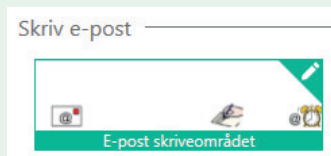
SMS skriveområde

Til å skrive tekstmeldinger og for å sende meldingen via en tilkoblet Android mobil telefon.



E-post skriveområde

For å skrive e-post meldinger.



★ Tips

Du kan fort finne ut av hvilket skriveområde som er brukt på siden, ved å trykke på penn ikonet i hjørnet av feltet.

Introduksjon: Kommandoer Grid 3

Kommandoer er de handlingene som skjer når et felt er valgt av bruker. Det er lett å legge til sekvenser av kommandoer i et felt. Et felt kan ha en rekke funksjoner.

Listen over kommandoer som er tilgjengelig, kan du se ved å trykke på Opprett felt.

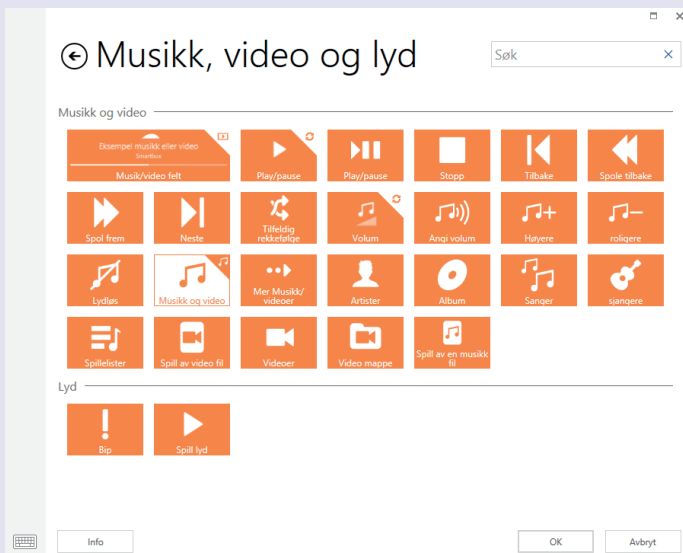
Kommandoene er gruppert i kategorier for å hjelpe deg å finne det du leter etter.



Trykk på en kategori og Neste for å se de kommandoene som er tilgjengelige.

★ Tips

Hvis du ikke er sikker på hvilken kategori kommandoen ligger under, kan du bruke søkefeltet øverst i høyre hjørne.

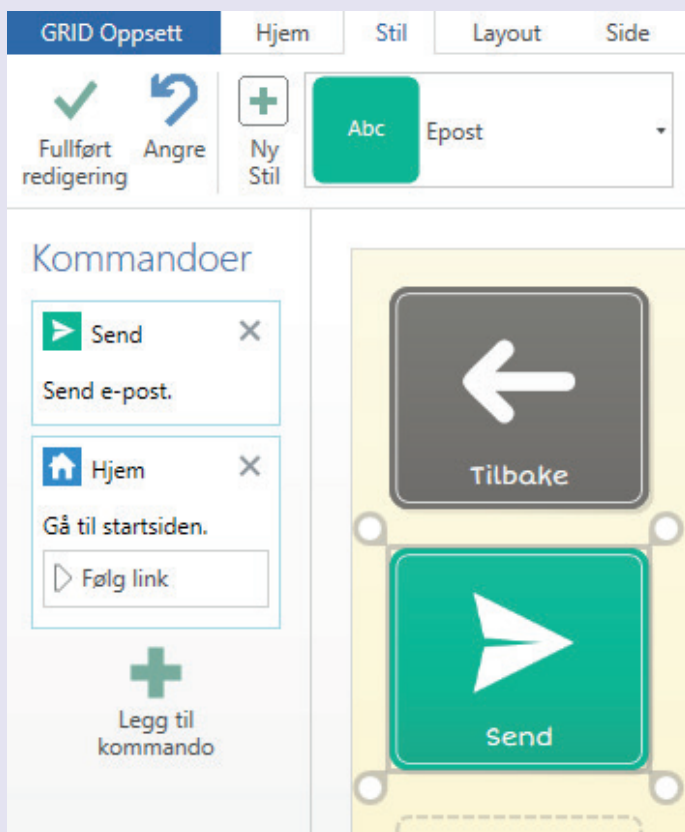


Legge til kommandoer

Du kan legge til flere kommandoer på et felt ved å markere feltet og trykke på Legg til kommando.

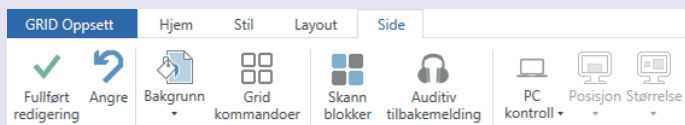
Rekkefølgen på kommandoene kan endres ved å dra en kommando opp eller ned i listen.

En kommando kan slettes ved å trykke på krysset i høyre hjørne.



★ Tips

Du kan også legge til kommandoer, som starter automatisk når siden åpnes. Trykk på Side, og deretter Grid kommandoer.



Ordliste er en rask måte å legge til ord og setninger på en side. Feltene på siden vil automatisk fylles med ordene og setningene du legger inn i ordlisten.

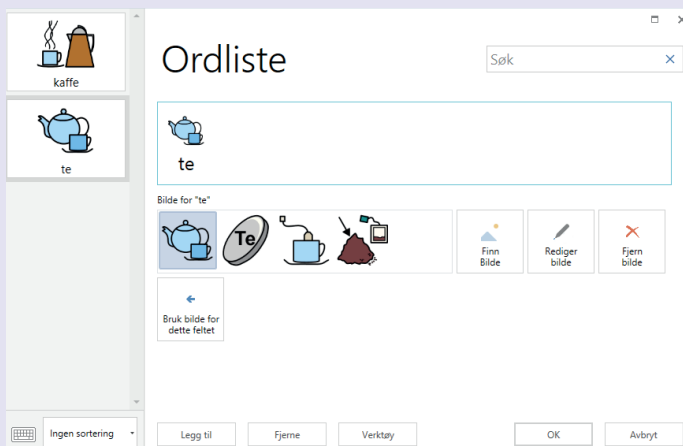
Lage en ordliste

Marker alle felt hvor ordlisten skal vises. Trykk på Opprett felt og velg Ordliste fra kategorien Chat og skriving. Trykk Neste. Trykk på et ordlistefelt og deretter Rediger.



Skriv ordene du ønsker i ordlisten, trykk Enter etter hvert ord. Du kan velge alternative bilder ved å trykke på Finn Bilde.

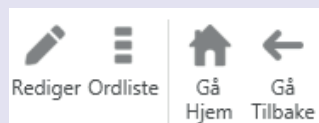
Rekkefølgen på ordene kan endres ved å dra dem opp eller ned i listen.



Hvis listen blir lengre enn det antall ordlistefelt du har tilgjengelig, vil et "Mer" felt komme automatisk opp på siden. Dette feltet gjør det mulig å bla i ordlisten.

★ Tips

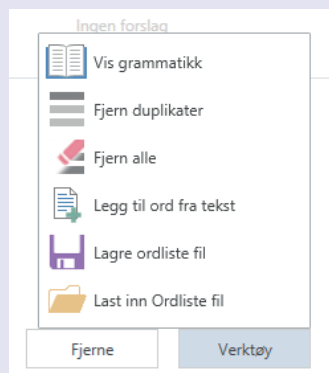
Ordlisten kan enkelt forandres uten å gå inn i redigeringsmodus, Trykk på menylinjen, deretter Ordliste.



Legg til ord fra tekst

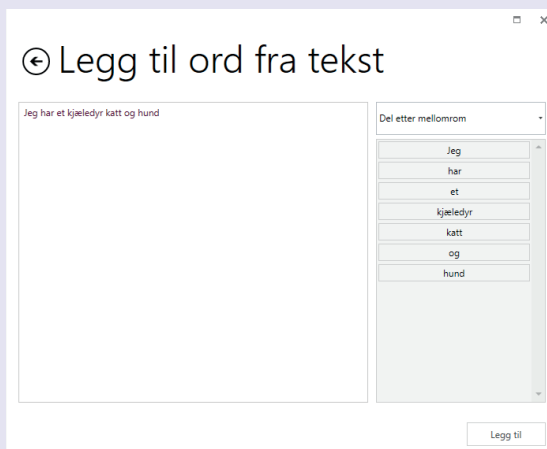
Du kan lage en ordliste ved å bruke tekst fra en nettside, e-post, dokumenter osv. Marker teksten du vil bruke, høyreklikk og velg kopier.

Rediger ordlisten og trykk på Verktøy, deretter legg til ord fra tekst.



Høyreklikk i det blanke tekstfeltet, og lim inn.

Velg om du vil ordene etter hver linje, eller etter hvert mellomrom.



Når du er fornøyd med listen, trykk Legg til. Du kan nå endre bilder og endre på rekkefølgen av ordene hvis det er nødvendig. Trykk deretter OK.

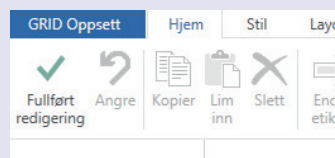
★ Tips

Små ord som "er" og "det" vil automatisk bli fjernet. Du kan fjerne alle andre ord som du ikke ønsker manuelt, ved å markere de i teksten og trykke Slett.

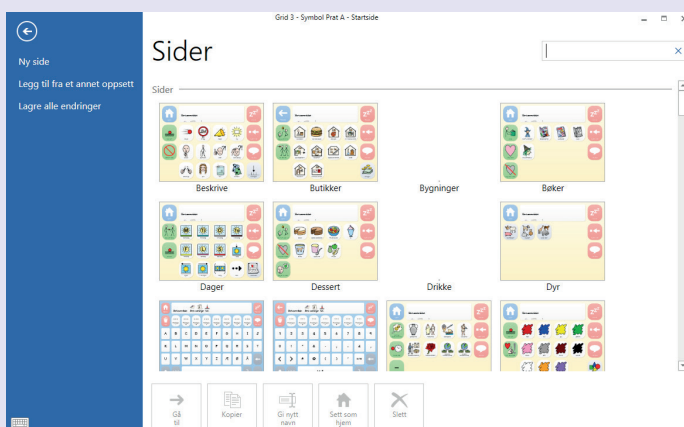
Legge til sider



For å legge til nye sider, gå til redigeringsmodus og naviger deg til den blå knappen GRID Oppsett.



Trykk på Ny side, velg antall rader og kolonner, gi siden et navn og trykk OK.



Legge til side fra et annet Grid Oppsett

Trykk på Legg til fra et annet oppsett. For eksempel vil du kanskje legge til musikk som du allerede har laget et annet sted.

Velg et oppsett fra listen og trykk Neste. Velg en side du ønsker å kopiere over (hold nede Ctrl for å kopiere mer enn en side), og trykk Legg til.

Administrere sider

På GRID Oppsett siden er det flere verktøy for å administrere sidene.



Gå til

Velg en side du vil navigere deg til, trykk Gå til.

Kopier

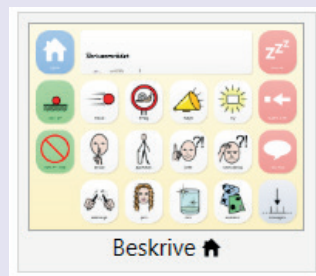
Bruk dette verktøyet for å kopiere en eksisterende side. Gi kopien et navn, og trykk OK. Du vil da komme til den nye siden.

Gi nytt navn

Velg en side, trykk på Gi nytt navn, skriv inn det nye navnet på siden og trykk OK.

Sett som hjem

Du kommer automatisk til start siden når oppsettet åpnes. For å sette en startside, velg en side og trykk på Sett som hjem. Et hjem ikon vil bli synlig bak navnet på siden.



Slett

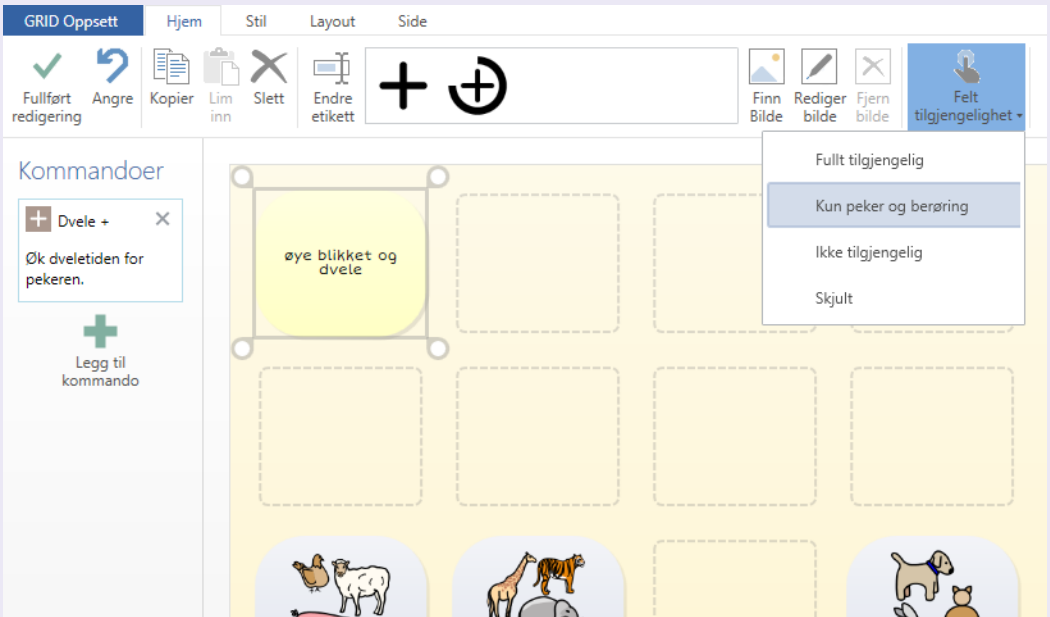
Velg en side, trykk på Slett og deretter Ja for å bekrefte.

★ Tips

Du vil få informasjon hvis det er andre sider som går til den siden du ønsker å slette.

Felt tilgjengelighet

I redigeringsmodus, velg et felt og deretter trykk på Felt tilgjengelighet på menylinjen under Hjem.



Fullt tilgjengelig

Feltet vil være synlig, og vil respondere på alle styringsmuligheter.

Kun peker og berøring

Feltet kan bare benyttes ved bruk av mus eller touch skjerm. Dette kan være nyttig hvis du vil lage en rad med felter for øyestyling. Det kan f.eks gjøre det enklere for tilrettelegger å justere dveletid, uten at bruker er uheldig og aktiverer feltene via øyestyling

Felt tilgjengelighet

Ikke tilgjengelig

Feltet vil være synlig, men "nedtonet" for å indikere at det ikke er tilgjengelig. Det kan bli brukt for å fokusere på enkelte felt i en treningsaktivitet eller klassesstime.

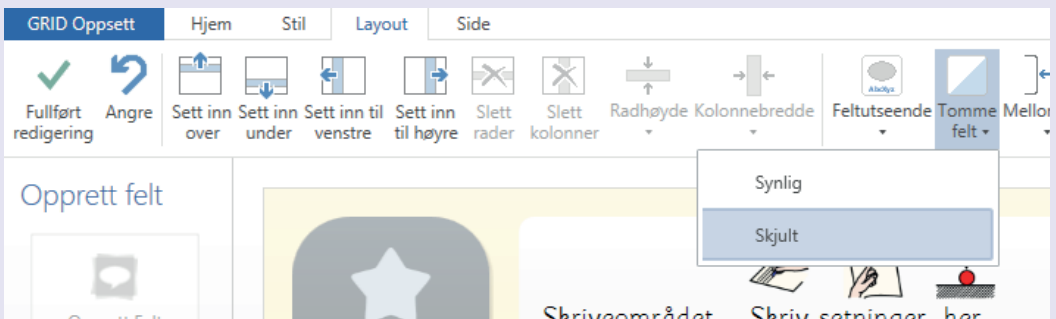


Skjult

Feltene vil ikke synes i oppsettet, kun når du er i redigeringsmodus. Dette gjør det mulig å lage et komplett oppsett, men introdusere brukeren for litt av gangen.

Tomme felt

Tomme felt vil ikke vises på siden. For å gjøre dem synlige i brukermodus, trykk på Utseende og Tomme felt.



Legge til lyd på et felt



For å lage et felt som spiller av lyd, kan du velge fra Musikk, video og lyd kategorien som er tilgjengelig i Grid 3. Du kan enten bruke en lydfil fra PCen din eller spille inn lyd via mikrofon.

I redigeringsmodus, Opprett Felt, velg Musikk, video og lyd kategorien. Deretter trykk Spill lyd og OK.

Bruk en lyd fra Effekter

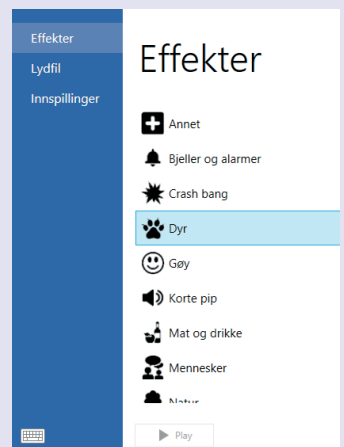
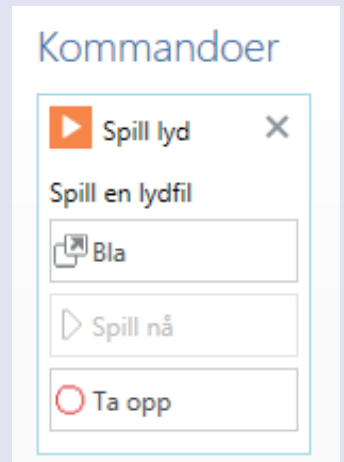
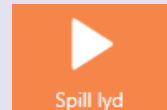
Trykk Bla, deretter Effekter. Naviger i kategoriene til du finner den lyden du ønsker (Trykk Spill for å høre lyden) og OK.

Bruk en eksisterende lydfil

Trykk Bla, deretter Lydfil. Naviger deg til lyden og trykk OK.

★ Tips

Du kan legge til flere kommandoer på et felt. Hvis du for eksempel vil at et felt skal spille av en lyd og samtidig gå til en ny side. Trykk på Legg til kommando og velg fra listen.



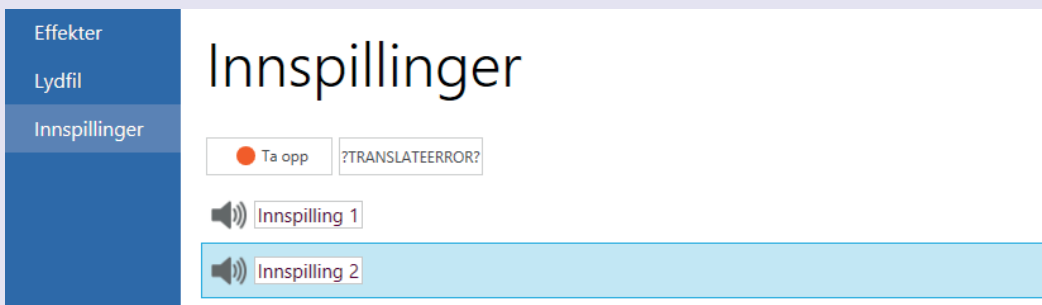
Spille inn en lyd

Spille inn en ny lydfil

For å spille inn en lyd på et felt, trykker du på Ta opp. Stopp opptak når du er ferdig, hør på lyden ved å trykke Spill nå.

Spille inn flere lyder

Hvis du ønsker og spille inn flere lyder i Grid3, kan det være raskere å spille inn alle på engang.



The screenshot shows the 'Innspillinger' (Recordings) interface. On the left, a sidebar contains 'Effekter', 'Lydfil', and 'Innspillinger', with 'Innspillinger' selected. The main area is titled 'Innspillinger' and contains a 'Ta opp' button with a red circle icon, a search box with the placeholder text '?TRANSLATEERROR?', and two recording entries: 'Innspilling 1' and 'Innspilling 2'. Each entry has a speaker icon to its left. The 'Innspilling 2' entry is highlighted with a light blue background.

Trykk Bla, deretter Innspillinger. Trykk Spill inn og Stopp når du er ferdig.

Repetér dette for så mange lyder du ønsker å spille inn. Listen over innspillinger vil da være tilgjengelig for bruk på andre felt. Trykk da på Bla, deretter Innspillinger.

Spill av en lyd ved å markere den, og trykk Spill.

★ Tips

For å gi nytt navn til en innspilling, marker lyden og trykk på navnet, skriv inn nytt navn og trykk Enter.

Lage konto

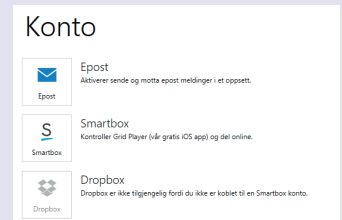


For å kunne sende Grid oppsett til Grid Player (Gratis iOS app) eller til Online Grids, må du registrere en Smartbox konto.

For at andre skal kunne redigere i ditt grid oppsett, må du registrere en Smartbox konto og en Dropbox konto.

Trykk på Innstillinger i menylinjen når du står i Grid utforsker, deretter Konto.

Trykk på Smartbox ikonet. Hvis du allerede har en konto, trykk Logg inn. Hvis ikke, trykk Registrer deg.



Eksisterende konto

Skriv inn brukernavn (e-post adresse) og passord for din Smartbox konto, Logg inn.

Ny konto

Skriv inn en e-post adresse, velg et passord og bekreft. Trykk på at du godtar vilkår. For å lese om bruk og personvernregler trykker du på linkene under. Velg Opprett konto.

Legge til en Dropbox konto

Dropbox er en gratis tjeneste, hvor du kan lagre filene dine online. Disse kan også deles med andre. Grid 3 bruker Dropbox for å fjernredigere grid oppsett.

På konto innstillingene, trykk på Dropbox og deretter Koble til.



Hvis du allerede har en Dropbox konto, logg deg inn med din e-post adresse og Dropbox passord.

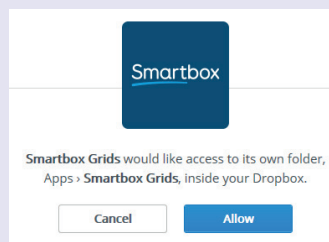
Hvis du ikke har en konto, trykk på linkene nederst på siden, for å lage en.

Přihlaste se do služby Dropbox propojit s Smartbox Grids

[Zapomněli jste heslo?](#)

[Nový Dropbox? Vytvořit účet](#)

Du må nå gi Grid 3 tilgang til en egen mappe i din Dropbox – Det er mappen hvor dine grid oppsett vil bli lagret sånn at andre personer kan gjøre endringer i oppsett via fjernredigering. Trykk på Tillat knappen.



Når dine kontoer er satt opp, er du klar til å dele grid oppsett med Grid Player og Online Grid, og dine grid oppsett er klare for å fjernredigeres.

Send til Grid Player

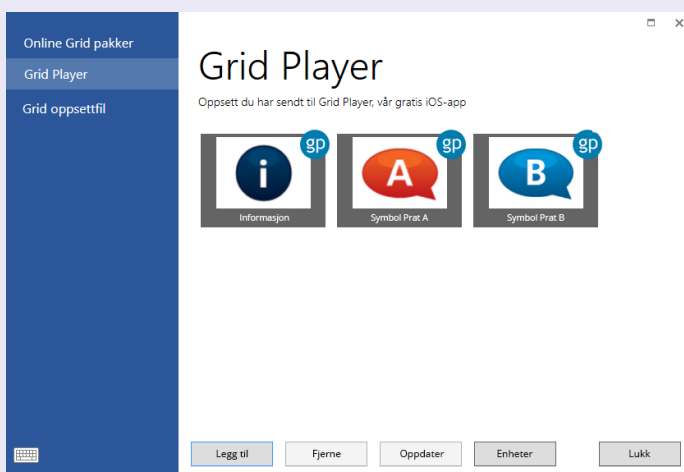


Grid Player er en gratis iOS app, som er tilgjengelig i Apple App store. Du kan sende grid oppsett som du har laget i Grid 3 til Grid Player.

Du må logge inn med din Smartbox konto i både Grid 3 og Grid Player. Samme brukernavn og passord som du har til din Smartbox konto.

I Grid Utforsker trykk på Menylinjen og Del, velg Grid Player.

Du vil da se en liste over hvilke oppsett du allerede har i Grid Player.



Trykk Legg til og velg det oppsettet du vil sende over. Du vil få en bekreftelse når overføringen er ferdig. Neste gang du oppdaterer Grid Player vil oppsettet være tilgjengelig.

Du kan logge på inntil tre iOS enheter med din Smartbox konto. Trykk på Enheter, for å se dine tilkoblede enheter. Husk at Grid Player ikke støtter alle mulighetene som er tilgjengelige i Grid 3.

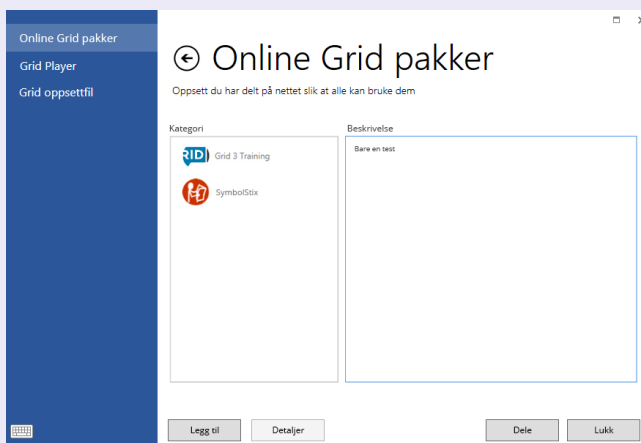
Del oppsett på Online Grid

I Grid Utforsker, trykk på Menylinjen og Del. Velg Online Grid pakker.

Trykk Legg til, velg et grid oppsett du vil dele og trykk Neste.

Kategoriene blir automatisk lagt til. Du kan legge til flere kategorier ved å trykke Legg til.

Under Beskrivelse, kan du legge inn informasjon om oppsettet, som andre kan lese.



Når du er ferdig, trykk Del. Forsikre deg om at all personlig informasjon er fjernet før du deler. Hvem som helst kan laste ned Online Grid pakker.

Lagre Grid oppsett som en fil

Du kan lagre et oppsett på datamaskinen for backup eller for å dele det. I Grid Utforsker trykker du på Menylinjen og Del. Velg Gridoppsett fil. Velg ditt grid oppsett, deretter Lagre og velg hvor på maskinen du vil lagre.

★ Tips

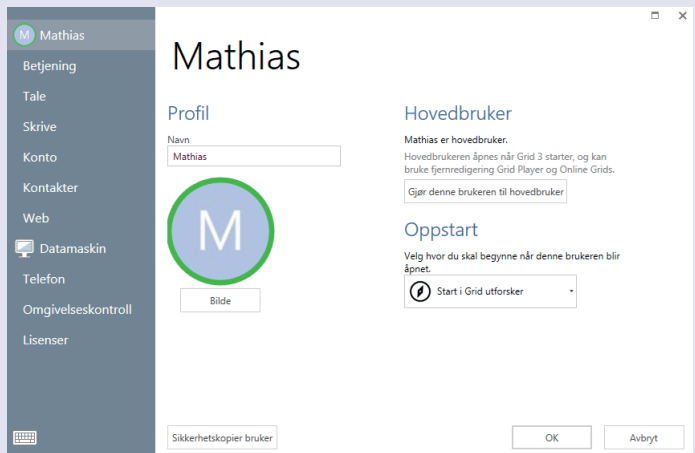
Oppsett kan lastes ned fra Online Grid. I Grid Utforsker trykker du på menylinjen og deretter Legg til, så velger du Online Grid pakker.

Fjernredigering gjør det mulig for andre å redigere i et grid oppsett uten å ha fysisk tilgang til GridPad'en eller datamaskin hvor Grid3 er installert. Det betyr at pårørende og fagpersoner kan samarbeide om å jobbe med oppsett – uten å være samlet.

Det en kun oppsett som tilhører Hovedbrukeren som kan fjernredigeres. For å se hvem som er Hovedbruker, trykk på menylinjen i Grid Utforsker og brukere. Hovedbruker er på toppen av listen og har en grønn eller blå markert ring.

Endre Hovedbruker

Åpne brukeren som du ønsker å sette som Hovedbruker. Trykk på menylinjen og innstillinger. Trykk på brukernavnet øverst i listen, deretter Gjør dette til Hovedbruker, og OK for å bekrefte.

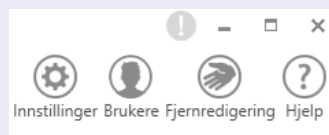


Gi tillatelse for fjernredigering

Når alt er konfigurert, kan du dele brukernavn og passord til din Smartbox konto med de du vil skal ha tilgang til å redigere. Alle endringer som blir gjort vil synkroniseres automatisk neste gang oppsettet åpnes. (Du må være tilkoblet internett for å synkronisere).

Fjernredigering av Grid oppsett

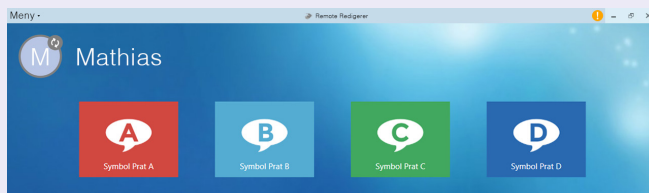
For å fjernredigere en annen brukers oppsett: Stå i Grid Utforsker, trykk på Menylinjen og deretter Fjernredigering.



Logg inn

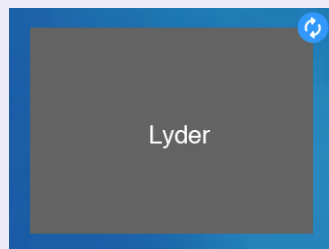
Legg inn Brukernavn (e-post adresse) og passord for Smartbox konto til den aktuelle brukeren. Trykk Logg inn.

Grid Utforsker vil nå vise oppsettene til bruker. "Fjernredigering" vil dukke opp øverst på siden. Profilbilde til brukeren vil synes sammen med et fjernredigerings ikon.



Gjør endringer

Du kan se og redigere oppsettene på vanlig vis. Når du forlater redigeringsmodus og lagrer endringene, vil du se et synkroniseringsikon på profilbildet. Du ser hvilke oppsett som blir oppdatert.



★ Tips

Du trenger ikke en lisensiert versjon av Grid 3 for å fjernredigere. Du kan enkelt laste ned demoversjonen av Grid 3 og bruke denne til fjernredigering. Fjernredigering vil også være tilgjengelig etter at prøvetiden på demo har utløpt.

Innstillinger

Grid oppsett



Åpne det oppsettet hvor du ønsker å endre. Trykk på Menylinjen, deretter Innstillinger og Oppsett (du kan også trykke F10 for å få tilgang til innstillingene).

Bilde

Endre utseende på feltet til oppsettet i Grid utforsker.

Sammendrag

En kort forklaring av oppsettet og hvordan det er tenkt brukt.

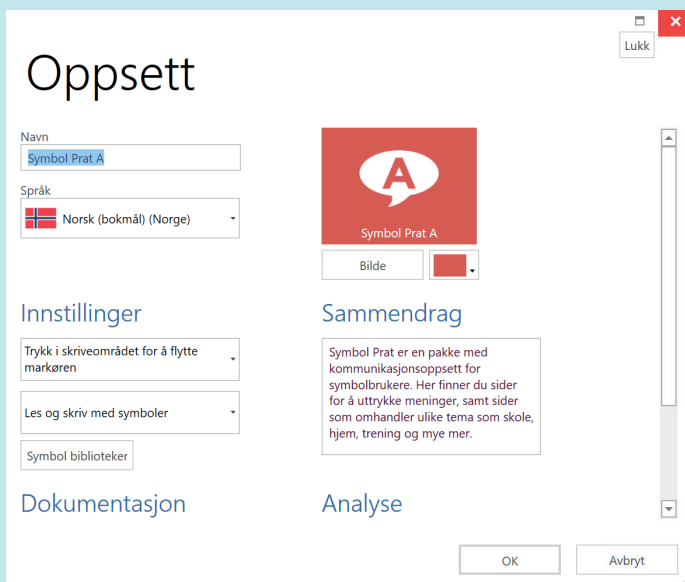
Innstillinger

Velg hva du vil skal skje når du trykker i skriveområdet. Enten Trykk i skriveområdet for å flytte markøren, eller Trykk i skriveområdet for å snakke.

Velg om du vil lese og skrive med symboler i skriveområdet. Trykk på Symbol biblioteker for å velge de symbolene du vil bruke.

Dokumentasjon

Hvis det finnes en online brukerveiledning for oppsettet, kan du åpne denne her.



Innstillinger

Analyse av Grid oppsett

Under Analyse kan du få opp informasjon om oppsettet. Dette kan brukes for å sjekke størrelsen på sidene, hvilke symboler som er brukt, osv.

Sammendrag

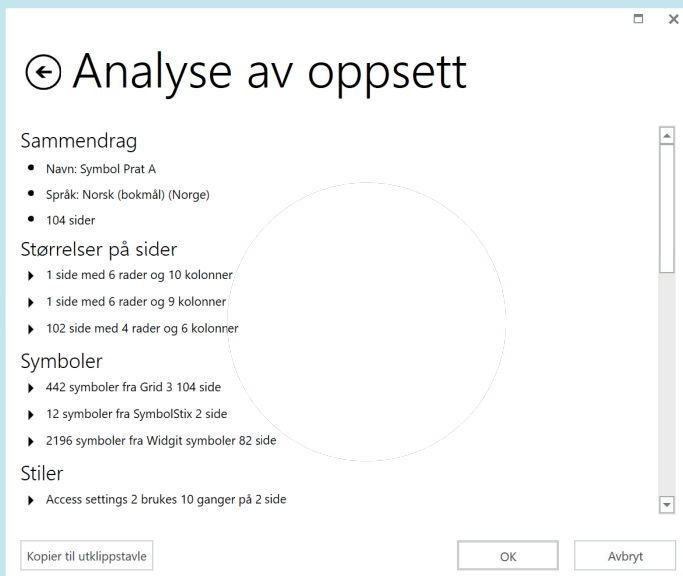
Generell informasjon inkludert navn, antall sider og språk. Her får du informasjon hvis du har sider som ikke kan nås fra startsidene i oppsettet.

Størrelse på sider

Her kan du se om sidene i oppsettet er like. Dette kan være hensiktsmessig hvis oppsettet skal brukes med en fingerguide.

Symboler

Informasjon om hvilke symboler som brukes i oppsettet. Nyttig hvis du vil forsikre deg om at bare et symbolbibliotek blir brukt. Dette er også nyttig for å se om oppsettet kan brukes i GridPlayer (kun Widget, SymbolStix og egne bilder kan overføres).



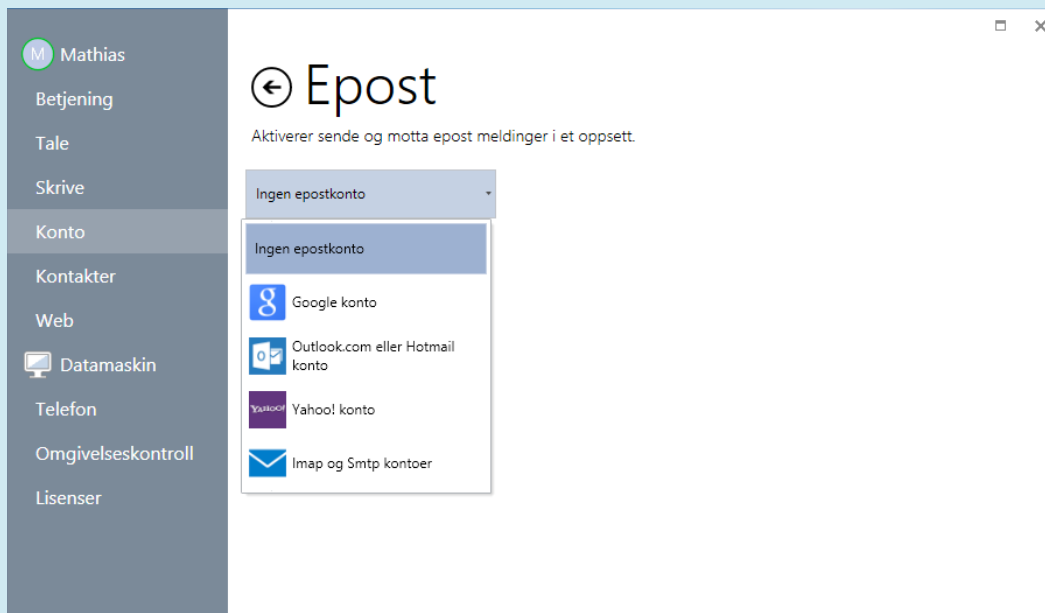
Innstillinger

E-post kontoer



Grid 3 gjør det mulig å sende/motta e-post ved å bruke din eksisterende e-post konto.

Trykk på Menylinjen, deretter Innstillinger og Kontoer.



Trykk på menyen under E-post, og velg din e-post klient.

Hvis du har en Gmail, Outlook eller Yahoo konto, velger du en av disse fra menyen.

Sett inn e-post adresse og passord. Trykk Test tilkobling for å bekrefte gjeldene innstillinger.

Din e-post vil nå være tilgjengelig i alle oppsettene som inneholder en e-post side.

Innstillinger

Brukerveiledning e-post innstillinger

Hvis din e-post klient ikke er Google, Microsoft eller Yahoo, trykk på Imap og SmtP kontoer.

Du trenger da informasjon fra din e-post leverandør, som normalt finnes på deres hjemmeside – se etter "e-post innstillinger" eller "sett opp en e-post klient".

Du må også aktivere IMAP i din e-post konto – logg inn på din e-post konto på en nettleser. Se etter valget i e-post innstillinger.

← Epost

Aktiverer sende og motta epost meldinger i et oppsett.

Imap og SmtP kontoer

innkommende

IMAP server adresse Port

På Bruk SSL

Epost adresse

Brukernavn

Passord

Utgående

SMTP server adresse Port

På Bruk SSL

På Bruk autentisering

På Bruk innkommende brukernavn og passord

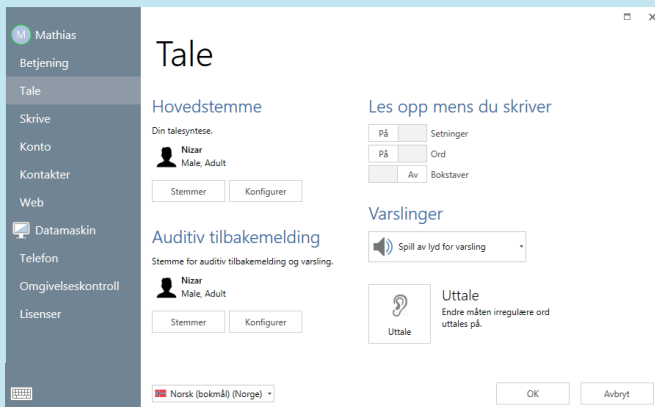
Test tilkobling
Bekreft gjeldende innstillinger.

I tillegg til e-post adresse, brukernavn og passord, må du vite:

- Server adresser og port for innkommende og utgående e-post.
- Sikkerhet og autentisering (Om SSL er påkrevd, og om autentisering er påkrevd for utgående e-post).

Trykk på Test tilkobling for å bekrefte gjeldende innstillinger.

Trykk på Menylinjen, og innstillinger, deretter Tale.



Hovedstemme

Velg ønsket stemme som skal brukes i oppsettet. Du kan justere hastighet, tonehøyde og volum. Trykk på Lytte for å høre hvordan stemmen høres ut.

Auditiv tilbakemelding

Velg stemme for auditiv tilbakemelding, og varslinger.

Auditiv tilbakemelding kan også bli sendt til en egen høyttaler.

Les opp mens du skriver

Tekst i skriveområdet kan automatisk bli lest opp etter hver setning, hvert ord eller hver bokstav. Velg På eller Av for hver innstilling.

Varslinger

Velg mellom ingen varslingslyd, lyd for varsler, eller lyd og tale for varslinger.

Innstillinger

Uttale

Hvis du hører at et ord har feil uttale kan du rette dette ved å trykke på Uttale i Tale innstillinger.

Uttale

Ord Uttale Test Legg til Uttale

nørgård → nör-gor

Fjern Uttale

Norsk (bokmål) (Norge) OK Avbryt

Skriv inn ordet i feltet til venstre, og stav det slik det uttales i feltet til høyre. Trykk Test for å høre den nye uttalen, og gjør ytterligere endringer hvis det er nødvendig.

Når du er fornøyd, trykk på Legg til uttale og ordet vil legge seg i listen over alle modifiserte ord for denne brukeren.

Reperer og legg til alle ord som har behov for enn annen uttale og trykk OK når du er ferdig.

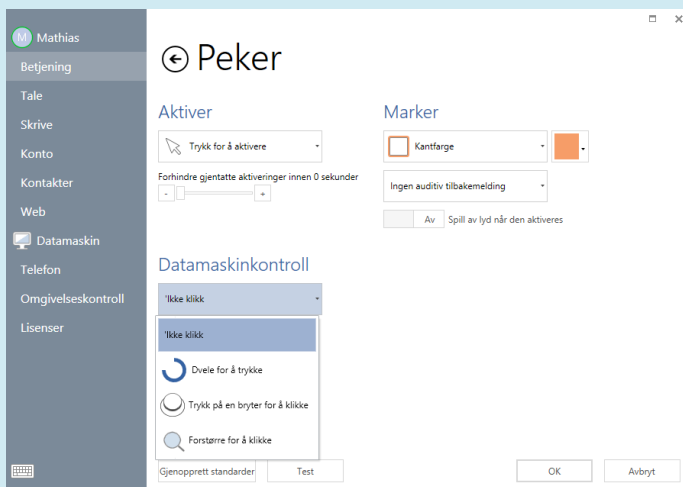
Trykk på Menylinjen, deretter innstillinger, og betjening. Velg Peker.

Aktiver

Velg hvordan du vil aktivere et felt – enten Trykke, Holde, Dvele eller Trykke på en bryter.

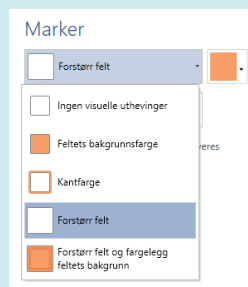
Flere valg blir tilgjengelige avhengig av aktiveringsmetoden – under Dvele, kommer det for eksempel opp et felt hvor du velger dveletid.

Du kan forhindre gjentatte aktiveringer ved å sette en tid hvor dvelefunksjonen ikke er aktiv på et felt du nettopp har valgt.



Marker

Du kan velge hvordan et felt du perker på blir markert. Du kan forandre fargen på bakgrunnen eller kantfargen. Du kan også velge å forstørre feltet.



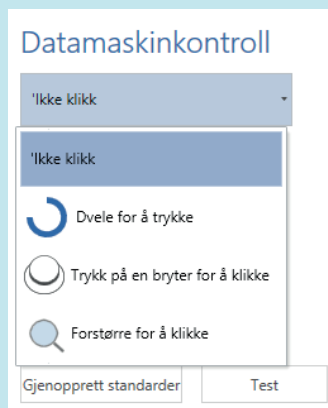
Innstillinger

Peker

PC kontroll

Valg for pekere når du skal kontrollere andre programmer eller operativsystem.

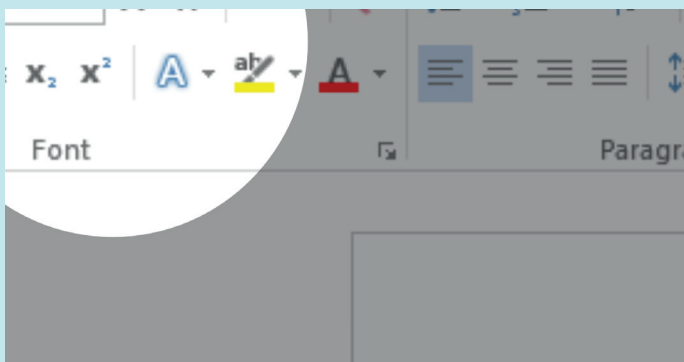
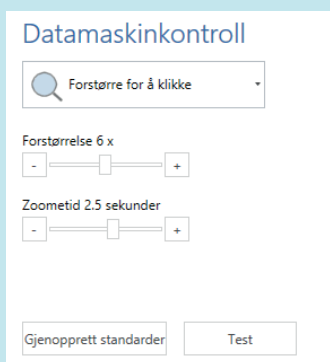
Velg mellom Ikke klikk, Dvele for å trykke, Trykk på en bryter for å klikke, eller Forstørre for å klikke. Flere valg vil bli tilgjengelige avhengig av hvilken aktiveringsmetode du velger.



Forstørre for å klikke

Forstørre for å klikke, gjør det mulig for pekeren og være mer nøyaktig på små områder. Området forstørres gradvis. Forstørrelse og Zoom tid kan justeres som du ønsker.

Denne aktiveringsmetoden er også tilgjengelig for øyestyring.

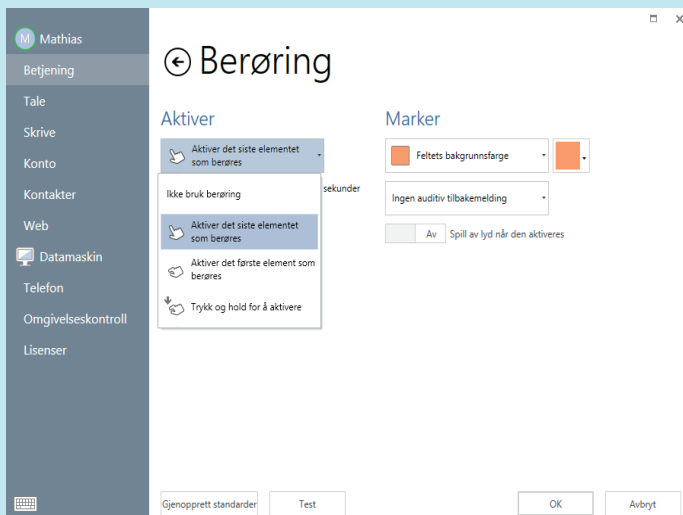


Trykk på Menylinjen, deretter Innstillinger, Betjening og Berøring.

Aktiver

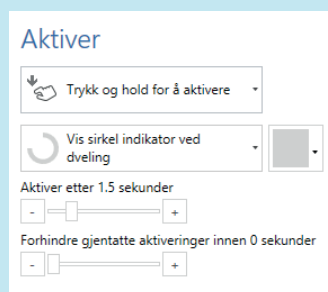
”Ikke bruk berøring”
Denne innstillingen tillater ikke aktivering av felt med berøring.

”Aktiver det siste elementet som berøres” Hold fingeren på skjermen for å markere felt. Når feltet du ønsker er markert, slipp for å aktivere det.



”Aktiver det første elementet som berøres”.
Aktiverer et felt med engang det trykkes på.

”Trykk og hold for å aktivere”. Hold fingeren på et felt for å aktivere. Du kan justere aktiveringstid og gjentatte aktiveringer innenfor en gitt tid.



Innstillinger

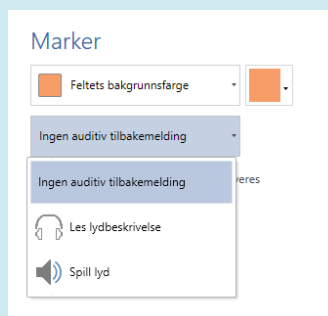
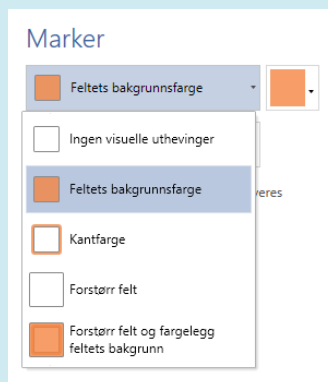
Berøring

Marker

I tillegg til visuelle markeringsvalg kan også auditiv tilbakemelding brukes for å hjelpe synshemmede.

Les lydbeskrivelse – bruker auditiv tilbakemelding (se 3.3) for å lese hva som står på det markerte feltet.

Spill lyd – Spiller en lyd hver gang et nytt felt blir markert. Du kan også velge å spille en lyd når feltet aktiveres.



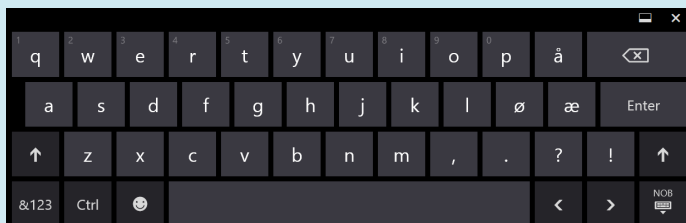
Tastatur på skjerm

Trykk på tastatur ikonet som er lokalisert under meny, eller i bunnen til venstre for windows innstillinger. Dette kan være nyttig når man setter opp en maskin med berørings skjerm.



★ Tips

Trykk og hold for "høyre klikk"



Innstillinger

Øyestyling



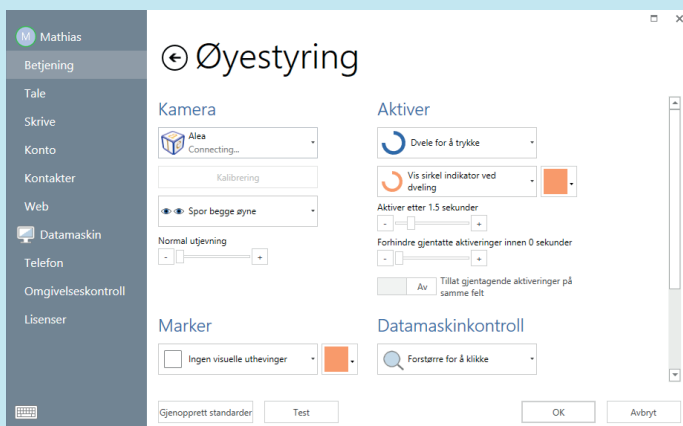
Hvis øyestyingskamera ikke har blitt satt opp, følg brukerveiledningen som kom sammen med kameraet for å installere programvaren og koble det til din maskin.

Trykk på Menylinjen, Innstillinger, deretter Betjening og Øyestyling.

Kamera

Velg ditt kamera fra menyen.

Velg Spor begge øynene (valget er ikke tilgjengelig for alle typer kamera). Normal utjevning kan justeres for å redusere "svingninger".



Aktiver

Velg enten dvele, blunk eller bryter for å aktivere et felt. Forskjellige innstillinger er tilgjengelig for hver aktiveringsmetode

Marker

Velg hvordan felter skal bli markert.

Velg om øyestyling skal vises som en prikk eller ikke (liten eller stor prikk).

Velg om auditiv tilbakemelding skal brukes.

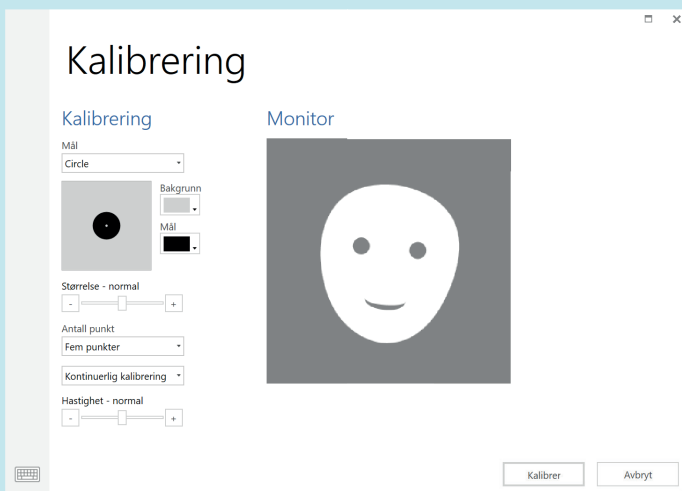
Innstillinger

Øyestyring

Kalibrering

For å gjøre presise utvalg med øyestyring er kalibrering nødvendig.

Før du starter kalibreringen, sørg for at brukeren er i riktig posisjon i forhold til kamera. Du ser da et smilefjes i Monitoren. Hvis du er for nær eller for langt unna, vil ansiktet bli rødt.



I kalibreringsprosessen må du se på en rekke punkt som dukker opp på skjermen. Fargen og størrelsen på punktene kan tilpasses. Du kan også velge et tilpasset bilde – Under Punkt, trykk Tilpass bilde og Bla.

Antall punkt – velg 2, 5 eller 9. Flere punkt gir høyere nøyaktighet. Velg om kalibreringen skal skje automatisk mellom punktene, eller om punktene skal flyttes manuelt.

Velg farten på kalibreringen. Trykk Kalibrering for å starte.

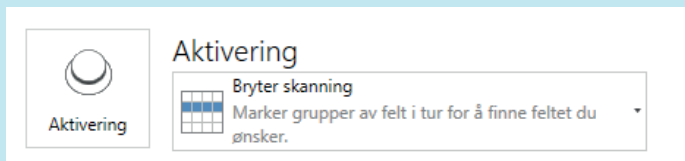
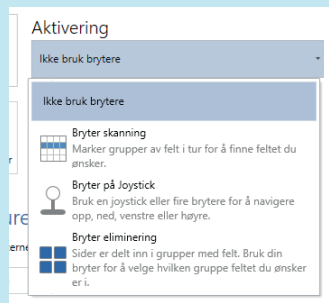
Når resultatet kommer frem, kan du trykke på et av kalibreringspunktene for å forbedre resultatet. Du kan også velge Forbedre Kalibrering for å forbedre alle punkt. (Punkt som er røde, bør forbedres.)

Innstillinger Brytere

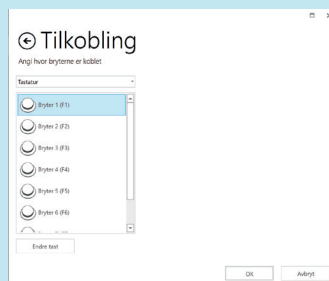


Trykk på Menylinjen, Innstillinger, deretter Betjening og Brytere.

Velg om du skal bruke Bryter skanning, Bryter på joystick eller Bryter eliminering. Trykk nå på Kommandoer.



Hvis du bruker en tilkoblingsboks velg Joystick. Du kan også bruke et tastatur, mus eller en tredjeparts inndataenhet, eller du kan bruke skjermen som en bryter. Trykk på bryter(ne) dine for å teste – du skal da se ett av tallene på toppen blir grønt.



★ Tips

Du kan filtrere korte og gjentakende brytertrykk for å redusere antall feiltrykk.

Innstillinger

Bryter skanning

Avansert

Velg skanningsmønster – Skann et felt av gangen, eventuelt rader, kolonner eller blokker. Velg hvordan skanningen skal foregå – om det skal være automatisk eller manuelt ved å trykke på bryter.

Marker

Velg hvilken markering feltene skal ha under skanning, med farge og/eller fremdriftsindikator. Velg om auditiv tilbakemelding skal brukes.

Aktivere


Velg hvilken bryter som skal aktiveres.


Flere alternativer

Velg mellom mulighetene: Hopp over tomme felt, hopp over setningslinjen, hopp over tomme felt og setningslinjen eller skann alt.

Du kan når som helst trykke på Test for å sjekke innstillingene dine.

Avansert

 Skann rader, deretter felt ▾



 Automatisk videre ▾

Avansert skanning
Ikke tilgjengelig ▾

Avanser hvert 1.5 sekund

Pause i ekstra 0.5 sekunder på første element

Marker


 Vis fremdriftsindikator og fargelegg feltets kant ▾ 

Ingen auditiv tilbakemelding ▾

Av Spill av lyd når den aktiveres

På Grå ut celler som ikke er en del av gjeldende rad, kolonne eller skanne blokk

Aktiver

 Aktiver
Bryter 1 ▾

Aktiver etter 2 sekunder

Av Bytt og avanser og aktiver brytere under skanning

Av Automatisk start skanning

Av Gjenta forrige valg med aktiv bryter

Av Skann bakover før du aktiverer

Avanser bakover hvert 1.5 sekund

Innstillinger

Mobiltelefon



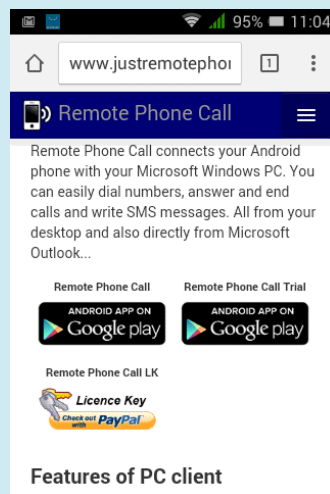
Grid 3 kan kobles til hvilken som helst Android mobiltelefon via Bluetooth, for tekstmeldinger og telefonsamtaler.

Koble telefon til maskin

Gå til Bluetooth innstillingene på telefonen din og sørg for at Bluetooth er aktivert. Åpne kontrollpanelet på din PC og søk på Bluetooth. Trykk på legg til enhet – da skal du se at telefonen din dukker opp. Marker den og trykk Neste for å koble den. Følg instruksjonene på skjermen til begge enhetene.

Installer App og PC program

Grid 3 bruker programmet Remote Phone Call for å koble seg til telefonen din. Du må kjøpe Remote Phone Call app på din telefon og installere CallCenter desktop client på din maskin. Åpne nettleseren og gå til www.justremotephone.com



Følg linken for å installere appen fra Google Play Store. Åpne appen, trykk installer Client Software og følg instruksjonene.

Innstillinger

Mobiltelefon

Konfigurere CallCenter

Når appen og PC programmet er installert, åpne CallCenter på din maskin ved å trykke på ikonet på skjermen.



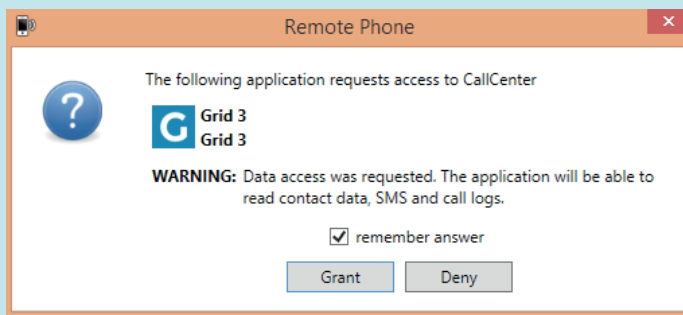
Trykk på telefonens navn. Ikke endre på noen andre innstillinger. Trykk OK. En dialog boks vil komme til syne, velg hoved Bluetooth, la den stå på None og trykk OK. Du vil nå se en bekreftelse i toppen av Callcenter vinduet, som sier at din telefon er tilkoblet. Trykk på Phone Name drop down box og velg din telefon. La de andre innstillingene stå uendret og trykk OK.

Koble til Grid 3

Åpne Grid 3, trykk på Meny, Innstillinger og Telefon.

Et vindu vil komme opp for å bekrefte at du tillater Grid 3 tilgang til CallCenter programmet. Hukk av "husk svaret" og trykk Godta.

Grid 3 er nå koblet til telefonen din. Tilkoblingen opprettes automatisk når din maskin starter.



Du kan teste telefon funksjonen ved å åpne et grid oppsett som for eksempel Rask Prat 3.